



Socialnämnden

Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 25 januari 2024 kl. 08:15 i Sessionssalen, Nämndhuset.**

Hålltider för sammanträdet

08.15 – 09.45	Verksamhetsplan 2024 – <i>Förvaltningsledningen och Controllers</i>
09.45 – 10.00	Fika
10.00 – 10.20	Överflyttning av städinsatser inom Hemtjänsten till Arbetslivsförvaltningen – <i>Maritha Nordin på plats för eventuella frågor</i>
10.20 – 10.50	Ramavtal för externa placeringar inom Funktionsstöd – <i>Sandra Danielsson på plats för eventuella frågor</i>
10.50 – 11.20	HälSam - Missbruksplan – <i>Camilla Carpholt</i>
11.20 – 11.40	Preliminär ekonomisk rapport 2023 – <i>Mats Collin</i>
11.40 – 11.50	Information från förvaltningschef
11.50 – 12.00	Information från ordförande
13.15 – 13.45	Avtal med Utfallsfonden kring förebyggande och hälsofrämjande arbete riktat mot äldre – <i>Mats Collin</i>
13.45	Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Val av justerare
2. Godkännande av dagordning
3. Informationsärenden 2024
4. Verksamhetsplan 2024
5. Avtal med Utfallsfonden kring förebyggande och hälsofrämjande arbete riktat mot äldre
6. Ramavtal för externa placeringar
7. Överflyttning av städinsatser inom Hemtjänsten till Arbetslivsförvaltningen
8. Anmälan av delegationsbeslut 2024
9. Skrivelser meddelanden och beslut
10. Eventuellt tillkommande ärende

Krister Mc Carthy
ordförande



Socialförvaltningen
Mats Collin
mats.kollin@harnosand.se

Socialnämnden

Verksamhetsplan 2024

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att fastställa förslaget till Verksamhetsplan 2024,

att fastställa nivåerna för hemtjänstpengen,

att godkänna förslaget på Internkontrollplan 2024, samt

att delge kommunstyrelsen och kommunfullmäktige socialnämndens verksamhetsplan.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsplanen är en beskrivning av den verksamhet, inklusive förändringar, som nämnden planerar att driva det kommande året. Nämnden beslutade i oktober om mål, nyckelaktiviteter och indikatorer vilka konkretiserar hur kommunfullmäktiges inriktningar ska uppnås. Budgeten fastslår de ekonomiska ramarna för det kommande året och ligger till grund för verksamhetsplanen då det ska finnas täckning inom budget för den verksamhet som planeras. Ett antal viktiga förändringar lyfts fram i verksamhetsplanen, några av dem är följande.

Ett nytt verksamhetsområde inrättas för stöd och förebyggande insatser i syfte att bidra till att äldre klarar sig själva längre utan behov av hemtjänst eller särskilt boende. Ett omfattande utvecklingsarbete kommer att bedrivas inom det område med ekonomiskt stöd av Utfallsfonden samt forskare kopplade till arbetet. Nuvarande Anhörigstöd, Biståndsenhet samt vissa andra tjänster flyttas till denna verksamhet.

Inom särskilt boende för äldre och funktionshindrade planeras en viss ökning av grundbemanningen. Medel avsätts för att kunna genomföra pilotprojekt kring möjligheterna att minska ofrivilligt delade turer inom vård och omsorgsverksamheterna.

Utifrån att hemtjänsten är en verksamhet som varierar mycket, ibland från dag till dag, planeras att bemanningen skall utgå från den sk 80 - 20 principen, dvs den fasta bemanningen skall täcka 80 % av beräknat behov. Eventuellt behov utöver det ska kunna hämtas från personalpool/resursenhet, och i undantagsfall i form av timvikarier.

Funktionsstöds dagliga verksamhet får uppdrag att effektivisera utnyttjandegraden av lokalerna för att därigenom kunna verkställa beviljade beslut för de knappa 20-tal personer som väntar på att få sitt beslut tillgodosett. Den påbörjade omstruktureringen av grupp- och servicebostäder fullföljs samt ett nytt gruppboende startas.

Inom individ- och familjeomsorgen tillförs medel för ytterligare fältarbetartjänst samt viss förstärkning av budgeten för försörjningsstödet.

Nuvarande utvecklings- och kunskapsstyrningsenhet införlivas i verksamhetsområde Internt stöd. Utifrån genomförd analys tillförs även förstärkning till Bemanning och planeringsresurserna. Medicinskt ansvarig sjuksköterska underställs direkt förvaltningschef.

I samverkan med Arbetslivsförvaltningen planeras två större ESF projekt i syfte att dels förstärka kompetens hos befintlig personal, dels skapa vägar för de som idag står långt från arbetsmarknaden att på sikt komma in på arbete inom vård och omsorgsområdet.

En sammanfattning av föreslagna förändringar redovisas i bilagorna 2 och 3.

Antal anställda redovisas i bilaga 3.

Identifierade större eller mindre utredningsbehov redovisas i bilaga 4.

Förklaring till föreslagen internkontrollplan redovisas i bilaga 6.

Socialt perspektiv

Förslaget har ett flertal påverkansområden i det sociala perspektivet. De viktigaste är bl.a. följande områden.

För brukare och klienter

Bildandet av verksamhetsområdet stöd och förebyggande insatser i samarbete med utfallsfonden bedöms påtagligt kunna bidra till att äldre klarar sig längre själva utan behov av exempelvis särskilt boende. Förstärkning för stödjande och förebyggande arbete inom funktionsstöd är också en satsning som förbättrar för den enskilde likväl att fler ska beredas plats i daglig verksamhet samt uppstart av en ny gruppboestad.

För barn

Förslaget att inrätta ytterligare tjänst som fältarbetare gynnar de ungdomar som kan få stöd och hjälp av den verksamheten.

För medarbetare

Ökad grundbemanning, ökade möjligheter till nära ledarskap, förstärkt bemannings- och planeringsenhet är exempel på insatser som gynnar medarbetare. Även utbildningsinsats genom mittuniversitet samt ESF projekten liksom fortsatta utbildningar via ÄO-lyftet kommer medarbetarna tillgodo.

Avseende internkontrollplanen är det sociala perspektivet att medborgarna ska känna sig trygga med att en god internkontroll genomförs för att bedriva en effektiv och säker verksamhet.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget har ingen omfattande inverkan på det ekologiska perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Förslaget innehåller ett mycket ansträngt budgetförslag, och är inte till fullo finansierat. Samtidigt ger ambitionen att första linjens chefer skall erhålla realistisk budget dessa en möjlighet att klara sin budget, vilket bedöms ge en kostnadsreducerad effekt jämfört kostnaderna mellan 2023 och 2024. Effektivisering av lokalutnyttjande är ett annat exempel på kostnadssänkande åtgärder.

Den kraftiga satsningen på förebyggande och hälsofrämjande insatser med stöd av Utfallsfonden bedöms ge betydande kostnadsreduceringar om några år.

Avseende internkontrollplanen är det ekonomiska perspektiv att förhindra att konsekvenser för den enskilde och för verksamheten uppstår då felaktig fakturering sker när ärenden inte avslutas.

Juridiskt perspektiv är att ytterst stärka rättssäkerheten för den enskilde som har beviljats bistånd.

Mats Collin
Förvaltningschef

Bilagor

- Bilaga 1 Verksamhetsplan 2023.
- Bilaga 2 Verksamhetsplan 2024 – Förändringar jmf 2023.
- Bilaga 3 Verksamhetsplan 2024 – Personalförändringar.
- Bilaga 4 Verksamhetsplan 2024 – Utredningsuppdrag.
- Bilaga 5 Internkontrollplan.
- Bilaga 6 PM Internkontrollplan 2024.



Härnösands
kommun



Socialnämnd

Verksamhetsplan 2024

2024-01-01

Verksamhetsplan 2024

Rapportperiod: 2024-01-01 Organisation: Socialnämnd

Innehållsförteckning

Verksamhetsplan 2024	1
1 Uppdrag och ansvarsområden	2
1.1 Utgångspunkter	2
2 Viktiga händelser	3
3 Planerad verksamhet	6
3.1 Uppdrag som tilldelats i årsplan	6
3.2 Övriga uppdrag som tilldelats nämnden	7
3.3 Målstyrning.....	7
3.4 Vidare planerad verksamhet.....	9
4 Planerad verksamhet för kommande år	11
5 Ekonomiskt sammandrag	12
5.1 Nämndens budget	12
5.1.1 Budget per verksamhetsområde.....	13
5.1.2 Personalbudget	15
5.2 Investeringsbudget	16
6 Internkontroll	17

1 Uppdrag och ansvarsområden

Socialnämndens övergripande uppgift är att nämnden inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs enligt det mål och riktlinjer som fullmäktige beslutat samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Verksamheterna inom socialnämndens område är i huvudsak lagstyrda. Det finns insatser som inte styrs av lag men har en god inverkan både kvalitativt och ekonomiskt på lagstyrd verksamhet.

Med socialtjänst avses i första hand den verksamhet som regleras genom socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), samt personlig assistans som utförs med assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken. Socialtjänst avser även handläggning av ärenden som rör adoptioner, faderskap, vårdnad, boende och umgänge enligt föräldrabalken.

Med kommunal hälso- och sjukvård menas sjukvård som genom kommunens åtagande ges i vårdtagarens bostad eller på boende där vårdtagaren vistas. Kommunerna ansvarar enligt Hälso- och sjukvårdslagen för Hälso- och sjukvård (förutom läkarinsatser) i särskilt boende och dagverksamheter samt även för hemsjukvård i ordinärt boende.

Socialförvaltningen har sju verksamhetsområden, Individ och familjeomsorg, Hemtjänst, Särskilt boende, Hälso- och sjukvård, Funktionsstöd, Stöd och förebyggande insatser samt Internt stöd. I förvaltningen finns även en medicinskt ansvarig sjuksköterska med ansvar för kvalitet inom Hälso- och sjukvårdsområdet. Inkluderat i några av dessa verksamheter finns bl.a. finns myndighetsutövning, olika stöd- och utvecklingsfunktioner samt administration och nämndsekretariat.

1.1 Utgångspunkter

Kommunens årsplan med budget antas av fullmäktige. Genom beslutet om årsplanen fördelar fullmäktige uppdrag och medel (budget) i organisationen. En övergripande omvärldsanalys och politiskt prioriterade områden ligger till grund för Årsplanen.

Verksamhetsplanen är en beskrivning av de aktiviteter som planeras att genomföras med syfte att nå de uppdrag som tilldelats genom årsplanen. Verksamhetsplanen anger mål och hur den budget som tilldelats ska fördelas inom den egna organisationen.

Verksamhetsplanen följs upp i fyramånadersrapport (enbart ekonomisk uppföljning), delårsrapport och verksamhetsberättelse.



2 Viktiga händelser

Fortsatt analys av orsakerna till Socialförvaltningens kostnadsutveckling

Arbetet med att analysera och åtgärda socialnämndens kostnadsutveckling kommer att behöva ha fortsatt mycket hög prioritet även under 2024. Det kommer behöva vara fortsatt fokus på hemtjänstens kostnader, samt även analys kring tidigare framlagd beräkning av behov av budget. Även kostnadsutvecklingen för individ och familjeomsorgens placeringar respektive försörjningsstöd behöver följas.

Realistisk budget för enhetschefer inom vård och omsorg

Stark strävan efter realistisk budget för första linjens chefer inom vård och omsorg. Viktigt medel för att cheferna och medarbetarna ska se att det, med viss ansträngning, är möjligt att klara sin budget.

***En satsning på Hälsöfrämjande och förebyggande arbete med stöd av Utfallsfonden ***

Socialnämndens vill fortsätta utveckla det förebyggande och hälsofrämjande arbetet, ett arbete som inte kan "räknas hem" inom loppet av ett budgetår. Inom området äldres behov planeras ett samarbete med Utfallsfonden, ett arbete som beräknas pågå de närmaste fem åren. Utfallsfondens ambition är att medverka i finansiering av några av de stora sociala samhällsutmaningar som finns, och för Härnösand har fokuset lagts på vad som kan göras för att äldre skall klara sig längre själva utan att behöva få stöd från hemtjänst eller särskilt boende. Satsningen syftar till att kunna visa vilka förebyggande insatser kommunen kan tillhandahålla för att uppnå denna effekt över tid. Satsningen finansieras genom omfördelning av resurser samt genom finansiering från Utfallsfonden. För att tydligare fokusera det förebyggande arbetet riktat mot äldre samlas en del befintliga och nya verksamheter under ett gemensamt verksamhetsområde.

Tillsvidareanställning av ca etthundra nya vård- och omsorgsarbetare. Kostnad och finansiering behöver klargöras

I den politiska majoritetens årsplan inför 2024 sker en tydlig ambitionsförflyttning. Målet är att Härnösands kommun ska bli Sveriges bästa offentliga arbetsgivare inom fem år. Därför har socialnämnden fått uppdraget att i nutid erbjuda drygt 100 personer inom vård och omsorg en tillsvidareanställning. Målet är att leverera god vård och omsorg till de i behov av kommunens stöd. För att långsiktigt lyckas med det måste kommunen vara en bra arbetsgivare. I ambitionshöjningen ingår att öka grundbemanningen i verksamheterna och avskaffa de delade turerna.

Ökad grundbemanning och delade turer

Viss ökning av grundbemanningen inom särskilt boende planeras för 2024, finansieringsfrågan ej helt löst. I inledande skede planeras ökad grundbemanning med 0-2 årsarbetare per boende, beroende på respektive behov. Medel avsätts för pilotprojekt för att minska de ofrivilligt delade turerna. Utöver pilotprojekt behöver förvaltningen ta fram en plan för hur och i vilken takt utvecklingen av att minska de ofrivilligt delade turerna kan genomföras samt vad den beräknas kosta.

Omstrukturering inom boenden på Funktionsstöd

För målgruppen som får stöd via funktionsstöd med särskilt boende behövs mer ändamålsenliga lokaler utifrån volymökningar samt för att samlokalisera liknade verksamheter. En omstrukturering har påbörjats inom några av funktionsstöds särskilda boenden och planeras slutföras under 2024. En viktig kugge i den omstruktureringen är att i tidigare äldreboendet Solbacken inrätta boenden för målgrupp

med LSS insats. En av de förändringar som kan åstadkommas i denna omstrukturering är att ett specialinriktat boende planeras starta under 2024 för de som behöver kommunicera med teckenspråk. Även inom daglig sysselsättning planeras under nästkommande år fortsatta lokalförändringar, bland annat kommer nya lokaler kunna tas i anspråk.

Under våren 2024 kommer ett tillhörande gårdshus till saltviksvägens särskild boende stå färdigt med tre boendeplatser som skall underlätta boendeplaneringen när behovet av fristående boendeplatser uppstår men även vid utflytt från det särskilda boendet till ordinärt boende.

I budgetarbetets slutskede har behov av ytterligare en gruppboende inom funktionsstöd blivit aktuellt. Nämnden har haft för avsikt att avveckla en lokal för en gruppboende i samband med ovan nämnda omstrukturering. Utifrån det uppkomna behovet planerar nämnden att istället använda lokalen som gruppboende för de tillkommande behoven. Den verksamheten kommer dock inte att vara fullt ut finansierad för 2024 (saknas 2,9 mnkr). Detta skall dock ställas mot dels att berörda individer får sitt biståndsbeviljade behov tillgodosett, dels mot den risk för vite som uppstår om nämnden inte använder den lokal som är lämpad för ändamålet.

Effektivisering av lokalutnyttjande inom funktionsstöds dagliga verksamhet

Funktionsstöd får uppdraget att inom befintliga lokaler, verkställa de 18 beslut om daglig verksamhet som idag väntar på att få sitt beslut tillgodosett.

***Förebyggande arbete inom funktionsstöd ***

Medel tillförs för att stärka det stödande och förebyggande arbetet inom funktionsstöd. För de som bor i egna lägenheter och är i behov av visst stöd av verksamheten.

Korttidsenheten förs över till verksamhetsområde Hemtjänst

Beräknad flyttning av Korttidsenheten från verksamhetsområde Säbo till verksamhetsområde Hemtjänst.

God och Nära Vård

God och Nära vård reformen är fortsatt viktig och beräknas pågå under ett antal år framåt. Hela vårdkedjan måste ses över och ställas om, inte minst för att kunna hantera de demografiska utmaningarna som finns. Organisationsförändringar är dock inte huvudfokus för Nära vård utan det handlar om samverkan och sammanhållen vård och omsorg utifrån befintliga organisationer. Nära vård ska utgå från patientens behov och vård och omsorg ska anpassas till patientens/medborgarens behov. En av de största utmaningarna i strävan efter en God och Nära vård handlar om förändring av kultur.

Projekt planeras för ökad läkarmedverkan inom hemsjukvården med hjälp av digital kommunikation. Samarbete med vårdcentralerna i regionens regi respektive i privat regi.

Fortsätta utveckla nyttjandet av välfärdsteknik

Nyttjande av välfärdsteknik är ett fortsatt viktigt utvecklingsområde. Det har möjlighet att ge de vi är till för tryggare hjälp och är ett mer ekonomiskt sätt att hantera tillgängliga resurser. Ett område där fortsatt utveckling planeras är nyttjandet av trygghetskameror och läkemedelsrobotar. Även mer vårdnära hjälpmedel planeras införas i ny eller ökad omfattning. Ett annat av de planerade utvecklingsarbetena är att med hjälp av AI-teknik öka effektiviseringen av de förflyttningar mellan hemtjänsttagare som hemtjänsten behöver göra flera gånger varje dag.

Fortsatt satsning på Äldreomsorgslyftet

Den nationella satsningen på äldreomsorgslyftet har varit viktig även för Härnösands kommun. Satsningen har kunnat genomföras med hjälp av statsbidrag. I skrivande stund är 2024 det sista året då statliga medel finnas att söka för detta ändamål. Socialnämndens behöver se till att de medlen används på bästa effektiva sätt så att maximalt antal medarbetare erbjuds möjligheten att utbilda sig till undersköterska eller vårdbiträde. Även under 2024 kommer prioritering att läggas på att inom Hemtjänsten utbilda personal till undersköterskor.

I samarbete med Mittuniversitetet starta kompetenshöjande utbildning för chefer och biståndsbedömare i Socialrätt och förvaltningsrätt

Inom ramen för det samverkansavtal (SKO-avtal - Samverkan, Kompetens och Organisationsutveckling) som Härnösands kommun tecknat med Mittuniversitetet har ett utbildningskoncept arbetats fram under hösten 2023, ett utbildningskoncept som riktas till chefer och biståndsbedömare inom socialförvaltningen. Utbildningarna planeras starta i februari 2024 och avslutas våren 2025.

Projekt kring vårdsvenska och yrkesutbildning för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden eller redan anställd personal

Under kommunstyrelseförvaltningens ledning har två ESF (Europeiska Socialfonden) ansökningar tagits fram. Den ena ansökan, projekt "Alla behövs - 100 % av varje individs förmåga" har sitt fokus på att ge möjlighet för personer som idag står långt från arbetsmarknaden möjligheten att prova på arbete inom vården och omsorgen. Upplägget inkluderar även vårdutbildning och för de där det är aktuellt utbildning i relevant yrkessvenska. Projektet avses genomföras i samverkan med Timrå kommun och har beviljats ett bidrag på 3,9 mnkr.

Den andra ansökan, Projekt "Tryggad välfärd under samhällsomvandling" innehåller ett upplägg för att ge redan anställda fördjupade kunskaper i vård och för de där det är aktuellt utbildning i relevant yrkessvenska. Ansökan har beviljats med ett bidrag på 13,9 mnkr.

Båda projekten avses genomföras under ledning av arbetslivsförvaltningen men där nuvarande och kommande medarbetare inom socialförvaltningen och skolförvaltningen är målgruppen för utbildningarna.

Åtgärder utifrån resultatet i medarbetarundersökningen

Socialnämnden är en av två nämnder som har absolut lägst värde i medarbetarundersökningen vad gäller upplevelsen av möjlighet till återhämtning. Medelvärdet på frågan om möjlighet att koppla av på raster liksom ork för andra saker efter arbetsdagens slut så ligger värdet på ca 52 respektive 56. Godkänt värde bör ligga över 70. Åtgärder för att komma tillrätta med detta behöver vara en prioriterad uppgift under 2024.

3 Planerad verksamhet

3.1 Uppdrag som tilldelats i årsplan

Särskilda uppdrag för socialnämnden:

- att arbeta för att tillsammans säkerställa att kommunen får del av de bidrag och intäkter som vi har rätt till.

Vad gäller socialnämndens del så hanteras frågan i förvaltningsledningsgruppen, samt att det finns en utsedd medlem i gruppen med särskilt ansvar för bevakning av externa bidrag.

- att arbeta för att tillsammans nå målsättningen om att bli Sveriges bästa offentliga arbetsgivare inom fem år.

Nämnden ser målsättningen som en viktigt strategisk framtidssatsning för nämnden och hela kommunen. För att nå målet behöver flera områden belysas där förbättringar kan ske. Nämnden bedömer att målsättningen inte kan nås utan ekonomiskt tillskott till nämndens verksamheter.

- att tillsammans säkra heltid som norm inom Härnösands kommun.

Nämnden ser även detta beslut som en viktig strategisk framtidssatsning. Nämndens bedömning är att målet i princip är uppnått. Heltid erbjuds de som önskar det och har en månadsanställning överstigande 6 månader. Arbetet behöver därför ha sitt fokus på att behålla den höga nivån. Merkostnaden för heltidsinförandet 2023 beräknas till ca 20 mnkr årligen vilket inte kompenseras i nämndens budget för 2024.

- att arbeta strategiskt tillsammans och genom samverkan för att nå de antagna målen i kommunens Tillväxtstrategi, och för att möta de behov som kommer utifrån de stora etableringarna som sker och väntas ske i vårt närområde.

Nämnden har medarbetare som ingår i några av de projektgrupper som startats upp kommungemensamt för att förbereda de stora etableringar som förväntas ske. Eventuell effekt på nämndens verksamhet bedöms i första läget eventuellt vara inom området ökad social oro under byggtiden. På medellång sikt kan konkurrens uppstå om arbetskraft, men även möjlighet för tillkommande arbetskraft kan finnas.

* att minimera de oönskade delade turerna inom nämndens verksamheter*.

Nämnden är väl medveten om denna inriktning, men ser betydande utmaningar att lösa det inom femårsperioden om inte visst mått av ekonomiska medel tillförs nämndens budget.

* att garantera anställning i Härnösands kommun för dem som genomför utbildning med godkända resultat till undersköterska i kommunens vård- och omsorgsutbildningar.

Nämnden införde den möjligheten strax före sommaren 2022 och ser det som ett av flera strategiska vägval för att öka möjligheten att attrahera och rekrytera medarbetare\.

3.2 Övriga uppdrag som tilldelats nämnden

I SKR:s Modellkoncept för jämställdhet får kommuner stöd att integrera jämställdhet i sin styrning och ledning och i arbetat med Agenda 2030. Likvärdig service och jämställd resursfördelning till olika grupper av kvinnor och män, flickor och pojkar är syftet med Modellkoncept för jämställdhet. Modellkonceptet följer en strukturerad process, där nationella lärandeträffar ger deltagarna möjlighet till systematiska jämförelser inom olika teman. Arbetet pågår under två år där varje kommun identifierar egna områden som är relevanta att förbättra. En förutsättning för att delta, är att det finns ett övergripande politiskt beslut om att jämställdhetsintegrera organisationen. Kommunstyrelsen har under 2023 varit deltagare i SKR:s modellkoncept projekt.

Den politiska kommunledningen föreslår att nämnden arbetar med och analyserar de verksamheter där det finns omotiverad skillnad i sjukfrånvaro mellan könen. Nämndens ser också det området som relevant i detta utvecklings- och förbättringsarbete.

En utmaning för socialnämnden är den höga sjukfrånvaron inom vissa verksamheter. Där behöver orsakerna analyseras för att få ökad kunskap om vad som behöver förändras. Även jämförelser med enheter med låg sjukfrånvaro där det inte finns skillnader mellan könen kan vara underlag för att se behov av adekvata förändringar. Slutligen behöver utvecklingsarbetet innehålla analys om något behöver utvecklas och förändras på ledningsnivå, i förvaltning respektive nämnd.

3.3 Målstyrning

Beskrivning av målprogram 2024-2027

Härnösands kommuns vision, Ett starkt och hållbart Härnösand med plats för alla, har sin grund i Agenda 2030. Sex lokala inriktningar konkretiserar visionen och definierar ett önskvärt framtida tillstånd som organisationen ska bidra till.

De lokala inriktningarna leder organisationen i planering och beslutsfattande. Nämnden har omsatt innehållet i inriktningarna till mål för den egna verksamheten samt nyckelaktiviteter som kommer att genomföras för att nå målen. Nämnden har beslutat om indikatorer som beskriver utvecklingen inom valda delar av arbetet.

Med målprogrammet som ramverk för styrning och planering skapar nämnden, tillsammans med övriga delar av kommunorganisationen och de helägda bolagen, en socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbar välfärd.



Plats för alla

Mål

Insatser ska utföras så att invånare kan känna sig trygga och inkluderade i samhället.

Nyckelaktivitet

Utveckla stöd och insatser för att personer ska kunna klara sig själva längre i det egna boendet.

Skapa och genomföra aktiviteter för att minska ensamhet och isolering bland invånare i behov av socialnämndens insatser.

Erbjuda alla invånare som tar del av socialnämndens insatser samma möjlighet att nyttja välfärdstekniska lösningar.

Indikatorer

Antal nya eller utvecklade insatser som erbjuds för att personer skall kunna leva självständigt i det egna boendet

Andel invånare i behov av socialnämndens insatser som upplever känslor av ensamhet och isolering.

Områden i kommunen, både geografiskt och verksamhetsmässigt, som saknar möjlighet till ändamålsenlig användning av välfärdsteknik



Jämställd och jämlik välfärd

Mål

Tillhandahålla insatser och stöd av hög kvalitet utifrån det individuella behovet.

Nyckelaktivitet

Arbeta för att socialnämndens verksamheter har likvärdig balans mellan brukarnas behov, utifrån respektive lagstiftning, och det tillgängliga ekonomiska utrymmet.

Utveckla och förvalta förebyggande och hälsofrämjande arbetet.

Driva och påverka så att Välfärdsteknik är möjligt att använda i hela kommunen.

Indikatorer

Andel mottagare av hemtjänst som är nöjda med det stöd de får från socialnämnden.

Andel mottagare av särskilt boende som är nöjda med det stöd de får från socialnämnden.

Andel mottagare av funktionsstöd som är nöjda med det stöd de får från socialnämnden.

Andel mottagare av IFO som är nöjda med det stöd de får från socialnämnden.

Antal granskade biståndsärenden utifrån lagstiftning

Antal nya eller utvecklade förebyggande eller hälsofrämjande insatser som erbjuds.

Områden i kommunen, både geografiskt och verksamhetsmässigt, som saknar möjlighet till ändamålsenlig användning av välfärdsteknik.



Attraktiv arbetsgivare

Mål

Arbetsplatsen är känd för ett tillitsfullt ledarskap som erbjuder trygghet, delaktighet, utvecklingsmöjligheter och goda arbetsförhållanden. Det gör att medarbetare, såväl kvinnor som män, söker sig till oss och väljer att stanna kvar

Nyckelaktivitet

Ta fram åtgärder som stärker attraktiviteten för nya och befintliga medarbetare genom delaktighet och påverkansmöjligheter.

Verka för balans mellan arbetsliv och privatliv för ett hållbart arbetsliv.

Arbetsmiljögenomgångar skall redovisas inför nämnden två gånger per år.

Under 2024 ta fram en kompetenstrappa för minst en yrkesgrupp.

Indikatorer

Medarbetarenkätens resultat kring trygghet och utvecklingsmöjligheter

Ledarskapsresultat HME

Ledarskapsresultat OSA

Frisktal

Sjukfrånvaro

Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete. (HME)

Andel medarbetare som är nöjda med sin arbetsmiljö

Antal arbetsmiljögenomgångar

Antal nya kompetenstrappor

Personalomsättning per verksamhet

3.4 Vidare planerad verksamhet

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) flyttas till direkt underställd förvaltningschef.

Starta planerad satsning på intensiv rehabilitering i hemmet. Målsättningen med satsningen intensiv hemrehabilitering är att personerna som får insatser, efter avslutad rehabilitering ska ha minskat eller inget behov av hemtjänst och därmed kan bo kvar hemma längre. Tanken med arbetssättet är att helhetssyn, hälsa och delaktighet skapar grunden för självständighet.

Arbetet med planering av nytt Särskilt Boende för dementa intensifieras under 2024.

Även nya lokaler för Korttidsenheten, och vart den ska ligga, har ett viktigt fokus liksom framtida lokalisering av legitimerad personal och för och nackdelar med lokalisering i varandras närhet. Det beslut som togs av nämnden 2021 kring förändrad inriktning av korttidsverksamheten, kommer att intensifieras under 2024. Förändringen har på grund av den långvariga Covid pandemin och hur den påverkade verksamheterna, samt den under en period hög beläggning på korttidsenheten av de som väntade på plats i särskilt boende, gjort att förändringsprocessen inte kunnat komma igång i någon större omfattning tidigare.

Översyn av för och nackdelar med att organisera hemtjänst och hälso-och sjukvården samlokaliserat.

Verksamhetsområde Hemtjänst förstärks med två enhetschefstjänster, för att skapa möjlighet till nära ledarskap och stärkt ekonomistyrning.

Hemtjänsten personalplaneras utifrån principen "80-20", dvs 80 % bemanning med tillsvidareanställd personal och 20 procent bemanning när behov finns av mer personal, och då från personalpool / resursenhet / timvikarier.

Inom Hemtjänsten krav på uppföljning av personalplaneringen var 14:e dag.

Nämnden omfördelar ekonomiskt utrymme inom individ- och familjeomsorgen för att skapa möjlighet att förstärka organisationen med ytterligare en socionom med inriktning mot Fältarbetare. Även budgeten för försörjningsstöd förstärks. Personalbudgeten anpassas till de senaste årens utfall.

Utvecklings- och kunskapsstyrningsenheten flyttas in under Internt stöd och slås samman med administration och service med gemensam chef.

Resursenhet bildas under internt stöd. Där placeras den del av de 100 nya vård- och omsorgsarbetare som inte placerats på tomma rader eller som ökad grundbemanning.

Verksamheten med central bemanning och planering, under Internt stöd, förstärks utifrån ökad personalstyrka, men framförallt utifrån den analys som gjorts för att få bemanningsenheten att effektivare klara vårdverksamheternas efterfrågan av bemanningshjälp. Förstärkningen blir med visstidsanställningar.

Pilotprojekt för att testa andra sätt att arbeta med bemanning och schema. Bland annat genom att minska antalet ofrivilligt delade turer, försök med märkbar ökad grundbemanning för att minska behovet av tillfälliga vikarier och test av speciella helgscheman.

Fortsatt planering för att se om AI-teknik kan användas för ruttplanering inom hemtjänsten.

Utreda nämndens nuläge och behov av åtgärder inom Informationsförvaltning.

Fortsatt utbildning i anhörigstöd, demens och BPSD. Under de senaste åren har en viktig och uppskattad utbildning skett för medarbetare inom vård och omsorg kring anhörigstöd, demens och BPSD (beteendestörningar och psykiska symtom vid demens). Den utbildningsinsatsen behöver fortsätta under 2024 med målet att alla medarbetare inom vård och omsorg har haft möjligheten att genomföra utbildningen.

Utbildningsbudgeten reduceras utifrån det ansträngda ekonomiska läget.

Under året ansluts bl.a. larm i ordinärt boende till Kommunala alarmeringscentralen i Örnköldsvik (KAC), genom avtalssamverkan.

Påbörja anslutning av Wi-Fi till några särskilda boenden, för att Wi-Fi täckning skall finnas i lokalerna så att olika former av digital välfärdsteknik eller larm kan användas, samt möjlighet för brukare att ansluta Wi-Fi till respektive lägenhet

4 *Planerad verksamhet för kommande år*

Ny Socialtjänstlag beräknas träda i kraft sommaren 2025.

Planeringen för ett nytt demensboende fortsätter och som en följd av det planering för aveckling av ett nuvarande demensboende.

Eventuellt behov av ytterligare boenden inom Funktionsstöd, bland annat ett LSS boende med specialutformning.

Eventuellt skyddat boende inom Individ och familjeomsorgen.

Fortsätta satsning med hälsofrämjande och förebyggande arbete.

Nya lokaler för Hemsjukvården då nuvarande avtal löper ut sista december 2025 och där förlängningsmöjlighet är osannolik.

5 Ekonomiskt sammandrag

5.1 Nämndens budget

Nämndens budget per konto

Nämndens budget per konto (mnr)	Utfall 2022	Budget 2023	Årsprognos 2023	Budget 2024	Förändring budget 2023/2024	Plan 2025	Plan 2026
Intäkter	774,7	798,1	841,2	881,2	83,1	905,0	929,4
skattemedel	644,6	685,3 *	705,5	717,7	32,4	737,1	757,0
verksamhetens intäkter	130,1	112,8	135,7	163,5	50,8	167,9	172,5
Kostnader	-805,5	-817,2	-866,6	-881,2	-64,0	-905,0	-929,4
köp av huvudverksamhet	-96,0	-88,0	-96,2	-91,8	-3,8	-94,3	-96,8
personal	-533,8	-560,7	-592,3	-606,6	-46,0	-623,0	-639,8
lokalthyra	-61,7	-66,6	-67,7	-76,2	-9,6	-78,3	-80,4
ekonomiskt bistånd	-17,5	-15,5	-20,5	-16,5	-1,0	-16,9	-17,4
avskrivningar	-1,4	-1,5	-1,5	-1,7	-0,3	-1,8	-1,8
övriga kostnader	-95,3	-85,0	-88,4	-88,3	-3,4	-90,7	-93,2
Resultat	-30,8	-19,1	-25,5	0,0	19,1	0,0	0,0

* Ursprunglig ram 685,3 mnr, men beslut om tillskottsbudget om 19,1 mnr p.g.a. underfinansierad budget.

Socialnämndens budget för 2024 utgår från den av kommunfullmäktige beslutade skattemedelsramen. Skattemedelsramen för 2024 är 717,7 mnr. Verksamhetens nettokostnad förväntas dock överstiga skattemedelsutrymmet och för att uppnå en budget i balans har verksamhetens intäkter, som består av omsorgs- och hyresavgifter, statsbidrag samt övriga bidrag, för året budgeterats med ett odefinierat bidrag på 20,5 mnr.

Ett stort arbete med extern finansiering påbörjas under början av 2024 kring hälsofrämjande och förebyggande arbete för äldre. Arbetet har hög potential att förbättra för de som får stöd från äldreomsorgen och på några års sikt beräknas det innebära kostnadsreducerande effekt på flertalet tiotal miljoner. Denna satsning möjliggörs genom samverkan med Utfallsfonden.

Socialförvaltningen kommer även att arbeta aktivt med bemanning, där bland annat viss ökad grundbemanning införs utifrån tidigare erfarenheter att det kan bidra till lägre vikariekostnader, mindre sjukskrivningar och ökad personalkontinuitet. Arbeta kommer även ske med stöd av HR-avdelning kring aktiva åtgärder för att få ned de höga sjukskrivningstalen inom vissa delar av förvaltningens verksamheter. Viss förstärkning sker inom området första linjens chefer i hemtjänsten, i de två grupper med många underställda enhetschefen. Även detta bedöms påtagligt öka chefernas förmåga att utöva ett nära ledarskap vilket sitter samman med möjligheten att styra och påverka ekonomin.

Det är av stor vikt att för 2024 ge förstalinjecheferna en realistisk budget. Det är en stor utmaning utifrån hur verkligheten ser ut kontra den ram som tilldelats.

Skattemedelsramen för 2023 var ursprungligen 685,3 mnr. Under 2023 fick nämnden ett tillskott om 20,2 mnr (19,1 mnr för underfinansierad hemtjänst samt 1,2 mnr som kompensation för kraftigt höjda hyror SÄBO), vilket ger 705,5 mnr totalt för 2023. Det vill säga i praktiken en höjning med endast 12,2 mnr från 2023 till 2024.

Verksamhetens intäkter är i budgeten för 2024 50,8 mnr högre än 2023. Det beror till stor del på ett prestationsbaserat statsbidrag om 20 mnr i syfte att minska användandet av timvikarier. (Något som inte budgeterades för 2023, men där nämnden fick 16 mnr). 20,5 mnr odefinierat, samt att samarbetet med Utfallsfonden ger en budgeterad intäkt om 8,4 Mnr.

Köp av huvudverksamhet sjunker mellan åren med 3,8 mnkr. Det beror främst på att flera externa placeringar inom Funktionsstöd avslutats då Saltviksvägens öppnande under slutet av 2023 ökat förutsättningarna att erbjuda boendeplatser i kommunens egna boenden.

Lokalkostnaderna budgeteras öka med 9,6 mnkr i jämförelse med föregående årsbudget. Budgeten för lokalhyror är uppräknad med 4-6 % utifrån underlag från Lokalförsörjningsenheten. Det har tillkommit nya lokaler inom Funktionsstöd, samt att Saltviksvägen bara fanns med tre månader 2023 och för 2024 helår.

Budgeten för ekonomiskt bistånd är höjd med 1 mnkr åren emellan.

För övriga kostnader är budgeten 3,4 mnkr högre jämfört med 2023. Det beror främst på högre kostnader för livsmedel, tekniska hjälpmedel samt bilar och drivmedel.

5.1.1 Budget per verksamhetsområde

Budget per verksamhetsområde

Budget per verksamhetsområde (mnkr)	Verksamhetens intäkter 2024	Skattemedel 2024	Verksamhetens kostnader 2024	Verksamhetens kostnader 2023	Förändring kostnader 2023/2024
Socialnämnden	0,0	1,8	-1,8	-1,7	-0,1
Förvaltningsledning	20,0	-6,6	-13,4	-62,0	48,6
Individ- och familjeomsorg	16,4	91,8	-108,3	-99,4	-8,9
Försörjningsstöd	1,9	14,6	-16,5	-15,5	-1,0
Hemtjänst	35,5	120,9	-156,4	-124,4	-31,9
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	20,4	197,2	-217,6	-196,9	-20,7
Personlig assistans	0,0	38,4	-38,4	-37,1	-1,3
Särskilt boende	47,0	160,2	-207,2	-200,7	-6,5
Hälso- och sjukvård	5,3	55,6	-61,0	-60,5	-0,5
Internt stöd	8,5	29,6	-38,1		-38,1
Stöd och förebyggande	8,4	14,1	-22,5		-22,5
Totalt	163,5	717,7	-881,2	-798,1	-83,1

Flera enheter som legat under **Förvaltningsledning** flyttas till två helt nya verksamhetsområden. Enheterna under Administration och service samt Bemanning o planering bryts budgetmässigt ut och blir ett eget verksamhetsområde Internt stöd. Under detta område kommer även Utbildnings- och kunskapsstyrningsenheten (UK-enheten) ingå. Biståndsenheten och Anhörigstöd flyttas till det nya verksamhetsområdet Stöd och Förebyggande, det område som i övrigt kommer bestå av satsningar kopplade till det planerade samarbetet med Utfallsfonden. Detta förklarar att kostnaderna för verksamhetsområdet Förvaltningsledning sänks 48,6 mnkr åren emellan.

Inom området **Individ och familjeomsorg** är kostnadsökningen 8,9 mnkr åren emellan. Det beror främst på att budgeten för familjehem höjts med 5,7 mnkr och för HVB med 5,6 mnkr utifrån nuläge samt bedömt kommande behov. (för HVB är det även budgeteras 3,7 mnkr högre intäkter från Migrationsverket). Specialärende från BUP är för 2024 flyttad till Funktionsstöd vilket sänker områdets budgeterade kostnader. Det är endast marginella förändringar inom IFO Vuxen och Bogården.

Budgeten för **Försörjningsstöd** är 1 mnkr högre än föregående år.

Inom verksamhetsområdet **Hemtjänst** är kostnadsökningen 31,9 mnkr åren emellan. Där i stort sett hela ökningen är personalkostnader. I det arbete som gjordes inför 2023 för att räkna ut vilket personalbehov som behövs för att utföra beviljade insatser hos brukarna, har förvaltningen under senare delen av 2023 upptäckt att utredningen missat att ta hänsyn till att behoven är störst morgon och kväll samt hur många "huvuden" som behövs föra att bemanna morgon och kväll veckans alla dagar. Dessutom ger heltidsinförandet att budgeterat antal årsarbetare (åa) räcker till färre huvuden

än tidigare, vilket ger utmaningar i att bemanna morgnar och kvällar vid frånvaro samtidigt som det ofta är överkapacitet under eftermiddagarna.

Hemtjänstpengen har uppdaterats:

Hemtjänstpeng	2024 Egen regi	2024 Externa utförare	2023 Egen regi	2023 Externa utförare
Ersättning tätort (kr)	486,0	543,0	433,0	485,0
Ersättning landsbygd (kr)	572,0	630,0	518,0	570,0
Ersättning glesbygd (kr)	659,0	716,0	603,0	656,0

Inom området **Funktionsstöd** är kostnadsökningen 20,7 mnkr åren emellan. Personalkostnaderna ökar med 14,6 mnkr 2024 i jämförelse med budget 2023. De stora förändringarna kan härledas till öppning och stängning av boenden mellan åren. Öppning av nya boenden samt ett ökat stödbehov hos brukare leder till utökat behov av personal. I takt med att nya boenden öppnat samt att ytterligare förändringar kommer att ske under 2024 så kommer fler boendeplatser att kunna erbjudas. Även om personalkostnaderna ökar så ökar samtidigt boendeplatserna, vilket innebär att antal årsarbetare per brukare totalt sett förväntas minska. Lokalkostnaderna budgeteras öka med 7,4 mnkr i jämförelse med föregående årsbudget. För att kunna erbjuda rätt stöd för varje enskild individ har Funktionsstöd startat upp nya boenden. Saltviksvägen är den främsta anledningen till de ökade lokalkostnaderna.

Budgeten för **Personlig assistans** är 1,3 mnkr högre 2024 än 2023. Det beror främst på Försäkringskassans höjning av assistansersättning per timme.

Kostnaderna inom **Särskilt boende** ökar med 6,5 mnkr. 4,8 mnkr avser personalkostnader och resten av ökningen är lokalhyror. SÄBO har under många år haft ett bemanningstal som anger hur många årsarbetare respektive boende ska ha (beräknat utifrån antal platser*faktorn 0,65 (oftast)). Vid arbetet med budget 2023 lades personal in utifrån hur det såg ut, men sedan justerades dessa ner för att komma till rätt bemanningstal. Heltidsinförandet utmanar även här då budgeterat antal åa räcker till färre huvuden. Antalet huvuden behövs för att klara de tider med högst arbetsbelastning, men ger vid heltid viss överkapacitet på eftermiddagar som är svår att använda. För 2024 har inte motsvarande justering gjorts då personerna finns på plats och kostnaden därmed finns i verksamheten.

Hälso- och sjukvårdens har bara en marginell ökning om 0,5 mnkr jämfört med 2023.

Internt stöd blir budgetmässigt ett nytt verksamhetsområde 2024. Hit flyttas enheterna under Administration och service, Bemanning o planering samt Utbildnings- och kunskapsstyrningsenheten. Dessa har tidigare legat under Förvaltningsledning. Då området inte fanns 2023 ger det en större kostnadsökning om 38,1 mnkr. Det är marginella ändringar åren emellan inom de flesta enheterna. Poolen var inte budgeterad 2023, men har 2,6 mnkr i kostnader för 2024 (30% av personalkostnaderna här, resterande ute i verksamheterna).

Ytterligare ett nytt verksamhetsområde blir **Stöd och Förebyggande**. Då området inte fanns 2023 ger det en större kostnadsökning om 22,5 mnkr. Området kommer till stor del bestå av satsningar kopplade till det planerade samarbetet med Utfallsfonden. Utöver dessa så flyttas de befintliga verksamheterna Biståndsenheten och Anhörigstöd hit från Förvaltningsledning. Total budgeterad kostnad för befintliga verksamheter är 13,3 mnkr, en höjning med ca 1 mnkr jämfört med 2023. Budgeterad kostnad för satsningar som finansieras av Utfallsfonden uppgår till 8,4 mnkr.

5.1.2 Personalsbudget

Personalkostnader per verksamhetsområde (mnr)	Utfall	Budget	Årsprognos	Budget	Förändring budget
(mnr)	2022	2023	2023	2024	2023/2024
Socialnämnden	-1,5	-1,6	-1,6	-1,7	-0,2
Förvaltningsledning	-33,2	-43,7	-45,6	-6,8	36,9
Individ- och familjeomsorg	-54,0	-64,7	-65,8	-66,5	-1,8
Hemtjänst	-115,5	-89,2	-129,0	-120,6	-31,4
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	-140,7	-149,5	-150,5	-164,1	-14,6
Särskilt boende	-150,4	-151,2	-159,3	-156,1	-4,8
Hälso- och sjukvård	-38,5	-44,2	-40,4	-44,4	-0,2
Internt stöd				-26,0	-26,0
Stöd och förebyggande				-20,4	-20,4
Totalt	-533,8	-544,1	-592,3	-606,6	-62,6

Personalkostnaderna är 62,6 mnr högre än föregående årsbudget, varav ca 5 mnr beror på höjt personalomkostnadspålägg (PO). Löneökningen är beräknad med 2,5% och det genererar ca 8 mnr. En stor del av de ökade personalkostnaderna är en följd av Heltidsinförandet, som beräknas kosta ca 20 mnr per år.

Flera ansvar som legat under **Förvaltningsledning** flyttas till två helt nya verksamhetsområden. Detta förklarar att personalkostnaderna sänks 36,9 mnr åren emellan.

Individ- och familjeomsorgen ökar mellan åren med 1,8 mnr. Nämnden omfördelar ekonomiskt utrymme inom individ- och familjeomsorgen för att skapa möjlighet att förstärka organisationen med ytterligare en Fältarbetare.

Hemtjänstens personalsbudget har ökat med 31,4 mnr, mycket beror på att det behövs mer personal efter heltidsinförande för att få ihop scheman för att täcka kvällar och helger. De blir för få "huvuden" när många har valt att jobba heltid och därav ökar personalkostnaderna.

Inom **Funktionsstöd** ökar personalkostnaderna med 14,6 mnr 2024 i jämförelse med budget 2023. De stora förändringarna kan härledas till öppning och stängning av boenden mellan åren. Öppning av nya boenden samt ett ökat stödbehov hos brukare leder till utökat behov av personal.

Särskilt boende har ökat personalkostnaderna med 4,8 mnr i jämförelse med budget 2023. I personalsbudgeten för 2023 nollades rader för att komma ner till bemanningstalen inom respektive boende. Vilket gör att inte ens all tillsvidareanställd personal var budgeterad. En konsekvens av heltidsinförandet är att antalet budgeterade åa räcker till för få huvuden gentemot vad verksamheten behöver.

Hälso- och sjukvård är i stort sett oförändrad.

Till **Internt stöd** har enheterna under Administration och service, Bemanning o planering samt Utvecklings- och kunskapsenheten flyttats. Dessa låg tidigare under Förvaltningsledning. Den totala personalsbudgeten för 2023 för dessa var 20,6 mnr och för 2024 ligger budgeten på 26,0 mnr. I budget 2023 var inte Poolenheten budgeterad. Deras budget ligger på 2,6 mnr. (30% av personalkostnaderna, resterande ligger på verksamheterna). Utöver det förstärks personalstyrkan i Bemanning och planering, samt att en enhetschef för administration och UK-enheten anställs.

Stöd och förebyggande är ett nytt verksamhetsområde med ett samarbete med Utfallsfonden. För 2024 ligger personalsbudgeten på 20,4 mnr. Ca 13 mnr av dessa avser kostnader för personal i

Biståndsenheten samt Anhörigstöd, verksamheter som flyttas hit från Förvaltningsledning. Resterande ca 7 mnkr är kostnader för personal kopplade till det planerade samarbetet med Utfallsfonden.

5.2 Investeringsbudget

Investeringsbudget

Investeringsbudget (mnkr)	Budget	Budget	Plan	Plan	Plan	Plan
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Lokaler och fastigheter	900,0	3 350,0	900,0	400,0	408,0	416,0
Inventarier	1 365,0	800,0	700,0	3 620,0	710,0	720,0
IT och digitala verktyg	0,0	4 500,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0
	200,0					
Totalt	2 465,0	8 650,0	2 600,0	4 020,0	1 118,0	1 136,0

Den investeringsbudget som beslutats av kommunfullmäktige uppgår till 8,7 mnkr. Den innehåller till största del investeringar i inventarier, utrustning och anpassningar i förvaltningens befintliga och nya verksamheter.

Den avser även att möjliggöra utbyggnaden av Wi-Fi anslutning till några särskilda boenden, för att Wi-Fi täckning skall finnas i lokalerna så att olika former av digital välfärdsteknik eller larm kan användas, samt möjlighet för brukare att ansluta Wi-Fi till respektive lägenhet.

6 Internkontroll

Internkontrollplanen har tagits fram genom samverkan mellan Utveckling-och kunskapsstyrningsenheten, förvaltningsledningsgruppen och Socialnämnden. Utgångspunkten har varit nämndens övergripande mål. Genom ett gemensamt arbete identifierades ett antal risker, vilka sedan hanterades vidare utifrån genomförbarhet av kontrollmoment samt redan pågående processer med bäring mot riskhanteringen.

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut

Socialnämnden är skyldig att till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och kommunens revisorer rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut. Även gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbröts ska rapporteras. Risk finns för att antalet ej verkställda gynnande beslut inte är korrekta med anledning av felregistreringar i verksamhetssystemen

Avsluta ärenden inom Biståndsenheten, avgiftshandläggare och verkställighet.

Enligt Socialtjänstlagen ska den vars insats upphört få sitt ärende avslutat och ärendet ska arkiveras. När det inte görs ser det ut som om förvaltningen har fler pågående ärenden än vad man i verkligheten har. Vidare följer man inte regelverket för avslutning av ärenden och arkivering. I avvaktan på ett E-arkiv kommer inte någon arkivering av akter i pappersform att ske.

Avsluta ärenden inom hemsjukvården

Enligt Förvaltningslagen och riktlinje för avgifter inom hemsjukvård, ska den vars insats upphört, få sitt ärende avslutat och ärendet ska arkiveras. I avvaktan på ett E-arkiv kommer inte någon arkivering av akter i pappersform att ske.

Följsamhet till basala hygienrutiner och kläder

Socialförvaltningen ansvarar för att fortlöpande följa upp verksamheten och att egenkontroll av system, processer och resultat för vårdhygien genomförs. Risk för smitta finns om vårdhygien inte genomförs enligt Socialstyrelsens råd för basal hygien i vård och omsorg

Upprätta genomförandeplan

Avsaknad av genomförandeplan kan förekomma inom hemtjänsten. Socialnämnden beslutar om insatser för den enskilde. Hur en insats ska genomföras bör dokumenteras i en genomförandeplan med hänsyn tagen till den enskildes självbestämmanderätt och integritet. Genomförandeplanen tas fram hos utföraren och innehåller information om aktiviteter och mål för insatsen.

Delaktighet i upprättandet av genomförandeplan

Hur en insats ska genomföras bör dokumenteras i en genomförandeplan med hänsyn tagen till den enskildes självbestämmanderätt och integritet. Delaktighet i upprättandet av genomförandeplan inom funktionsstöd kan saknas. Insatser blir inte individanpassade om inte den enskilde/företrädare har varit delaktig vid upprättande och uppföljning av genomförandeplan.

Inhämta samtycke vid verkställande av tillsyn via trygghetskamera










Grundlagsskyddet finns i 2 kapitlet 6 § andra stycket RF: "Var och en är gentemot det allmänna skyddad mot betydande intrång i den personliga integriteten, om det sker utan samtycke och innebär övervakning eller kartläggning av den enskildes personliga förhållanden

Biståndsprocessen-tillfällig utökning av enskilda insatser 2 veckor till max 4 veckor

Tillfällig utökning kan ske vid akuta situationer eller enskilda händelser. Om handläggning sker i den generella utredningen finns risk för att utökningen kan bli en permanent insats.

Biståndshandläggare ska inhämta relevant information som underlag i utredning

Relevant information ska inhämtas för att kunna göra en kvalitativ utredning. Den enskilde beviljas insatser som inte motsvarar dennes behov. Det kan innebära att för mycket eller för lite insatser beviljas.

Risk	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Rapportering av ej verkställda beslut sker inte korrekt		2	2
Beskrivning: Risk för att antalet ej verkställda gynnande beslut inte är korrekta med anledning av felregistreringar i verksamhetssystemen			
Följer ej lagar och regelverk		2	3
Beskrivning: Enligt Socialtjänstlagen ska den vars insats upphört, få sitt ärende avslutat och ärendet ska arkiveras. Om det inte görs ser det ut som om förvaltningen har fler pågående ärenden än vad man i verkligheten har.			
Följer ej lagar och regelverk Kontroll utifrån verksamhetssystem.		2	3
Beskrivning: Kontroll av ej avslutade ärenden genom systematisk sammanställning av ärenden från verksamhetssystemen. Rapport kan tas ut från verksamhetssystem.			
Smitta sprids i verksamheten		2	3
Beskrivning: Vårdhygien genomförs inte enligt Socialstyrelsens råd för basal hygien i vård och omsorg			
Avsaknad av genomförandeplan kan förekomma inom hemtjänsten		4	3
Beskrivning: Enligt lagkrav ska den som är fast omsorgskontakt vara undersköterska. Detta medför att ett fåtal i personalen kan upprätta genomförandeplaner och med anledning av det ökar risken för att inte brukaren har en aktuell genomförandeplan.			
Delaktighet i upprättandet av genomförandeplan inom funktionsstöd kan saknas		1	2
Beskrivning: Insatser blir inte individanpassade om inte den enskilde/företrädare har varit delaktig vid upprättande och uppföljning av genomförandeplan.			
Följer ej regelverk om inte samtycke har inhämtats		2	3
Beskrivning: När inte samtycke har inhämtats från den enskilde följs inte de regelverk som reglerar detta. Digital tillsyn får inte ske utan samtycke enligt Regeringsformen			
Handläggning sker i den generella utredningen och kan då bli en permanent utökning av insats.		2	3
Beskrivning: Handläggning sker i den generella utredningen och risk för att handläggaren lägger längre tid på insatsen gör att den kan bli permanent.			
Beslut fattas utifrån ett ej relevant underlag för bedömning av bistånd.		4	3

Beskrivning:

Den enskilde beviljas insatser som inte motsvarar dennes behov. Det kan innebära att för mycket eller för lite insatser beviljas.

Medicinska problem löses felaktigt med sociala insatser

Kontrollmoment**Rapportering av ej verkställda beslut sker inte korrekt**

Kontroll av registreringar via rapport ur verksamhetssystemen

Följer ej lagar och regelverk

Kontroll utifrån verksamhetssystemet

Följer ej lagar och regelverk Kontroll utifrån verksamhetssystem.

Kontroll utifrån verksamhetssystemet

Smitta sprids i verksamheten

Självsiktning kring följsamhet av basala hygienrutiner och klädregler

Avsaknad av genomförandeplan kan förekomma inom hemtjänsten

Kontroll sker i verksamhetssystemet

Delaktighet i upprättandet av genomförandeplan inom funktionsstöd kan saknas

Kontroll sker i verksamhetssystemet

Följer ej regelverk om inte samtycke har inhämtats

Kontroll av dokumentation

Handläggning sker i den generella utredningen och kan då bli en permanent utökning av insats.

Kontroll i verksamhetssystemet genom att söka efter utredningstyp Generell utredning.

Beslut fattas utifrån ett ej relevant underlag för bedömning av bistånd.

Kontroll i verksamhetssystemet av utredningar i form av nulägesmätningar.

Bilaga 2 - Verksamhetsplan 2024 – Förändringar jmf 2023

(Punkterna kommer i den ordningen de finns beskrivna i verksamhetsplanen)

1. Strävan efter realistisk budget för första linjens chefer inom vård och omsorg
2. För att tydligare fokusera det förebyggande arbetet riktat mot äldre samlas en del befintliga och nya verksamheter under ett gemensamt verksamhetsområde under arbetsnamnet "Stöd och Förebyggande"
3. Viss ökning av grundbemanningen i verksamheterna
4. I det tidigare äldreboendet Solbacken inrättas boenden för målgrupp med LSS insats.
5. Specialinriktat boende planeras starta under 2024 för de som behöver kommunicera med teckenspråk
6. Fortsätta lokalförändringar inom Funktionsstöd, bland annat kommer nya lokaler kunna tas i anspråk för daglig verksamhet
7. Ett gårdshus kopplat till socialpsykiatriboendet på Saltviksvägens särskild boende färdigställs med tre boendeplatser
8. Den gruppboendestad som tidigare planerats att avvecklas kommer istället att användas som gruppboendestad för tillkommande behoven som blev kända i slutet av 2023
9. Inom befintliga lokaler, skall de 18 beslut om daglig verksamhet som väntat på att få sitt beslut tillgodosett, verkställas
10. Medel tillförs funktionsstöd för att stärka stödjande och förebyggande arbete för de som bor i egna lägenheter
11. Korttidsenheten flyttas från verksamhetsområde Säbo till verksamhetsområde Hemtjänst
12. Projekt planeras för ökad läkarmedverkan inom hemsjukvården med hjälp av digital kommunikation
13. Ett utbildningskoncept i samarbete med MIUN riktat till chefer och biståndsbedömare inom socialförvaltningen är planerat starta i februari 2024 och avslutas våren 2025.
14. ESF finansierade projektet "Alla behövs - 100 % av varje individs förmåga" avses genomföras i samverkan med Timrå kommun och har beviljats ett bidrag på 3,9 mnkr.
15. ESF finansierade projektet "Tryggad välfärd under samhällsomvandling" avses genomföras och har beviljats ett bidrag på 13,9 mnkr.
16. Medicinskt ansvarig sjuksköterska flyttas till direkt underställd förvaltningschef
17. Inom ramen för samarbete med Utfallsfonden starta satsning på intensiv rehabilitering i hemmet
18. Verksamhetsområde Hemtjänst förstärks med två enhetschefstjänster
19. Hemtjänstens personal planeras utifrån principen "80 - 20", dvs 80 % bemanning med tillsvidareanställd personal
20. Individ- och familjeomsorgen förstärks med ytterligare en socionom med inriktning mot Fältarbete
21. Utvecklings- och kunskapsstyrningsenheten flyttas in under Internt stöd
22. Resursenhet för bemanning bildas under internt stöd
23. Pilotprojekt avses testas inom bland annat sätt att minska antalet ofrivilligt delade turer, försök med märkbar ökad grundbemanning samt test av speciella helgscheman
24. Under året ansluts bl.a. larm i ordinärt boende till Kommunala alarmeringscentralen i Örnsköldsvik
25. Arbetet påbörjas med att ansluta Wifi till några särskilda boenden
26. Budgeten innehåller ett odefinierat bidrag på 20,5 mnkr
27. Ett stort arbete med extern finansiering påbörjas kring hälsofrämjande och förebyggande arbete för äldre. Satsningen möjliggörs genom samverkan med Utfallsfonden

Bilaga 3 - Verksamhetsplan 2024 – Personalförändringar

(Punkterna kommer i den ordningen de finns beskrivna i verksamhetsplanen)

1. För att tydligare fokusera det förebyggande arbetet riktat mot äldre samlas en del befintliga och nya verksamheter under ett gemensamt verksamhetsområde. (i skrivande stund inte fastställt hur många nya medarbetare det kommer röra sig om)
2. I den politiska majoritetens årsplan inför 2024 sker en tydlig ambitionsförflyttning. Socialnämnden har fått uppdraget att i nutid erbjuda drygt 100 personer inom vård och omsorg en tillsvidareanställning
3. Viss ökning av grundbemanningen inom särskilt boende planeras. I inledande skede planeras ökad grundbemanning med 0-2 årsarbetare per boende, beroende på respektive behov
4. Verksamhetsområde Hemtjänst förstärks med två enhetschefstjänster
5. Individ- och familjeomsorgen förstärks med ytterligare en socionom med inriktning mot Fältarbete
6. Verksamheten med central bemanning och planering, under Internt stöd, förstärks utifrån öka d personalstyrka i vårdverksamheterna

Enligt Hypergene ser antalet anställda ut på följande sätt (december 2023):

	Antal anställda	Antal årsarbetare	Medelålder
Socialförvaltningen (hela)			
Tillsvidare	966	878,45	44,6
Visstid månadanställd	92	80,18	38
Timanställda	568	--	35,2
IFO			
Tillsvidare	68	60,66	46,8
Visstid månadanställd	2	1,4	30,5
Timanställda	12	--	46,8
Hemtjänst			
Tillsvidare	249	225,68	39,9
Visstid månadanställd	41	31,76	34,9
Timanställda	162	--	31
Funktionsstöd			
Tillsvidare	245	223,78	49,6
Visstid månadanställd	9	8,03	46,8
Timanställda	136	--	35,6
Särskild boende			
Tillsvidare	279	252,3	43,5
Visstid månadanställd	20	19,7	40
Timanställda	218	--	36,3
Hälso- och sjukvård			
Tillsvidare	59	52,01	44,3
Visstid månadanställd	2	2	41,5
Timanställda	16	--	58,2

Bilaga 3 - Verksamhetsplan 2024 – Utredningsuppdrag

(Punkterna kommer i den ordningen de finns beskrivna i verksamhetsplanen)

1. Analys kring tidigare framlagd beräkning av behov av budget för hemtjänsten
2. Pilotprojekt för att minska de ofrivilligt delade turerna.
3. Plan för hur och i vilken takt avvecklingen av de ofrivilligt delade turerna kan genomföras samt vad den beräknas kosta
4. Om med hjälp av AI-teknik effektiviseringen kan öka i planering av de förflyttningar mellan hemtjänsttagare som hemtjänsten behöver göra flera gånger varje dag
5. Socialnämnden är en av två nämnder som har absolut lägst värde i medarbetarundersökningen vad gäller upplevelsen av möjlighet till återhämtning. Vilka åtgärder bör vidtas för att komma tillrätta med detta
6. Majoritetens målsättning att bli Sveriges bästa offentliga arbetsgivare inom fem år. För att nå målet behöver flera områden belysas där förbättringar kan ske
7. En utmaning för socialnämnden är den höga sjukfrånvaron inom vissa verksamheter. Där behöver orsakerna analyseras för att få ökad kunskap om vad som behöver förändras
8. Vilka områden i kommunen, både geografiskt och verksamhetsmässigt, saknar möjlighet till ändamålsenlig användning av välfärdsteknik
9. Ta fram åtgärder som stärker attraktiviteten för nya och befintliga medarbetare genom delaktighet och påverkansmöjligheter
10. Ta fram en kompetenstrappa för minst 1 yrkesgrupp
11. Nya lokaler för Korttidsenheten, och vart den ska ligga
12. Framtida lokalisering av legitimerad personal och för och nackdelar med lokalisering nära korttidsverksamheten
13. Översyn av för och nackdelar med att organisera hemtjänst och hälso- och sjukvårdens hemsjukvård samlokaliserat
14. Försök med märkbar ökad grundbemanning för att minska behovet av tillfälliga vikarier
15. Test av speciella helgscheman
16. Utredda nämndens nuläge och behov av åtgärder inom Informationsförvaltning

Internkontroll 2024

Internkontrollplan 2024

Socialnämnd

Internkontroll 2024

Fas: Internkontrollplan 2024 **Rapportperiod:** 2023-11-30 **Organisation:**
Socialnämnd

Innehåll

PLATS FÖR ALLA	2
PLATS FÖR TILLVÄXT	3
MODIG MILJÖKOMMUN.....	4
LIKVÄRDIG UTBILDNING	5
JÄMSTÄLLD OCH JÄMLIK VÄLFÄRD	6
Ej verkställda beslut	6
Rapportering av ej verkställda beslut sker inte korrekt	6
Avsluta ärenden inom biståndsenheten, avgiftshandläggare och verkställighet	7
Följer ej lagar och regelverk	7
Avsluta ärenden inom hemsjukvården	8
Följer ej lagar och regelverk Kontroll utifrån verksamhetssystem.	8
Följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler	8
Smitta sprids i verksamheten	8
Upprätta genomförandeplan enligt Verkställa beslutprocessen	9
Avsaknad av genomförandeplan kan förekomma inom hemtjänsten	9
Delaktighet i upprättandet av genomförandeplan inom funktionsstöd enligt Verkställa beslutprocessen	9
Delaktighet i upprättandet av genomförandeplan inom funktionsstöd kan saknas	9
Inhämta samtycke vid verkställande av tillsyn via trygghetskamera	10
Följer ej regelverk om inte samtycke har inhämtats	10
Biståndsprocessen-tillfällig utökning av enstaka insatser 2 veckor till max 4 veckor	10
Handläggning sker i den generella utredningen och kan då bli en permanent utökning av insats.	10
Biståndsprocessen Biståndshandläggare ska inhämta relevant information som underlag i utredning	11
Beslut fattas utifrån ett ej relevant underlag för bedömning av bistånd.....	11
ATTRAKTIV ARBETSGIVARE	12
God ekonomisk hushållning	13

PLATS FÖR ALLA

Det är tryggt att växa upp, leva och åldras i Härnösand. Här är platsen där man lätt kan möta andra, ha tid för upplevelser tillsammans och vara delaktig i samhällsutvecklingen. Hela kommunen växer och lever, har utbyggd infrastruktur, tillgång till bredband och god samhällsservice.

Människor möts och gemenskapen är stark. Skaparkraften föder nya idéer. Kulturlivet är generöst, det utgör en förvandlande kraft i samhällsutvecklingen och konsten är obunden och fri. I Härnösand finns förutsättningar för starka föreningar och samverkan. Här erbjuds jämställd och jämlik tillgång till spontanidrott, motion, föreningsaktiviteter och rekreationsområden. Ideella organisationer är centrala i demokratiarbetet och samlingslokaler är en förutsättning för ett vitalt föreningsliv.

PLATS FÖR TILLVÄXT

Det goda företagsklimatet skapar förutsättningar för tillväxt och entreprenörskap. Kommunen tillsammans med övriga offentliga aktörer fungerar som en katalysator för företagande. Nya jobb uppstår i hela kommunen där redan etablerade företag väljer att växa, och där nyföretagandet är en del av en arbetsmarknad som är bred och inkluderande. Samverkan med näringslivet är en självklarhet.

Nytänkande och utveckling frodas med digitalisering som ett naturligt inslag. Kommunen och näringslivet inspirerar och sporrar varandra i hållbarhetsarbetet. Här växer det idéburna företagandet och de kooperativa verksamheterna. Kommunen möter upp och verkar för nya etableringar och en växande befolkning. Regionalt samarbete är en förutsättning för tillväxt och utveckling.

Besöksnäringen är stark och Härnösand är en naturlig del av Höga Kusten. I Härnösand är de kulturella och kreativa en tillväxtfaktor, samtidigt som de skapar en attraktiv plats för invånare och besökare. Utbyggnad av infrastrukturen stärker platsens förutsättningar på en regional och global arena.

MODIG MILJÖKOMMUN

All utveckling i Härnösand präglas av hållbarhet och ett gemensamt engagemang för minskad miljöpåverkan. Här utvecklas kunskapen som behövs för att skapa ett hållbart samhälle. Härnösand är en föregångare i omställningen till en fossilfri ekonomi genom energiteknik, förnybar energi, klimatsmarta lösningar, ökad självförsörjning och hushållning av naturresurser. Hänsyn till världsarvsnaturen och den biologiska mångfalden prioriteras. Här är det lätt att göra rätt, det offentliga går i täten och krokarna är med ett ansvarstagande näringsliv. Investeringar och upphandlingar präglas av klimathänsyn.

LIKVÄRDIG UTBILDNING

Härnösand är en modern kunskapsstad med kreativa miljöer för utbildning som stimulerar till livslångt lärande och utveckling. Här prioriteras jämlikhet, trivsel, hälsa och integration i utbildning på alla nivåer. Skolan är trygg och ger möjlighet för elever i alla skolformer att nå utbildningens mål. Resurser prioriteras så att alla rätt till utbildning tillgodoses.

Nya samarbeten, kunskapsutbyte och närhet till högre utbildning lägger en grund för dagens och morgondagens jobb och näringslivets kompetensbehov. Folkbildning och kulturella uttryck ger inspiration till nytänkande. Olika yrkesgruppers specifika kompetenser tillvaratas och främjas

JÄMSTÄLLD OCH JÄMLIK VÄLFÄRD

Kommunen erbjuder välfärdstjänster av hög kvalitet där individens behov styr och insatserna ges på lika villkor oavsett kön, sexuell läggning, ålder, funktionsvariationer eller bakgrund. Här investeras i förebyggande insatser som främjar god hälsa och delaktighet. Resurser prioriteras så att allas rätt till utveckling och ett värdigt liv tillgodoses.

Kommunens arbete tillgodoser invånarnas behov med hänsyn till individuella skillnader. Nolltolerans råder mot alla former av diskriminering. Kommunen ger ett tydligt stöd till de rörelser som arbetar rättighetsbaserat. Mångfald och valfrihet värnas och likvärdiga krav på kvalitet råder mellan kommunen och de privata utförarna

Ej verkställda beslut

Socialnämnden är skyldig att till Inspektionen för vård och omsorg ,IVO, och kommunens revisorer rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut. Skyldigheten att rapportera framgår i 16 kap. 6 f-g §§ SoL och 28 f-g §§ LSS.

Följande beslut ska rapporteras en gång per kvartal:

- Alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.
- Alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbröts.

Rapportering ska ske även om inte finns några ej verkställda beslut.

Socialnämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut fram till att beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning.

Följande beslut ska rapporteras löpande:

- Ett beslut som har verkställts och som tidigare rapporterats som ej verkställt.
- Ärenden som har avslutats av annan anledning.

Rapportering av ej verkställda beslut sker inte korrekt

Risk för att antalet ej verkställda gynnande beslut inte är korrekta med anledning av felregistreringar i verksamhetssystemen

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Per Mats Kollin	4	2	2


Kontroll av registreringar via rapport ur verksamhetssystemen

Biståndsenheten

Uppgifter gällande ej verkställda beslut om särskilt boende enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Bostad med särskild service enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) tas från listan "Boendebeslut" som boendekoordinatorn sammanställer i verksamhetssystemet baserade på beslut från biståndshandläggarna.

Uppgifter gällande ej verkställda beslut om kontaktperson, ledsagare, avlösarservice, daglig verksamhet LSS mm så redovisas de från den sammanställning som uppdragssamordnaren gör manuellt utifrån beslut från biståndshandläggare.

I dagsläget ansvarar olika handläggare inom biståndsenheten för att manuellt föra listor över ej verkställda beslut enligt SoL och LSS. Dessa rapporterar i sin tur till enhetschefen som sammanställer en manuell lista över samtliga beslut. Biståndsenheten har skapat en "ej-verkställda"-grupp med representant från Äldreomsorg, LSS, Socialpsykiatri men det är främst boendekoordinatorn och uppdragssamordnare som ansvarar för att sammanställa rapporteringen.

Ansvarig	Rapportera till	Status	Bedömning
Ingrid Fagerström			<input type="radio"/>

Avsluta ärenden inom biståndsenheten, avgiftshandläggare och verkställighet

Enligt Socialtjänstlagen ska den vars insats upphört, få sitt ärende avslutat och ärendet ska arkiveras. Om det inte görs ser det ut som om förvaltningen har fler pågående ärenden än vad man i verkligheten har. Vidare följer man inte regelverket för avslutning av ärenden och arkivering. I avvaktan på ett E-arkiv kommer inte någon arkivering av akter i pappersform att ske.

Följer ej lagar och regelverk


Enligt Socialtjänstlagen ska den vars insats upphört, få sitt ärende avslutat och ärendet ska arkiveras. Om det inte görs ser det ut som om förvaltningen har fler pågående ärenden än vad man i verkligheten har.

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Per Mats Kollin	6	2	3

Kontroll utifrån verksamhetssystemet

Kontroll av ej avslutade ärenden genom systematisk sammanställning av ärenden från verksamhetssystemet.

Rapport kan tas ut från verksamhetssystemet.

Ansvarig	Rapportera till	Status	Bedömning
Sofia Wallin			<input type="radio"/>

Avsluta ärenden inom hemsjukvården

Enligt Förvaltningslagen och riktlinje för avgifter inom hemsjukvård, ska den vars insats upphört, få sitt ärende avslutat och ärendet ska arkiveras. I avvaktan på ett E-arkiv kommer inte någon arkivering av akter i pappersform att ske.

Följer ej lagar och regelverk Kontroll utifrån verksamhetssystem.


Kontroll av ej avslutade ärenden genom systematisk sammanställning av ärenden från verksamhetssystemen.

Rapport kan tas ut från verksamhetssystem.

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Per Mats Kollin	6	2	3

Kontroll utifrån verksamhetssystemet

Kontroll av ej avslutade ärenden genom systematisk sammanställning av ärenden från verksamhetssystemet. Rapport kan tas ut från verksamhetssystemet.

Ansvarig	Rapportera till	Status	Bedömning
Anders Engelholm			<input type="radio"/>

Följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler

Fortlöpande följa upp verksamheten och att egenkontroll av system, processer och resultat för vårdhygien genomförs.

SOSFS 2015:10 Basal hygien i vård och omsorg


Smitta sprids i verksamheten

Vårdhygien genomförs inte enligt Socialstyrelsens råd för basal hygien i vård och omsorg

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Per Mats Kollin	6	2	3

Självskattning kring följsamhet av basala hygienrutiner och klädregler

Självskattning genomförs via en punktprevalensmätning (PPM) som sker med stöd av ett verktyg från Sveriges Kommuner och Regioner

Ansvarig	Rapportera till	Status	Bedömning
Anders Engelholm			<input type="radio"/>

Upprätta genomförandeplan enligt Verkställa beslutprocessen

Genomförandeplan

Socialnämnden beslutar om insatser för den enskilde. Hur en insats ska genomföras bör dokumenteras i en genomförandeplan med hänsyn tagen till den enskildes självbestämmanderätt och integritet. Genomförandeplanen tas fram hos utföraren och kan innehålla information om aktiviteter och mål för insatsen.


Avsaknad av genomförandeplan kan förekomma inom hemtjänsten

Enligt lagkrav ska den som är fast omsorgskontakt vara undersköterska. Detta medför att ett fåtal i personalen kan upprätta genomförandeplaner och med anledning av det ökar risken för att inte brukaren har en aktuell genomförandeplan.

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Per Mats Kollin	12	4	3

Kontroll sker i verksamhetssystemet

Kontroll i verksamhetssystemet görs på samtliga hemtjänstutförare.

Ansvarig	Rapportera till	Status	Bedömning
Isabelle Näslund			<input type="radio"/>

Delaktighet i upprättandet av genomförandeplan inom funktionsstöd enligt Verkställa beslutprocessen

Genomförandeplan

Socialnämnden beslutar om insatser för den enskilde. Hur en insats ska genomföras bör dokumenteras i en genomförandeplan med hänsyn tagen till den enskildes självbestämmanderätt och integritet. Genomförandeplanen tas fram hos utföraren och kan innehålla information om aktiviteter och mål för insatsen.


Delaktighet i upprättandet av genomförandeplan inom funktionsstöd kan saknas

Insatser blir inte individanpassade om inte den enskilde/företrädare har varit delaktig vid upprättande och uppföljning av genomförandeplan.

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Per Mats Kollin	2	1	2

Kontroll sker i verksamhetssystemet

Genom att söka på genomförandeplan där uppgifter om saknad genomförandeplan framgår kan dessa identifieras

Ansvarig	Rapportera till	Status	Bedömning
Sofia Wallin			<input type="radio"/>

Inhämta samtycke vid verkställande av tillsyn via trygghetskamera

Grundlagsskyddet finns i 2 kapitlet 6 § andra stycket Regeringsformen: "Var och en är gentemot det allmänna skyddad mot betydande intrång i den personliga integriteten, om det sker utan samtycke och innebär övervakning eller kartläggning av den enskildes personliga förhållanden"

Följer ej regelverk om inte samtycke har inhämtats


När inte samtycke har inhämtats från den enskilde följs inte de regelverk som reglerar detta.

Digital tillsyn får inte ske utan samtycke enligt Regeringsformen

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Per Mats Kollin	6	2	3

Kontroll av dokumentation

Kontroll av dokumentation i sociala journalen av samtliga personer som har digital tillsyn natttid.

Ansvarig	Rapportera till	Status	Bedömning
Ingrid Fagerström			<input type="radio"/>

Biståndsprocessen-tillfällig utökning av enstaka insatser 2 veckor till max 4 veckor

Tillfällig utökning kan ske vid akuta situationer eller enskilda händelser. En akut situation kan till exempel vara om den enskildes närstående som ger vård och omsorg, hastigt blir sjuk eller inlagd på sjukhus. En enskild händelse kan till exempel vara när den enskilde får feber och inte själv kan tillreda mat den dagen och behöver ha hjälp med detta för just det enstaka tillfället.


Handläggning sker i den generella utredningen och kan då bli en permanent utökning av insats.

Handläggning sker i den generella utredningen och risk för att handläggaren lägger längre tid på insatsen gör att den kan bli permanent.

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Per Mats Kollin	6	2	3

Kontroll i verksamhetssystemet genom att söka efter utredningstyp Generell utredning.

Kontroll sker i verksamhetssystemet genom att ta ut statistik på hur många tillfälliga utredningar som gjorts.

Ansvarig	Rapportera till	Status	Bedömning
Sofia Wallin			<input type="radio"/>

Biståndsprocessen Biståndshandläggare ska inhämta relevant information som underlag i utredning

Relevant information ska inhämtas för att kunna göra en kvalitativ utredning.

Beslut fattas utifrån ett ej relevant underlag för bedömning av bistånd.


Den enskilde beviljas insatser som inte motsvarar dennes behov. Det kan innebära att för mycket eller för lite insatser beviljas.

Medicinska problem löses felaktigt med sociala insatser

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Per Mats Kollin	12	4	3

Kontroll i verksamhetssystemet av utredningar i form av nulägesmätningar.

I avsnittet "Inhämta uppgifter" ska dokumentation finnas under rubriken relaterade faktorer.

Ansvarig	Rapportera till	Status	Bedömning
Sofia Wallin			<input type="radio"/>

ATTRAKTIV ARBETSGIVARE

Kommunen är en framsynt och attraktiv arbetsgivare. Organisationen präglas av tillit, nyfikenhet och lärande och medarbetare ges ett

gott ledarskap med möjlighet till personlig och professionell utveckling. Härnösands kommun är en jämställd och hälsofrämjande arbetsplats med höga frisktal. Ordning och reda för goda arbetsförhållanden råder. Fokus ligger på utveckling av kvaliteten i välfärden.

Mångfald och valfrihet värnas och höga krav ställs på goda villkor för välfärdens medarbetare. Heltid ska utgöra norm och arbetsvillkoren bereder väg för detta. Kommunen uppfattas som en arbetsgivare att söka sig till och att stanna kvar hos. En trygg och långsiktig kompetensförsörjning säkerställer att organisationen har rätt person på rätt plats.

God ekonomisk hushållning



Socialförvaltningen

Pär Hägglund

Utveckling- och kunskapsstyrningsenheten

SOCIALNÄMNDEN

Ang Internkontrollplan 2024

Beskrivning av ärendet

En plan för internkontroll ska beslutas av nämnd som en del av verksamhetsplanen. I internkontrollplanen ska vald risk motiveras och riskerna ska vara bedömda. Planeringen av internkontrollen påbörjas i samband med budgeten för nästkommande år dvs på våren och ska vara klar i samband med verksamhetsplanen på hösten.

Internkontrollen ” Avgiftshandläggning” föreslås utgå 2024 då samtliga kontroller under 2023 har varit utan anmärkning och med anledning av att riskvärdet är lågt.

Socialförvaltningens Internkontrollplan 2024 består av nio internkontroller med tillhörande risker och kontrollmoment. Dessa är kopplade till den lokala inriktningen ”Jämställd och jämlik välfärd”.

Internkontrollplanen följs sedan upp och rapporteringen är en del av verksamhetsberättelsen som färdigställs i januari året efter. Där ska framgå vilka internkontroller som genomförts under året och vilka föreslagna åtgärder som vidtagits.

Vid Socialnämndens möte i november lyftes önskemål om internkontroll angående risken för välfärdsbrott och risken för att avgifter inte debiteras. Förvaltningen har tittat på dessa önskemål och kan inte i nuläget finna hur detta ska kunna kontrolleras via en internkontroll. Förvaltningen avser dock att titta på om kontroll av debitering kan vara en egenkontroll.

Pär Hägglund

Enhetschef Utveckling- och kunskapsstyrningsenheten



Socialnämnden

§ 144

Dnr 2023-000204 1.1.3.1

Verksamhetsplan 2024

Ärendet utgår och flyttas till socialnämndens nästa sammanträde.



Kommunstyrelseförvaltningen
Mats Collin
mats.kollin@harnosand.se

Socialnämnden

Avtal med Utfallsfonden kring förebyggande och hälsofrämjande arbete riktat mot äldre

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att nämnden ställer sig bakom förvaltningens förslag att inleda ett flerårigt samarbete med Utfallsfonden kring förebyggande och hälsofrämjande arbete riktat mot äldre.

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att ingå ett flerårigt avtal med Utfallsfonden kring förebyggande och hälsofrämjande arbete riktat mot äldre,

att godkänna framtaget avtalsförslag mellan Härnösands kommun och Utfallsfonden, samt

att uppdra till socialnämnden att underteckna erforderliga avtal.

Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut föreslår socialförvaltningen socialnämnden besluta

att uppdra till socialnämndens ordförande att underteckna erforderliga avtal.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade i december 2023 att uppdra till förvaltningen att arbeta vidare med att slutföra ett socialt utfallskontrakt med Utfallsfonden och återkomma till socialnämnden i januari 2024 med förslag till beslut.

Utfallsfonden är en organisation som förvaltar kapital från främst Europeiska Investeringsfonden och statliga Saminvest. Utfallsfonden kan med dessa pengar finansiera innovativa och preventiva insatser som syftar till att förbättra människors hälsa och livssituation. Om insatserna når gemensamt satta mål betalar kommunen för resultaten (utfallet). Om insatserna inte är lyckosamma kan Utfallsfonden däremot förlora hela eller delar av sin finansiering. Utfallsfonden kan möjliggöra finansiering med rörelsekapital så att verksamheter kan arbeta under en längre tid innan utfallet blir synligt och en ekonomisk effekt uppnås.

Denna typ av finansiering kallas sociala utfallskontrakt och är ett kraftfullt verktyg för att testa nya arbetssätt utan att kommunen själv bär hela den ekonomiska risken och för att styra insatser mot tydliga satta mål. Utfallsfonden är den första fonden av sitt slag i Sverige, men modellen har utvärderats i t.ex. England där man kunnat konstatera att de direkta besparingarna i den offentliga förvaltningen är ungefär tre gånger så stora som det man betalt för utfallen.

Socialnämnden vill fortsätta utveckla det förebyggande och hälsofrämjande arbetet, ett arbete som inte kan "räknas hem" inom loppet av ett budgetår. För Härnösand har fokuset lagts på vad som kan göras för att äldre skall klara sig själva längre utan att behöva få stöd från hemtjänst eller särskilt boende. Samarbetet beräknas pågå de närmaste fem till sju åren.

Satsningen syftar till att kunna visa vilka förebyggande insatser kommunen kan tillhandahålla för att uppnå denna effekt över tid. Det kan handla om ökade eller nya möjligheter till fysisk rehabilitering eller förbättring av den fysiska förmågan, om ökat stöd till anhöriga, ökad möjlighet till olika dagliga verksamheter för fler målgrupper mm. En viktig del kommer vara dialogen med de som söker kommunens hjälp, framförallt dialogen första gången stöd och hjälp söks (*se bilaga 4 bild 1*). Satsningen finansieras genom omfördelning av resurser samt genom finansiering från Utfallsfonden.

I det kontrakt som föreslås tecknas mellan kommunen och Utfallsfonden beskrivs vad syftet är med att göra denna satsning (*se Socialt utfallskontrakt mellan Härnösands kommun och Utfallsfonden, avsnitt 1*).

Sammanfattningsvis kan syftet anges vara vad kommunen kan göra för att möta den förväntade kostnadsökning som förväntas uppstå av en kraftigt ökade andelen äldre de kommande åren. SCB beräknar en 30 % ökning av de över 80 år fram till 2030. Detta kommer ställa helt nya krav på äldreomsorgen med fler äldre som behöver stöd, samtidigt som bemanning och finansiering av de ökade kostnaderna kommer vara stora utmaningar för kommunerna. Ett långsiktigt arbete för att möta denna utveckling är att arbeta förebyggande för målgruppen för att förbättra deras livskvalitet och självständighet. Ett sådant arbete bidrar till att hålla tillbaka den förväntade kostnadsökningen.

Om kommunen genom olika former av utökade och nya förebyggande insatser för de äldre kan sänka andelen av den äldre befolkningen som behöver stöd från äldreomsorgen beräknas kommunen kunna undvika kostnader upp mot 60 mkr om året.

Utfallsfonden gör ett finansieringsåtagande motsvarande den budget som satts av kommunen för de kostnader, utöver vad som annars skulle uppstått, som krävs för att genomföra nödvändig organisationsutveckling och målgruppsriktade insatser med syfte att nå målen – stärka de äldre och minska kommunens kostnader för hemtjänst och SÄBO.

I steg 1 tillhandahåller Utfallsfonden ett finansieringsåtagande till kommunen på ett totalbelopp om 35 mkr. Avtalet reglerar möjligheten till ett steg 2 där parterna kan komma överens i början av 2027 att arbetet varit

så framgångsrikt att en fortsättning bör ske. Då kan ytterligare 15 mnkr tillföras så att det totala beloppet blir 50 mnkr fördelat över 5 år.

Parterna föreslås enas om några gemensamma utfallsmål enligt följande:

- Förbättring av övergripande kvalitet i hemtjänst i Härnösands kommun
- Minskat behov av hemtjänst för befolkningen i Härnösands kommun
- Minskat behov av plats på SÄBO för befolkningen i Härnösands kommun.

Utfallsfonden och kommunen sätter gemensamt de återbetalningsvillkor som ska gälla och som ska vara direkt avhängiga av i vilken utsträckning målen nås.

Hur arbete lyckas beräknas mätas mot fyra områden (*samtliga möjliga att jämföra med riket*)

- Genomsnittligt antal hemtjänsttimmar per hemtjänsttagare och månad.
- Andelen invånare 65+ i ordinärt boende som har hemtjänst.
- Brukarnas bedömning av hemtjänsten.
- Andelen invånare 65+ i särskilda boendeformer.

Kommunen avropar finansiering i takt med att behov uppstår av att utveckla insatser. Avrop sker efter att kommunen presenterat en budget för kostnaderna vilken sedan också följs upp och avrapporteras.

Återbetalning knyts främst till realiserade kostnadsbesparingar, men kan även knytas till utvalda kvalitetsmått. Principen är att kommunens besparingar med råge ska överstiga återbetalningarna till Utfallsfonden.

Utfallsfonden bär dock i allt väsentligt risken för att målen eventuellt inte nås, i vilket fall Utfallsfonden förlorar sina pengar.

Återbetalning sker därför enligt principen att en större andel av kostnadsbesparingarna i början tillfaller fonden, upp tills dess att totalbeloppet plus en viss ränta tillkommit fonden. Utöver det sker en fördelning av besparingarna enligt en fallande princip där kommunen betalar en allt mindre del av besparingarna till fonden upp till ett tak. Fonden erhåller en riskpremie om satsningen varit ekonomiskt lyckad. Utöver detta belopp tillfaller alla besparingar kommunen.
(*se bilaga 4 bild 2*)

Socialt perspektiv

Samarbetet med Utfallsfonden har stora möjligheter att ge äldre ett liv där de högre upp i åldern kan klara sig själva, eller ha mindre insatser av stöd och hjälp.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget har ingen direkt påverkan på det ekologiska perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Parternas gemensamma bedömning är att det finns en stor potential för att både höja kvaliteten i äldreomsorgen, generera besparingar och undvika framtida kostnadsökningar. Möjlighet finns att på några års sikt uppnå uteblivna kostnadsökningar på upp mot 60 mnkr om året.

Beslutsunderlag

Socialt utfallskontrakt mellan Härnösands kommun och Utfallsfonden.

Mats Collin
Förvaltningschef

Bilagor

- Bilaga 1 Definitioner, 2024-01-20.
- Bilaga 2 Samverkansmodell, 2024-01-20.
- Bilaga 3 Villkor för återbetalning, 2024-01-20.
- Bilaga 4 Bilaga till tjänsteutlåtande, 2024-01-20.

SOCIALT UTFALLSKONTRAKT

mellan

HÄRNÖSANDS KOMMUN

och

**THRIVE FUND I AB (UNDER NAMNÄNDRING TILL
UTFALLSFONDEN I AB)**

avseende

[•]

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDNING OCH BAKGRUND.....	3
1 PROBLEMBESKRIVNING	3
2 AVTALETS FORM OCH STRUKTUR.....	4
3 DOKUMENT SOM AVTALET OMFATTAR	4
DEL 1 – REGLER FÖR RELATIONEN	5
4 GEMENSAM VISION, UTFALLSMÅL OCH VÄGLEDANDE PRINCIPER.....	5
5 ÖVERGRIPANDE BESKRIVNING AV PROJEKTET	6
6 PARTERNAS SAMVERKAN OCH FÖRÄNDRINGAR AV AVTALET	7
7 REGLER FÖR TOLKNING AV AVTALET	7
8 KOMMUNIKATION OM SAMARBETET	8
9 AVTALSTID.....	8
10 FÖRTIDA UPPHÖRANDE.....	9
11 EFFEKTER AV AVTALETS UPPHÖRANDE	10
12 ÖVRIGA BESTÄMMELSER	11
13 TVISTLÖSNING OCH TILLÄMPLIG LAG	13
DEL 2 – REGLER FÖR FINANSIERINGEN	14
14 KOMMUNENS ALLMÄNNA ÅTAGANDEN.....	14
15 UTFALLSFONDENS FINANSIERINGSÅTAGANDE	14
16 UTÖKNINGSMÖJLIGHET.....	14
17 VILLKOR FÖR UTBETALNING AV FINANSIERINGSBELOPP	14
18 ANVÄNDNING AV FINANSIERINGSBELOPP	16
19 VILLKOR FÖR ÅTERBETALNING	16
20 ÅTERBETALNING AV EJ ANVÄNDA FINANSIERINGSBELOPP OCH UPPHÖRANDE AV FINANSIERINGSÅTAGANDE	17
21 VILLKOR FÖR BETALNINGAR	17
22 UTFALLSFONDENS REVISIONSRÄTT	18
23 ANSVAR OCH ANSVARSBEGRÄNSNING	18
24 FORCE MAJEURE	19

DETTA SOCIALA UTFALLSKONTRAKT ("Avtalet") är träffat mellan:

- (1) **Härnösands kommun, org.nr [•] ("Kommunen"), och**
- (2) **Thrive Fund I AB, org.nr 559408-5549 (under namnändring till Utfallsfonden I AB) ("Utfallsfonden").**

Kommunen och Utfallsfonden benämns nedan även enskilt som "**Part**" eller gemensamt som "**Parterna**".

INLEDNING OCH BAKGRUND

1 PROBLEMBESKRIVNING

Detta sociala utfallskontrakt ingås i syfte att finansiera och genomföra ett projekt ("**Projektet**") som ska bidra till att lösa ett viktigt samhällsligt problem i Kommunen. Hela västvärlden står inför en befolkningsutveckling där en allt större andel av medborgarna kommer att vara äldre. Detta märks särskilt på andelen av befolkningen som kommer att vara över 80 år. Enligt SKR:s och Statistiska Centralbyråns befolkningsframskrivning förväntas Kommunens befolkning över 80 år öka med 30 procent fram till och med 2030.

Detta kommer att ställa helt nya krav på kommuners äldreomsorg. Fler äldre kommer att behöva kommunens stöd, samtidigt som det är allt svårare att bemanna och finansiera en utbyggd äldreomsorg. Tillgänglig svensk och internationell forskning visar att det är både möjligt och önskvärt att arbeta preventivt med den äldre befolkningen, för att på så sätt förbättra de äldres livskvalitet, självständighet och hälsa. Detta skulle också leda till att kommunernas resurser kan koncentreras till de som oundvikligen behöver stöd i form av hemtjänst och särskilt boende.

De ekonomiska effekterna av att minska behovet av äldreomsorgsinsatser, genom att stärka de äldre och hjälpa dem till större självständighet, är otvetydiga. Analyser av data från Kommunen, databasen Kolada samt Statistiska Centralbyrån visar att en majoritet av kostnaderna för hemtjänst drivs av personer över 80 år. Endast den naturliga åldersutvecklingen i Kommunens befolkning kan därför leda till ökade kostnader om över 200 miljoner kronor per år till 2030. Andra beräkningar pekar på att kostnaderna till och med kan överstiga 300 miljoner kronor.

Samma utmaning som gäller för hemtjänst gäller också för så kallat särskilt boende (SÄBO). Med den naturliga åldersutvecklingen kan kostnaderna för SÄBO öka med ca 326 miljoner kronor till och med 2030.

Genom att minska behovet av hemtjänst, såväl i antalet hemtjänsttimmar per hemtjänsttagare och andelen av befolkningen som uppbär hemtjänstinsatser, till jämförbara kommuners nivåer så skulle Kommunen kunna spara och undvika kostnader på upp till 60 miljoner kronor om året. Det finns således en stor potential för att både höja kvaliteten i äldreomsorgen, generera besparingar och undvika framtida kostnadsökningar.

Kommunen avser därför att genomföra Projektet i syfte att vidta åtgärder för att genom en blandning av kvalitetshöjande och förebyggande åtgärder uppnå såväl en kvalitetshöjning som besparingar. Detta syfte har Parterna formulerat i en Gemensam Vision i punkt 4.1 och ett antal Utfallsmål som anges i punkt 4.3 nedan. En preliminär

beskrivning av Projektet finns i Bilaga [•] (Projektbeskrivning). Parternas avsikt med detta Avtal är att Parterna ska upprätta ett partnerskap där Utfallsfonden finansierar Projektet och där Utfallsfondens återbetalning av finansieringen är beroende av framgången i uppnåendet av Utfallsmålen. Avtalet är därför ett så kallat socialt utfallskontrakt.

2 AVTALETS FORM OCH STRUKTUR

2.1 Avtalet är avsett att lägga grund för ett så kallat relationsbaserat kontrakt mellan Parterna. Ett relationsbaserat kontrakt karaktäriseras av ett fokus på den kommersiella relationen mellan Parterna, framför affären som kontraktet reglerar. Även om affären är viktig, vet Parterna att denna sannolikt kommer att förändras under Avtalstiden och att det som kommer att bestå under hela Avtalstiden är relationen. Därför har detta Avtal strukturerats utifrån två olika delar:

Del 1 – Regler för relationen: I denna del har Parterna dokumenterat sin Gemensamma Vision för Projektet, de Vägledande Principerna för sitt samarbete och vilka Utfallsmål som ska uppnås, hur Parterna ska arbeta tillsammans inom Samverkansmodellen enligt processerna för relationsstyrning, samt hur länge avtalsrelationen ska bestå och liknande villkor.

Del 2 – Regler för finansieringen: I denna del har Parterna dokumenterat de mer kommersiella villkoren för sin relation, närmare bestämt villkoren för finansieringen av Projektet, Kommunens användning av finansieringen, återbetalning och andra relaterade mekanismer.

2.2 Detta Avtal är avsett att utgöra ett flexibelt ramverk som ger Parterna tydliga rättigheter och skyldigheter samtidigt som det, med tillämpning av de regler för ändringshantering som framgår av Bilaga [•] (Samverkansmodell), ska kunna anpassas till förändrade förutsättningar och behov under Avtalstiden.

3 DOKUMENT SOM AVTALET OMFATTAR

3.1 Angivna definitioner ska i detta Avtal anses ha den innebörd som anges i Bilaga [1] (Definitioner) såvida inte sammanhanget eller omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

3.2 Avtalet består av detta huvudavtal ("**Huvudavtalet**") och nedanstående bilagor.

Bilaga [1]	Definitioner
Bilaga [•]	Utfallsmål och Delmål och Mätetal
Bilaga [•]	Projektbeskrivning
Bilaga [•]	Samverkansmodell
Bilaga [•]	Mall för begäran om utbetalning
Bilaga [•]	Villkor för återbetalning
Bilaga [•]	Kommunikationsplan

DEL 1 – REGLER FÖR RELATIONEN

4 GEMENSAM VISION, UTFALLSMÅL OCH VÄGLEDANDE PRINCIPER

4.1 Gemensam Vision

Parterna har kommit överens om att de ska arbeta tillsammans för att uppnå den Gemensamma Visionen och agera i enlighet med de Vägledande Principerna såsom dessa anges nedan i punkt 4.4. Parterna ingår detta Avtal med följande Gemensamma Vision:

[Genom förebyggande och kvalitetshöjande insatser göra Kommunens äldre och dess anhöriga starkare, självständigare och friskare och därigenom minska Kommunens kostnader för hemtjänst och SÄBO]

4.2 Målgruppsfokus

Parterna är överens om att under Avtalstiden agera med målgruppens bästa för ögonen och beakta de äldres upplevelser och omdömen om de tilltänkta insatserna i Projektet.

4.3 Utfallsmål

4.3.1 Parterna har, på basis av den Gemensamma Visionen, kommit fram till att de i enlighet med de Vägledande Principerna som anges nedan, Projektbeskrivningen och Avtalet i övrigt gemensamt ska verka för att uppnå följande Utfallsmål:

Nr	Utfallsmål
1	Förbättring av övergripande kvalitet i hemtjänst i Härnösands kommun
2	Minskat behov av hemtjänst för befolkningen i Härnösands kommun
3.	Minskat behov av plats på SÄBO för befolkningen Härnösands kommun

4.3.2 Parterna har kommit överens om den beskrivning av Utfallsmål, Delmål och Mätetal som anges i Bilaga [•] (Utfallsmål, Delmål och Mätetal).

4.3.3 Parterna kan under Avtalstiden komma överens om förändrade eller nya Utfallsmål eller Delmål. Sådana förändringar eller antagande av nya Utfallsmål eller Delmål ska hanteras inom ramen för den process för förändringshantering som framgår av Bilaga [•] (Samverkansmodell).

4.4 Vägledande Principer

4.4.1 För att på ett framgångsrikt sätt uppnå den Gemensamma Visionen och Utfallsmålen som anges ovan, är det avgörande att följa en uppsättning gemensamma normer och värderingar. Parterna är överens om att relationen som skapas genom detta Avtal ska baseras på och styras av följande Vägledande Principer som Parterna gemensamt formulerat när detta Avtal utarbetats:

<p>Reciprocitet</p> <p>Parterna ska tillämpa reciprocitet emellan sig, d.v.s. ett ömsesidigt givande och tagande. Reciprocitet kommer att innebära att det över tid kommer att råda en rimlig balans mellan Parternas rättigheter och skyldigheter.</p> <p>Genom att agera enligt denna princip stärker Parterna förtroendet för varandra och löser gemensamma utmaningar proaktivt med visshet om att över tid bli skäligen återgäldad av motparten.</p>	<p>Autonomi</p> <p>Parterna ska respektera varandras autonomi. Ingen Part ska därför detaljstyra den andre eller utöva makt för att tvinga eller påverka den andra Parten att agera mot sina egna eller affärsrelationens intressen, eller i strid med den Gemensamma Visionen.</p> <p>Parterna ska sträva efter att tillgängliggöra så mycket information som möjligt, med beaktande av de Vägledande Principerna, för att skapa bra underlag för beslut för båda Parterna och för den gemensamma affärsrelationen.</p>	<p>Ärlighet</p> <p>Parternas relation ska präglas av ärlighet. Överenskommelser mellan Parterna under avtalstiden ska baseras på öppen och tillgänglig kunskap om fakta, risker m.m. Parterna ska vara uppriktiga avseende uppfattningar, avsikter och intentioner. Parterna ska dela med sig av information till varandra som Part själv skulle vilja få av den andra Parten. Parternas diskussioner och beslut ska baseras på fakta och gemensamt överenskommen rapportering.</p>
<p>Lojalitet</p> <p>Parternas relation ska präglas av lojalitet, vilket innebär att båda Parterna ska tillmäta respektive Parts intressen lika stor betydelse vilket <i>bl.a.</i> betyder att risker som princip ska hanteras hos den Part som kan motverka eller hantera dem bäst.</p>	<p>Skälighet</p> <p>Partnerskapet ska präglas av skälighet. Med skälighet avser Parterna att det ska råda proportion mellan insats, risker, nedsidor och potentiella uppsidor.</p>	<p>Integritet</p> <p>Partnerskapet ska präglas av integritet och konsekvent agerande. Parterna ska undvika opportunist och fatta konsekventa beslut och handla enligt de Vägledande Principerna. Parterna ska sträva efter att, kontinuerligt och i samtliga kontaktytor, agera förutsägbart enligt det de säger och överenskommer.</p> <p>Konsekvent agerande möjliggör för Parterna att lita på varandras ord och handlingar.</p>

4.4.2 De Vägledande Principerna ska vägleda Parternas aktiviteter och beteende när Projektet drivs och de utövar sina rättigheter och uppfyller sina skyldigheter under Avtalet. Parterna förstår att de Vägledande Principerna kan komma att kräva att de vidtar eller avstår åtgärder på sätt som inte är uttryckligen föreskrivet i Avtalet, men på sätt som Parterna rimligen kan förvänta sig av varandra för att uppnå den Gemensamma Visionen och Utfallsmålen.

5 ÖVERGRIPANDE BESKRIVNING AV PROJEKTET

I [Bilaga \[•\]](#) (Projektbeskrivning) har Parterna på ett övergripande sätt beskrivit vilka aktiviteter som Kommunen avser att genomföra inom ramen för Projektet i syfte att uppnå Utfallsmålen, inklusive uppskattade kostnader för olika delmoment i Projektet.

Parterna är överens om att Projektbeskrivningen endast utgör en preliminär plan och hypotes för vilka åtgärder som bäst leder till Utfallsmålen, varför Projektbeskrivningen inte ska vara bindande för Parterna. Kommunen åtar sig dock att transparent informera Utfallsfonden om Projektet börjar drivas med avvikelse från Projektbeskrivningen.

6 PARTERNAS SAMVERKAN OCH FÖRÄNDRINGAR AV AVTALET

6.1 Samverkansmodell

- 6.1.1 Parterna är medvetna om och accepterar att ett framgångsrikt uppnående av den Gemensamma Visionen och Utfallsmålen förutsätter en aktiv styrning av Parternas samarbete och prestationer enligt Avtalet. Parterna har därför kommit överens om att inrätta en Samverkansorganisation samt följa vissa samverkansprocesser för att hantera Parternas relation. Samverkansorganisationen och nämnda processer benämns här ”**Samverkansmodell**”.
- 6.1.2 Samverkansorganisationen består av en Styrgrupp med representanter för båda Parter samt en eller flera oberoende sakkunniga experter. Utöver detta ska Kommunen inrätta ett Projektkontor, vilken har huvudansvaret för Projektets genomförande och rapportering till Styrgruppen. Utfallsfonden är inte representerad i Projektkontoret.
- 6.1.3 I Samverkansmodellen ingår som en viktig del uppföljning av Utfallsmål, Delmål och Mätetal enligt Bilaga [•] (Utfallsmål, Delmål och Mätetal) samt Projektbeskrivningen i Bilaga [•] (Projektbeskrivning).
- 6.1.4 Parternas närmare åtaganden avseende samverkan, samt även förändring av Avtalet, framgår av i Bilaga [•] (Samverkansmodell).
- 6.1.5 Parterna är medvetna om att det är av avgörande betydelse att rätt anställda engageras för att uppnå den Gemensamma Visionen och Utfallsmålen. Parterna ska därför säkerställa att alla anställda och, i den utsträckning det är relevant, resurskonsulter och andra som är direkt eller indirekt involverade i att genomföra åtgärder enligt Avtalet:
- a) är informerade om och utbildade i den Gemensamma Visionen, de Vägledande Principerna, Utfallsmålen och Delmålen samt Mätetal, och
 - b) är införstådda med vikten av att bestämmelserna i Bilaga [•] (Samverkansmodell) följs.

6.2 Förändringar och omförhandling av Avtalet

- 6.2.1 I Samverkansmodellen ingår som en viktig del Parternas process för att genomföra förändringar och anpassningar av Avtalet i enlighet med de Vägledande Principerna allteftersom behov uppstår. Denna process är viktig eftersom Parterna vet att förändringar i Projektet, Projektbeskrivning m.m. kommer att behöva ske allteftersom förutsättningar förändras, Parterna når nya insikter och så vidare.
- 6.2.2 Om förutsättningarna för att genomföra Projektet eller uppnå den Gemensamma Visionen eller Utfallsmålen förändras i väsentliga avseenden ska Parterna skyndsamt mötas i Styrgruppen och föra en dialog enligt de Vägledande Principerna om Avtalets villkor kan och bör förändras för att möjliggöra en fortsatt relation mellan Parterna. Vid förändringar gäller vad som anges i Bilaga [•] (Samverkansmodell).

7 REGLER FÖR TOLKNING AV AVTALET

7.1 Allmänt

- 7.1.1 Parterna är medvetna om att alla avtal i viss mån är tvetydiga och inkompleta och att situationer kommer att uppstå där Avtalets innehåll och Parternas rättigheter och

skyldigheter kommer att behöva tolkas. Parterna har därför kommit överens om regler och principer för att tolka Avtalet enligt denna punkt 7.

7.1.2 Exempel på när Avtalet ska tolkas i enlighet med vad som anges i denna punkt 7 är om:

- a) Avtalet inte tydligt specificerar någon Parts rättigheter eller skyldigheter i en specifik situation,
- b) det uppstår svårigheter att tolka Avtalet, exempelvis på grund av att dess innehåll är otydligt, eller
- c) det skulle existera eller uppstå en konflikt mellan någon eller några av de Vägledande Principerna och uttryckliga rättigheter eller skyldigheter i Avtalet.

7.2 Process för tolkning av Avtalet

Alla eventuella oenigheter om hur Avtalet ska tolkas ska först och främst hanteras inom ramen för Bilaga [•] (Samverkansmodell).

7.3 Tolkningsdata

Parterna bekräftar att Avtalet utgör den fullständiga överenskommelsen och avtalet mellan Parterna avseende dess innehåll och har företräde framför samtliga tidigare, muntliga eller skriftliga, avtal eller överenskommelser mellan Parterna.

7.4 Tolkningsprinciper

Tolkning av Avtalet ska ske genom tillämpning av de Vägledande Principerna där den tolkning som bäst uppfyller den Gemensamma Visionen och Utfallsmålen ska ges företräde. Till förtydligande av detta ska bland annat följande gälla:

- a) om en tolkning av Avtalet som grundar sig på den Gemensamma Visionen och Utfallsmålen strider mot en eller flera av de Vägledande Principerna, ska den tolkning som bäst skapar förutsättningar för att uppnå den Gemensamma Visionen och Utfallsmålen utan att strida mot Vägledande Principerna råda,
- b) om motstridigheter mellan de Vägledande Principerna skulle uppstå ska den tolkning av Avtalet ha företräde som skapar den mest motsägelsefria tolkningen av de Vägledande Principerna sammantagna, och
- c) uttryckliga rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet, så som de bestäms utan tillämpning av de Vägledande Principerna, ska gälla framför de Vägledande Principerna, såvida inte avvikelsen från en viss Vägledande Princip är väsentlig, varvid den aktuella bestämmelsen ska jämkas och tolkas så att motstridigheten mellan den och den aktuella Vägledande Principen upphör.

8 KOMMUNIKATION OM SAMARBETET

Parterna har upprättat en gemensam kommunikationsplan enligt Bilaga [•] (Kommunikationsplan), där Parterna beskriver namn på talespersoner, huvudsakliga budskap, övriga kommunikationsriktlinjer samt även kommunikation för eventuell krishantering.

9 AVTALSTID

Detta Avtal träder i kraft vid datum för båda Parternas undertecknande ("Ikraftträdandedagen") och gäller, förutsatt att det inte sägs upp i förtid enligt punkt 10 nedan, till och med [dagen då full återbetalning av Finansieringsbelopp och Avkastningsbelopp har gjorts med befriande verkan enligt Bilaga [•] (Villkor för

återbetalning) och det inte längre är möjligt att utnyttja någon del av Finansieringsåtagandet].

10 FÖRTIDA UPPHÖRANDE

10.1 Uppsägning på grund av uteblivna resultat

10.1.1 Utfallsfonden har rätt att genom skriftligt meddelande till Kommunen säga upp Avtalet om Utfallsfonden bedömer att uppfyllelsen av Utfallsmålen har uteblivit eller kommer att utebli i så hög grad det inte är ekonomiskt försvarbart att fortsätta finansiering av Projektet. Utfallsfonden ska i sådant fall, senast i samband med att skriftlig uppsägning lämnas, lägga fram underlag där Utfallsfonden redovisar varför den anser att det är osannolikt att Kommunen inom Avtalstiden kommer att nå upp till [Utfallsmålen, Delmålen och Mätetalen] i en utsträckning som gör att insatserna är ekonomiskt försvarbara för såväl Kommunen som Utfallsfonden.

10.1.2 Utfallsfonden får inte säga upp Avtalet enligt punkten 10.1.1 före dagen som infaller 18 månader från Ikraftträdandedagen och ska göras minst sex månader före dagen uppsägningen av Avtalet begärs bli effektiv.

10.1.3 Parterna är överens om att Kommunen inte ska ha en rätt motsvarande Utfallsfondens uppsägningsrätt enligt punkt 10.1.1 ovan. Kommunen ska dock ha rätt att för Utfallsfonden föreslå att Avtalets sägs upp av skäl som anges i nämnda punkt. Kommunen ska i så fall redovisa motsvarande underlag som Utfallsfonden är skyldig att lägga fram enligt den punkten. Utfallsfonden ska godkänna att Avtalet sägs upp, såvida inte Utfallsfonden lägger fram underlag och redovisar sina skäl till varför Utfallsfonden inte håller med om Kommunens bedömning i underlaget.

10.2 Uppsägning på grund av väsentligt avtalsbrott

10.2.1 Part äger rätt att helt eller delvis säga upp Avtalet om den andra Parten väsentligen bryter mot en skyldighet enligt Avtalet. Parterna bekräftar att ett väsentligt brott mot någon av de Vägledande Principerna också är att betrakta som ett väsentligt avtalsbrott.

10.2.2 Följande är exempel på väsentliga avtalsbrott från Kommunen:

- a) Kommunen under en period om [tre månader] underlåter att vidta Åtgärder eller motsvarande aktiviteter som är avsedda att uppnå Effekter enligt Beslutsunderlag som godkänts enligt punkt 17 nedan,
- b) Kommunen använder Finansieringsbelopp i strid med skyldigheterna för användning enligt punkt 18 nedan,
- c) Kommunen inte återbetalar ej använda Finansieringsbelopp enligt punkt 20 nedan, och
- d) Kommunen underlåter att informera Styrgruppen om väsentliga händelser i organisationen, bland målgruppen eller om Kommunen underlåter att dela väsentlig data, eller på annat sätt undångömmar väsentlig information.

10.2.3 Uppsägning enligt punkt 10.2.1 är endast giltig om:

- a) den uppsägande Parten skriftligen meddelat den andre Parten om uppsägningen, och
- b) den andre Parten inte har vidtagit rättelse inom 30 kalenderdagar efter skriftlig anmodan, förutsatt att sådant meddelande inkluderar:
 - (i) ett uttalande att den uppsägande Parten anser att den andre Parten väsentligen brutit mot Avtalet, och

- (ii) ett tydligt uttalande att den uppsägande Parten kommer att säga upp Avtalet om bristen eller bristerna inte åtgärdas.

10.3 Uppsägning av godtagbara skäl

- 10.3.1 Utfallsfonden har rätt att genom skriftligt meddelande till Kommunen säga upp Avtalet till omedelbart upphörande om:
 - a) Om Utfallsfonden likviderats eller på annat sätt upphört med sin verksamhet,
 - b) [•].
- 10.3.2 Kommunen har rätt att genom skriftligt meddelande till Utfallsfonden säga upp Avtalet till omedelbart upphörande om det skett någon väsentlig och avgörande förändring inom Kommunens organisation eller befolkning som inte utgör en del av Kommunens normala verksamhet eller utveckling som gör att det inte längre är tillåtet enligt lag att fortsätta Projektet. Sådana förändringar kan vara, men är inte begränsade till, lagändringar, sammanslagningar med andra kommuner eller omorganisationer som skulle föra över myndighetsansvaret för äldreomsorgen till en annan myndighet. Som en sådan förändring ska inte räknas förändringar i politiskt styre eller tjänstemannaorganisation, sedvanliga organisationsförändringar inom förvaltningen eller verksamheterna eller en befolkningsutveckling som avviker från den befolkningsframskrivning som är gällande hypotes per dagen för detta Avtal.
- 10.3.3 Från det att Kommunen har lämnat ett meddelande om uppsägning enligt punkt 10.3.2, har Utfallsfonden ingen skyldighet att betala ut några ytterligare Finansieringsbelopp.

10.4 Gemensamma regler vid uppsägning av Avtalet

Om Part har sagt upp Avtalet enligt någon av punkterna 10.1, 10.2 eller 10.3 ovan ska Parterna utan dröjsmål efter att skriftligt meddelande om uppsägning mottagits träffas i Styrgruppen för att diskutera uppsägningen. Parterna ska då, i enlighet med de Vägledande Principerna, undersöka möjligheterna för att fortsätta samarbetet inom Avtalet, exempelvis genom att genomföra lämpliga förändringar i Avtalet eller att vidta åtgärder för att hantera effekterna av eventuellt avtalsbrott. Om Parterna kommer överens ska den uppsägande Parten skriftligen meddela den andra Parten att uppsägningen inte längre är gällande, annars ska uppsägningen vara giltig.

11 EFFEKTER AV AVTALETS UPPHÖRANDE

- 11.1 Om Avtalet sägs upp, oavsett skäl, ska Utfallsfondens skyldigheter avseende finansiering och Kommunens skyldigheter att genomföra Projektet upphöra från tidpunkt då uppsägningen blir gällande, såvida inte annat uttryckligen anges i Avtalet. Övriga delar av Avtalet upphör dock att gälla först den dag så samtliga betalningsförpliktelser enligt detta Avtal har fullgjorts med befriande verkan.
- 11.2 Från det att Utfallsfonden har lämnat ett meddelande om uppsägning enligt punkt 10.1.1 eller Kommunen föreslår att Avtalet ska sägas upp enligt 10.1.3, tills (om tillämpligt) Styrgruppen beslutar att begäran om uppsägning inte ska godkännas, har Utfallsfonden ingen skyldighet att betala ut några ytterligare Finansieringsbelopp, med undantag för vad som anges i denna punkt.

Kommunen ska så snart uppsägningstiden om sex månader börjar löpa vidta nödvändiga åtgärder för att avveckla Projektet. Projektkontoret ska därvid skyndsamt presentera en plan för avvecklingen för Styrgruppen, inklusive en redovisning av uppskattade Merkostnader under uppsägningstiden fram tills Avtalets upphörande.

Utfallsfonden är skyldig att under uppsägningstiden om 6 månader bevilja finansiering för Merkostnader för Projektet som Kommunen kan visa att Kommunen inte har kunnat undvika trots att Projektet avvecklas, exempelvis lön till personal under uppsägningstid och liknande kostnader.

11.3 Om Avtalet upphör på grund av vad som anges i punkt 10.1 avseende uteblivna resultat ska ingen Part vara skyldig att göra återbetalning till den andra Parten.

11.4 Om:

a) Utfallsfonden säger upp Avtalet på grund av väsentligt avtalsbrott enligt punkt 10.2 ovan, eller

b) Kommunen säger upp Avtalet av godtagbara skäl i enlighet punkt 10.3.2 ovan, ska vad som anges i Bilaga [•] (Villkor för återbetalning) fortsätta att gälla för perioden fram till och med den 31 december 2029, dock att Utfallsfondens rätt till återbetalning:

a) ska beräknas på det totala Finansieringsbelopp som hade betalats ut vid tidpunkten för uppsägningen, och

b) alltid minst ska uppgå till 106 procent av det totala Finansieringsbeloppet, vilket innebär att Kommunen senast den 31 januari 2030 ska erlægga eventuella utestående belopp per den 31 december 2029 för att tillse att Utfallsfonden har återfått 106 procent av det totala Finansieringsbeloppet.

11.5 Om:

a) Kommunen säger upp Avtalet på grund av väsentligt avtalsbrott enligt punkt 10.2 ovan, eller

b) Utfallsfonden säger upp Avtalet av godtagbara skäl i enlighet med punkt 10.3.1 ovan,

ska Utfallsfonden återbetala det totala Avkastningsbelopp som Kommunen har betalat till Utfallsfonden vid tidpunkten för Avtalets upphörande med avdrag för 6 % av detta belopp som kompensation för Utfallsfondens kostnad för Finansieringsbeloppet. Sådan återbetalning ska göras senast 15 bankdagar från dagen Kommunen meddelade Utfallsfonden om uppsägning av Avtalet.

12 ÖVRIGA BESTÄMMELSER

12.1 Offentlighet och sekretess

12.1.1 Parternas huvudinställning är att offentlighetsprincipen är viktig och ska värnas och att information om Avtalet därför som huvudregel ska vara offentlig. Parterna är dock överens om att viss finansiell information mer bär karaktären av affärshemligheter för Utfallsfonden och att den därför inte ska kunna lämnas ut annat än om båda skriftligen kommer överens om det i enskilda fall. Parterna förbinder sig därför att under Avtalstiden och under en period om fem år därefter att inte för utomstående avslöja Konfidentiell Information. Med ”**Konfidentiell Information**” avses då endast villkoren för finansiering i punkterna 15 och 16 i detta Huvudavtal samt hela Bilaga [•] (Definitioner) och Bilaga [•] (Villkor för återbetalning).

12.1.2 Oaktat det föregående har Part rätt att lämna ut Konfidentiell Information till tredje part i den mån det skäligen krävs för Parts fullgörande av sina åtaganden enligt detta Avtal. Vid sådant utlämnande av information som anges i föregående mening ansvarar utlämnande Part för att mottagande part åtar sig samma sekretessåtagande som anges i denna punkt 12.1.

12.1.3 Vidare ska sekretessåtagandet inte gälla om:

- a) Part till följd av lag, myndighetsföreskrifter eller noteringsregler har en skyldighet att utlämna information,
- b) Part vid ingående av detta Avtal hade tillgång till sådan information eller sådan information var publikt tillgänglig (eller blir publikt tillgänglig under Avtalstiden utan brott mot ovanstående åtagande), och
- c) Part under Avtalstiden erhållit sådan information från tredje part som hade rätt att vidarebefordra sådan information.

12.2 Meddelanden

12.2.1 Alla meddelanden om uppsägning, krav, skadeståndsanspråk och liknande krav som ska lämnas enligt detta Avtal ska vara skriftliga och på svenska. Ett meddelande ska, om inte annat särskilt föreskrivs i Avtalet, sändas till den andra Parten genom bud, rekommenderat brev eller e-postmeddelande till de mottagare som anges nedan i punkt 12.2.2.

12.2.2 Mottagare av meddelanden:

För Kommunen

Adress: [●]

Att: [●]

Med kopia till: [●]

För Utfallsfonden

Adress: [●]

Att: [●]

Med kopia till: [●]

12.2.3 Meddelande ska anses ha kommit den andra Parten tillhanda:

- a) om lämnat med bud: vid avlämnandet,
- b) om avsänt med rekommenderat brev: två helgfria vardagar efter avlämnande för postbefordran, eller
- c) om avsänt elektroniskt: vid tiden för avsändandet, om mottagande bekräftas genom sändningskvitto eller motsvarande bevis på genomförd överföring, genom muntligt meddelande eller på annat lämpligt sätt.

12.3 Överlåtelse

Part har inte rätt att, vare sig helt eller delvis, upplåta, överlåta eller pantsätta sina rättigheter (inklusive rätten att mottaga betalning) eller skyldigheter enligt detta Avtal till tredje man utan att först ha inhämtat den andra Partens skriftliga godkännande, vilket inte oskäligen ska innehållas.

12.4 Ogiltighet

Om någon del av Avtalet skulle finnas vara ogiltig, otillåten eller overkställbar ska detta inte påverka giltigheten av övriga bestämmelser i Avtalet som ska fortsätta att äga giltighet enligt sin lydelse. Villkor som finns vara ogiltiga, otillåtna eller overkställbara ska, i den mån så är möjligt, jämkas så att de blir giltiga, tillåtna respektive verkställbara och därvid i så hög utsträckning som möjligt tolkas i enlighet med Parternas ursprungliga

intentioner med villkoret såsom de uttrycks genom bl.a. den Gemensamma Visionen och Utfallsmålen.

13 TVISTLÖSNING OCH TILLÄMPLIG LAG

- 13.1 På Avtalet ska svensk lag tillämpas.
- 13.2 Varje oenighet och tvist mellan Parterna ska i första hand lösas genom processen för hantering av oenigheter och tvister i Bilaga [•] (Samverkansmodell).
- 13.3 Tvist i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av SCC Skiljedomsinstitut (SCC).
- 13.4 Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljedomare. Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm. Språket för förfarandet ska vara svenska.
- 13.5 Parterna åtar sig att hålla alla skiljeförfaranden påkallade med hänvisning till denna skiljeklausul strikt konfidentiellt, och är således överens om att all information som avslöjas under sådant förfarande, liksom varje beslut och avgörande som fattas av skiljenämnden, inte får avslöjas med mindre än att Parterna är skriftligen överens om det. Part ska dock inte vara förhindrad att avslöja sådan information om det krävs för att tillvarata sina rättigheter under sådant skiljeförfarande, och heller inte till den del informationen måste avslöjas enligt lag eller myndighetsbeslut.

DEL 2 – REGLER FÖR FINANSIERINGEN

14 KOMMUNENS ALLMÄNNA ÅTAGANDEN

- 14.1 Kommunen ska under Avtalstiden aktivt verka för att genomföra Projektet i syfte att uppnå den Gemensamma Visionen och Utfallsmålen. De Åtgärder som Kommunen finansierar genom detta Avtal till ska tydligt kunna påverka [Utfallsmålen, Delmålen eller Mätetalen] och ha godtagbar evidens eller vara validerade genom dokumenterad erfarenhet i Kommunen, liknande kommuner eller motsvarande regioner utanför Sverige.
- 14.2 De Åtgärder som Kommunen finansierar genom detta Avtal ska under Avtalstiden riktas till individer som för första gången ansöker om hemtjänst eller SÄBO, samt de som redan beviljats hemtjänst.

15 UTFALLSFONDENS FINANSIERINGSÅTAGANDE

I enlighet med detta Avtal tillhandahåller Utfallsfonden till Kommunen ett finansieringsåtagande på ett totalbelopp om, villkorat av punkt 16 nedan, 35 000 000 kronor fördelat på ett Finansieringsåtagande för varje Finansieringsperiod.

16 UTÖKNINGSMÖJLIGHET

- 16.1 Om Kommunen före den 31 mars 2027 inkommer med en skriftlig begäran till Styrgruppen om att utöka det totala Finansieringsåtagandet med ett belopp som inte överstiger 15 000 000 kronor ("**Utökningsbeloppet**"), ska Finansieringsåtagandena för de två sista Finansieringsperioderna bli tillgängliga för Kommunen uppgående till totalt Utökningsbeloppet, fördelat såsom Styrgruppen beslutar, med effekt från den dag som Styrgruppen bekräftar till Kommunen, om Styrgruppen bedömer att följande villkor är uppfyllda:
- [Utfallsmålen, Delmålen och Mätetalen] för perioden fram till och med den [30 juni 2027] har nåtts eller att Kommunen kan visa (på ett för Styrgruppen tillfredställande sätt) att de kommer att nås,
 - Kommunen har utnyttjat, eller kan visa (på ett för Styrgruppen tillfredställande sätt) att den kommer att utnyttja hela totala befintliga Finansieringsåtagandet före den 30 juni 2027,
 - ingen process för hantering av oenighet enligt Samverkansmodellen pågår, och
 - [•].
- 16.2 Ingenting i denna punkt 16 ska utgöra ett krav för Utfallsfonden eller Styrgruppen att utöka något Finansieringsåtagande.

17 VILLKOR FÖR UTBETALNING AV FINANSIERINGSBELOPP

17.1 Begäran om utbetalning

- 17.1.1 För att utnyttja ett Finansieringsåtagande ska Kommunen lämna en begäran om utbetalning till Utfallsfonden senast kl. [•] [•] bankdagar före begärd utbetalningsdag.

17.1.2 En begäran om utbetalning ska ange:

- a) föreslagen utbetalningsdag, som ska vara en bankdag som infaller under den Finansieringsperiod som relevant Finansieringsåtagande avser,
- b) det begärda Finansieringsbeloppet, som ska anges i svenska kronor och uppgå till ett belopp som inte överstiger det Tillgängliga Finansieringsåtagandet för relevant Finansieringsperiod, och
- c) kontodetaljer för det konto som utbetalningen ska göras till, som ska vara ett konto som hålls av Kommunen i en svensk bank.

17.1.3 Kommunen kan inte återta en begäran om utbetalning utan Utfallsfondens godkännande och den ska anses vara korrekt och fullständig endast om den till sitt innehåll i väsentliga delar motsvarar den mall som finns i Bilaga [•] (Mall för begäran om utbetalning), har undertecknats av [•] och Styrgruppen har mottagit samtliga dokument och handlingar som listas i punkt 17.2.2.

17.2 Beslut om finansiering

17.2.1 Utbetalning av ett Finansieringsbelopp kan endast ske efter ett enhälligt beslut av Kommunens respektive Utfallsfondens representanter i Styrgruppen.

17.2.2 Senast i samband med att Kommunen levererar en utbetalningsbegäran enligt punkt 17.1, ska Kommunen tillhandahålla Styrgruppen de dokument och handlingar som Styrgruppen anser nödvändiga för att kunna fatta ett beslut om utbetalning av Finansieringsbelopp ("**Beslutsunderlaget**"), inkluderat men inte begränsat till:

- a) uppgift om under vilken period det begärda Finansieringsbeloppet avses användas ("**Relevant Period**"), en Relevant Period börjar alltid första dagen i den Finansieringsperiod under vilken utbetalningen av det begärda Finansieringsbeloppet avses att ske, och slutar en dag som faller mellan sista dagen i det Kvartal under vilken utbetalningen ska ske och sista dagen i efterföljande Kvartal, om inte annat godkänns av Styrgruppen,
- b) en plan för Relevant Period, som bland annat ska innehålla:
 - (i) en beskrivning av de Åtgärder, inklusive en tidplan och ansvariga roller inom Kommunen för genomförandet av sådana Åtgärder, som begärt Finansieringsbelopp avses användas till,
 - (ii) en djupare analys av målgruppen och annan information som gör det tydligt för Styrgruppen att de Åtgärder som beskrivs i punkt (i) ovan förväntas leda till effekter som bidrar till uppnåendet av ett eller flera av Utfallsmålen ("**Effekterna**"),
 - (iii) en beskrivning av huvudsakliga risker för att Åtgärderna inte kommer att leda till Effekterna, inklusive (A) en bedömning av sannolikhet och negativ påverkan för respektive risk, samt (B) huvudsakliga åtgärder för att undvika, begränsa eller på annat sätt hantera aktuell risk,
 - (iv) en beskrivning av vilka alternativa aktiviteter och åtgärder som har utvärderats och varför de föreslagna Åtgärderna är de som bedöms ha störst sannolikhet för att uppnå Effekterna,
 - (v) en beskrivning av hur uppföljning av de föreslagna Åtgärderna och Effekterna ska gå till, inklusive eventuella specifika mätetal för Effekterna,
 - (vi) en sammanfattning av riktlinjer och processer inom myndighetsutövningen som är relevanta för de föreslagna Åtgärderna, och

- (vii) en plan för eller redovisning av genomförd rekrytering och uppstart av nyckelpersonal för relevanta insatser och Projektkontoret (såsom tillämpligt),
- c) en Budget för Relevant Period, som bland annat ska innehålla:
 - (i) beskrivning av hur det begärda Finansieringsbeloppet har beräknats, baserat på de föreslagna Åtgärderna,
 - (ii) en detaljerad sammanställning kostnader för respektive Åtgärd, och
 - (iii) information om någon Åtgärd avser att löpa under längre eller kortare tid än Relevant Period.
- 17.2.3 Parterna är överens om att den vägledande principen om skälighet i punkt 4.4.1 även ska tillämpas på Beslutsunderlaget, vilket bland annat innebär att dess detaljeringsgrad och Kommunens arbete med att ta fram det ska stå i rimlig proportion till Finansieringsbeloppets storlek och övriga risker för Utfallsfonden med aktuellt Finansieringsbeslut.
- 17.2.4 Om Utfallsfonden anser att framlagt Beslutsunderlag är otillräckligt ska Utfallsfonden skyndsamt informera Kommunen om detta och Kommunen ska i så fall vidta skäliga åtgärder för att komplettera Beslutsunderlaget enligt Utfallsfondens önskemål.
- 17.2.5 Parternas representanter i Styrgruppen är inte skyldiga att godkänna framlagda Beslutsunderlag och således finansiering. Om, emellertid:
 - a) det begärda Finansieringsbeloppet ryms inom det Tillgängliga Finansieringsåtagandet för relevant Finansieringsperiod,
 - b) Styrgruppen bedömer att Beslutsunderlaget uppvisar en hög sannolikhet för att Effekterna kommer att uppnås genom de föreslagna Åtgärderna, och
 - c) det i övrigt inte finns anledning att anta att de föreslagna Åtgärderna innebär ett ineffektivt sätt att uppnå Effekterna,ska Styrgruppen godkänna Beslutsunderlaget och utbetalningen av det begärda Finansieringsbeloppet om Styrgruppen alternativt någon av Parterna inte anger sakliga skäl för varför godkännande inte kan ske.
- 17.2.6 Om Styrgruppen har godkänt en begäran om utbetalning i enlighet med punkt 17.2.3 ska Utfallsfonden genomföra utbetalning av det begärda Finansieringsbeloppet på begärd utbetalningsdag.

18 ANVÄNDNING AV FINANSIERINGSBELOPP

- 18.1 Finansieringsbelopp får enbart användas av Kommunen för att finansiera Merkostnader som uppstår i planering, genomförande och uppföljning av de Åtgärder som anges i respektive Beslutsunderlag i syfte att uppnå däri angivna Effekter.
- 18.2 Kommunens skyldigheter att redovisa användning av utbetalade Finansieringsbelopp, vidtagna Åtgärder, Effekter samt påverkan på Utfallsmålen i övrigt anges i Bilaga [•] (Samverkansmodell).

19 VILLKOR FÖR ÅTERBETALNING

Utfallsfondens rätt till återbetalning av utbetalade Finansieringsbelopp samt till ersättning därutöver anges i Bilaga [•] (Villkor för återbetalning).

20 ÅTERBETALNING AV EJ ANVÄNDA FINANSIERINGSBELOPP OCH UPPHÖRANDE AV FINANSIERINGSÅTAGANDE

- 20.1 Kommunen ska återbetala utbetalda Finansieringsbelopp krona-för-krona i den mån som sådant Finansieringsbelopp inte har använts för att genomföra Åtgärder enligt relevant Beslutsunderlag. Sådan återbetalning ska ske senast [●] bankdagar efter att Kommunen har redovisat att sådant Finansieringsbelopp inte har använts enligt Kvartalsrapport presenterad enligt Bilaga [●] (Samverkansmodell), till sådant konto som Utfallsfonden anger.
- 20.1.1 Belopp som har återbetalats under Finansieringsåtagandet (i förtid eller enligt ursprunglig överenskommelse) får inte lånas åter av Kommunen.
- 20.1.2 Det belopp under varje Finansieringsåtagande som inte har utbetalats på den sista dagen i relevant Finansieringsperiod ska automatiskt upphöra att vara tillgängligt vid utgången av den dagen.

21 VILLKOR FÖR BETALNINGAR

21.1 Kvittning

- 21.1.1 Alla betalningar som ska erläggas av Kommunen enligt detta Avtal ska beräknas och erläggas utan kvittning eller avdrag för motkrav.
- 21.1.2 Belopp som förfaller till betalning på dag som inte är en bankdag ska betalas på närmast påföljande bankdag i den aktuella kalendermånaden (om det finns en sådan) eller på närmast föregående bankdag (om det inte finns en sådan).
- 21.1.3 Utfallsfonden har rätt att kvitta förfallna fordringar som Kommunen enligt detta Avtal har att betala mot fordringar som Kommunen har mot Utfallsfonden, oavsett om sistnämnda fordringar har förfallit till betalning. Om fordringarna är uttryckta i olika valutor har Utfallsfonden rätt att för kvittningsändamål omvandla en av fordringarna till gällande marknadskurs.

21.2 Skatt eller avgift på betalning

- 21.2.1 Samtliga betalningar som kommunen har att göra enligt detta Avtal ska göras utan avdrag för skatt eller avgift, såvida inte skatt- eller avgiftsskyldighet följer av lag, eller av myndighetsåtgärd eller -föreskrift.
- 21.2.2 Om på grund av lagändring, eller en myndighetsåtgärd eller -föreskrift, ett belopp som ska betalas enligt detta Avtal blir föremål för skatt eller avgift, ska Kommunen betala denna skatt eller avgift så att Utfallsfonden efter avdrag för skatten eller avgiften erhåller det belopp som Utfallsfonden skulle ha erhållit om ingen sådan skatt eller avgift hade utgått.

21.3 Moms

Samtliga belopp som ska betalas av Kommunen enligt detta Avtal ska anses vara exklusive mervärdesskatt eller liknande skatt ("moms"). När Kommunen ska ersätta Utfallsfonden för någon kostnad eller utgift ska Kommunen också ersätta Utfallsfonden för moms som utgår på sådana belopp, i den utsträckning Utfallsfonden inte har rätt till återbetalning av sådan moms.

22 UTFALLSFONDENS REVISIONSRÄTT

- 22.1 Kommunen ska tillse att Kommunens revisorer verifierar och godkänner beräkningar och underlag som Kommunen tar fram enligt Avtalet, inklusive Beslutsunderlag samt beräkning av Återbetalningsunderlag enligt Bilaga [●] (Villkor för återbetalning).
- 22.2 Utfallsfonden har rätt att, i den utsträckning det behövs för att verifiera det rätta fullgörandet av Kommunens skyldigheter enligt Avtalet samt Utfallsfondens rätt till återbetalning enligt Bilaga [●] (Villkor för återbetalning), genom oberoende tredje man granska:
- a) Kommunens användning av utbetalade Finansieringsbelopp,
 - b) Kommunens beräkning av Återbetalningsunderlag enligt Bilaga [●] (Villkor för återbetalning), och
 - c) all annan information eller data som kommunen delat och som ligger till grund för beslutsfattande.
- 22.3 Revision enligt denna punkt ska ske under normal kontorstid och påkallas senast fem arbetsdagar före planerat genomförande.
- 22.4 Utfallsfonden har rätt att påkalla revision vid högst ett tillfälle per kalenderår om inte särskilda skäl skäligen och objektivt föreligger, varvid revision kan utföras oftare. Utfallsfonden ansvarar för att av Utfallsfonden utsedd tredje man omfattas av den sekretesskyldighet som anges i punkt 12.1.
- 22.5 Kommunen ska vid revisionen ge Utfallsfonden eller annan part som utför revision enligt denna punkt tillträde till relevant dokumentation och information som krävs för revisionens utförande, inom ramen för vad som är tillåtet enligt lag.
- 22.6 Kommunen ska efter bästa förmåga assistera under revisionen och samarbeta i syfte att underlätta revisionen. Den som utför revisionen ska följa Kommunens skäliga säkerhetsföreskrifter.
- 22.7 Utfallsfonden svarar för kostnader för genomförandet av revisionen, med undantag för Kommunens egna kostnader i anledning av denna, vilka är Kommunens ansvar.

23 ANSVAR OCH ANSVARSBEGRÄNSNING

- 23.1 Kommunen är inte ansvarig gentemot Utfallsfonden eller Styrgruppen för indirekt skada. Kommunen ansvarar gentemot Utfallsfonden för direkta skador som den skadelidande Utfallsfonden åsamkas och som Kommunen, eller någon för vilken denne svarar, vållar genom vårdslöshet.
- 23.2 Kommunen ska ersätta Utfallsfonden för skadeståndskrav från tredje man som orsakats av Kommunens vårdslöshet, grova vårdslöshet eller uppsåtliga handlingar vid fullgörande av skyldigheter enligt Avtalet. Med tredje man menas i detta sammanhang även Kommunens medarbetare och de personer som är part av och föremål för Åtgärderna. Kommunen dock fri från skadeståndsskyldighet enligt första meningen, om Kommunen kan visa att Kommunen rimligen inte hade kunnat förebygga eller begränsa skadan.
- 23.3 Ingen av Utfallsfonden eller Styrgruppen ansvarar för:
- a) tillräckligheten, noggrannheten eller fullständigheten av information (både muntlig och skriftlig) som tillhandahålls av Kommunen, Projektkontoret, Utfallsfonden eller någon annan person under eller i samband med detta Avtal,

- b) lagenligheten, giltigheten eller verkställbarhet av detta Avtal eller något annat avtal eller dokument som ingåtts eller avses ingås under eller i samband med detta Avtal,
- c) skada, indirekt skada, följdskada eller utebliven vinst som uppstår till följd av att Utfallsfonden eller Styrgruppen vidtar eller avstår från att vidta någon åtgärd enligt detta Avtal, såvida inte skadan är orsakad av Utfallsfondens eller Styrgruppen grova vårdslöshet eller uppsåt,
- d) skada som uppstår till följd av att Utfallsfonden eller Styrgruppen utövar, eller avstår från att utöva, någon rättighet eller befogenhet under detta Avtal eller annat avtal eller dokument som har ingåtts eller avses ingås under eller i samband med detta Avtal, såvida inte skadan är orsakad av Utfallsfondens eller Styrgruppen grova vårdslöshet eller uppsåt, eller
- e) utan att det påverkar tillämpligheten av punkterna c) och d), all skada, indirekt skada, följdskada och/eller utebliven vinst (såvida inte skadan är orsakad av bedrägeri från Utfallsfondens eller Styrgruppen sida) som uppstår till följd av varje handling, händelse eller omständighet som rimligen inte ligger inom dess kontroll och de allmänna riskerna med investeringar i eller innehav av tillgångar i någon jurisdiktion, inklusive men inte begränsat till sådan skada, indirekt skada, följdskada och/eller utebliven vinst som uppstår till följd av: expropriering eller andra statliga åtgärder och marknadsförhållanden som påverkar genomförandet eller avvecklingen av transaktioner eller värdet på tillgångarna.

24 FORCE MAJEURE

- 24.1 Om Part förhindras att fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet på grund av omständighet utanför Partens kontroll som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med vid Avtalets ingående och vars följder denne inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, exempelvis brand, översvämning, naturkatastrof, krig, konflikt på arbetsmarknad, explosion, myndighets åtgärd eller underlåtenhet samt därmed jämförbara händelser ("**Force Majeure**"), ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för prestation och andra påföljder. För att Part ska ha rätt att göra gällande sådan befrielsegrund ska denne omedelbart, då denne får kännedom om sådan omständighet som kan utgöra befrielsegrund, underrätta motparten härom. Om Avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras längre tid än nittio dagar på grund av sådan angiven omständighet äger motparten, utan ersättningskyldighet, rätt att skriftligen säga upp och frånträda Avtalet.
- 24.2 Part som önskar åberopa omständighet som anges i denna punkt 23 ska underrätta den andra Parten skriftligen utan dröjsmål. Partena ska då utan onödigt dröjsmål ses i Styrgruppen, i enlighet med Bilaga [•] (Samverkansmodell), för att diskutera hur situationen kan lösas på bästa sätt.
- 24.3 Part som åberopat Force Majeure enligt punkt 23.2 ovan ska också underrätta den andra Parten skriftligen så snart omständigheten upphör att förhindra Avtalets fullgörande.

Separat signatursida följer

Detta Avtal har upprättats i två original, av vilka Parterna har tagit ett var.

Ort och datum:

HÄRNÖSANDS KOMMUN

som "Kommunen"

[Namn och titel]

[Namn och titel]

Ort och datum:

THRIVE FUND I AB

som "Utfallsfonden"

[Namn och titel]

[Namn och titel]

BILAGA 1

DEFINITIONER

Begrepp med stor begynnelsebokstav i Avtalet ska ha den betydelse som anges nedan.

”Andelsmätt” betyder det index i Kolada som benämns ”Invånare 65+ med hemtjänst i ordinärt boende, andel (%)”.

”Avkastningsbelopp” betyder den återbetalning utöver återbetalning av Utestående Finansieringsbelopp som Utfallsfonden får ersättning för enligt Bilaga [•] (Villkor för återbetalning) för ett kalenderår och beräknas som det sammanlagda beloppet av Utfallsfondens Andelsrätt till varje Återstående Återbetalningsunderlag (annat än den som har prioritet 1 och uppgår till Utestående Finansieringsbelopp).

”Baslinjen” betyder Baslinjen för Alla Kommuner eller Baslinjen för Kommunen.

”Baslinjen för Alla Kommuner” betyder baslinjen för vad som i databasen Kolada anges som ”Alla kommuner (ovägt medel)” för respektive Utfallsmått i tabellen i punkt [4.3.1] i Bilaga [•] (Villkor för återbetalning).

”Baslinjen för Kommunen” betyder Kommunens baslinje för respektive Utfallsmål enligt tabellen i punkt [4.3.1] i Bilaga [•] (Villkor för återbetalning).

”Befolkningen” betyder [•].

”Budget” betyder den Initiala Budgeten eller sådan annan budget som har godkänts av Styrgruppen.

”Finansieringsbelopp” betyder varje utbetalning som har genomförts eller avses att genomföras under Finansieringsåtagandet.

”Finansieringsperiod” betyder:

- a) 1 januari 2024–31 december 2024,
- b) 1 januari 2025–31 december 2025,
- c) 1 januari 2026–31 december 2026,
- d) 1 januari 2027–30 juni 2027,
- e) 1 juli 2027–31 december 2027, eller
- f) 1 januari 2026–31 december 2028.

”Finansieringsåtagande” betyder:

- a) i förhållande till nedan listade Finansieringsperioder, det belopp i kolumnen med namnet ”Finansieringsåtagande” på samma rad som relevant Finansieringsperiod, i tabellen nedan, plus ett belopp motsvarande inte utnyttjat Finansieringsåtagande från föregående Finansieringsperiod.

Finansieringsperiod	Finansieringsåtagande
1 januari 2024–31 december 2024	10 miljoner kronor
1 januari 2025–31 december 2025	10 miljoner kronor
1 januari 2026–31 december 2026	10 miljoner kronor
1 januari 2027–30 juni 2027	5 miljoner kronor
Summa	35 miljoner kronor

b) villkorat av punkt [16] i Huvudavtalet (Utökningsmöjlighet), sådant Utökningsbelopp som Stygruppen har godkänt.

”Förändring för Alla Kommuner” har den betydelse som anges i punkt [4.2.1 b)] i Bilaga [•] (Villkor för återbetalning).

”Förändring för Kommunen” har den betydelse som anges i punkt [4.2.1 a)] i Bilaga [•] (Villkor för återbetalning).

”Hemtjänsttimme” betyder [•].

”Hemtjänsttagare” betyder [•].

”Initial Budget” betyder den budget som framgår av Bilaga [•] (Initial Budget) och innehåller en beskrivning av de insatser som Kommunen genom Projektkontoret avser att genomföra under [2024] och hur dessa insatser direkt eller indirekt medverkar till uppfyllelse av Utfallsmål, Delmål och/eller Mätetal och i övrigt utformat i enlighet med punkt 17.2.2 c).

”Kommunens Andelsrätt” betyder den andel av Återbetalningsunderlaget som Kommunen ett visst år ska ha rätt till enligt punkt [5] i Bilaga [•] (Villkor för återbetalning).

”Kommunutfallet” betyder utfallet för ett respektive Utfallsmål för ett visst kalenderår jämfört med Baslinjen för Kommunen.

”Kostnader för Hemtjänst 2023” betyder Kommunens direkta kostnader för [Hemtjänst] under ett kalenderår.

”Kostnader för Särskilt Boende 2023” betyder Kommunens direkta kostnader för [Särskilt Boende] under ett kalenderår.

”Kvalitetsindex” betyder [•].

”Kvalitetsmått” betyder det index som i Kolada benämns ”Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)”.

”Kvartal” betyder 1 januari till 31 mars, 1 april till 30 juni, 1 juli till 30 september eller 1 oktober till 31 december varje år.

”Merkostnad” betyder kostnader som uppstår som en följd av Åtgärderna eller avveckling av Projektet och som alltså inte hade uppstått i Kommunens verksamhet om inte Åtgärderna hade genomförts.

”Nettoutfallsmått” betyder, för respektive Utfallsmått, Förändring för Kommunen justerat för Förändring för Alla Kommuner enligt punkt [4.2.1] i Bilaga [•] (Villkor för återbetalning).

”Projektet” ska ha den betydelse som anges i punkt 1 i Huvudavtalet.

”Slutliga Avstämningsdagen” betyder, villkorat av punkt 16 (Utökningsmöjlighet) den [31 december 2029].

"Snittkostnad per Hemtjänststimme" betyder [•].

"SÄBO-mått" betyder det index som i Kolada benämns "Invånare 65+ i särskilda boendeformer, andel (%)".

"Tillgänglighetsperiod" betyder för varje Finansieringsperiod villkorat av punkt 16 (Utökningsmöjlighet) perioden från dagen för detta Avtal till och med den [30 juni 2027].

"Tillgängligt Åtagande" betyder för varje Finansieringsperiod, Finansieringsåtagandet för sådan Finansieringsperiod minskat med summan av:

- a) Finansieringsbelopp utbetalade under den Finansieringsperioden, och
- b) i förhållande till en utbetalningsbegäran, varje annat Finansieringsbelopp som begärs utbetalat på samma eller tidigare dag i den Finansieringsperioden som aktuellt begärt Finansieringsbelopp.

"Timmått" betyder det index i Kolada benämnt "Beviljade antal hemtjänsttimmar per brukare och månad för timregistrerade hemtjänsttagare 65+ i ordinärt boende, timmar/hemtjänsttagare".

"Totalt Återbetalningsunderlag" betyder summan av alla Återbetalningsunderlag för relevant kalenderår.

"Utbetalat Finansieringsbelopp" betyder det totala Finansieringsbelopp som har utbetalats under Avtalstiden.

"Utestående Finansieringsbelopp" avser i förhållande till ett kalenderår, det totala Utbetalade Finansieringsbeloppet vid det kalenderårets slut plus vidarefört Finansieringsbelopp beräknat enligt punkt [5.3] i Bilaga [•] (Villkor för återbetalning) (om tillämpligt).

"Utfallet för Alla Kommuner" betyder för respektive kalender år utfallet för "Alla kommuner (ovägt medel" i databasen Kolada för respektive Utfallsmått.

"Utfallsenhet" betyder [•]

"Utfallsmått" betyder Kvalitetssmått, Timmått, Andelsmått eller SÄBO-mått.

"Utfallsfondens Andelsrätt" betyder den andel av Återbetalningsunderlaget som Utfallsfonden ett visst år ska ha rätt till enligt punkt [5] i Bilaga [•] (Villkor för återbetalning).

"Utfallsmålen" betyder de utfallsmål som anges i punkt [4.3.1] i Huvudavtalet.

"Utökningsbeloppet" ska ha den betydelse som anges i punkt [16.1] i Huvudavtalet.

"Vägledande Principer" betyder de vägledande principer som anges i punkt [4.2.1] i Huvudavtalet.

"Återbetalningsunderlag" betyder det belopp som, för respektive Utfallsmått, beräknas enligt punkt [4] i Bilaga [•] (Villkor för återbetalning).

"Åtgärder" betyder sådana aktiviteter, investeringar eller andra åtgärder som Finansieringsbelopp ska användas till i syfte att uppnå Utfallsmålen.

Bilaga [•]

Samverkansmodell

1 INLEDNING

I denna bilaga beskrivs modellen för hur Parterna ska samverka under Avtalstiden i enlighet med de Vägledande Principerna i syfte att genom Projektet uppnå Utfallsmålen, följa upp resultat av genomförda åtgärder förändra Avtalet vid behov, hantera oenigheter och tvister och andra viktiga aspekter av Parternas relation.

2 DEFINITIONER

Såvida inte annat anges i denna bilaga ska begrepp med stor begynnelsebokstav ha den innebörd som anges i Bilaga [•] (Definitioner).

3 ORGANISATION

3.1 Projektkontor

3.1.1 Kommunen ansvarar för att senast sex månader efter Ikraftträdandedagen ha tillsatt ett projektkontor ("Projektkontoret").

3.1.2 Projektkontorets huvudsakliga uppgifter är att:

- a) leda Projektet,
- b) följa upp av resultat i förhållande till fattade Finansieringsbeslut, Utfallsmål [och Delmål]
- c) överse, styra, koordinera och säkra insatsernas uppfyllelse av Utfallsmålen,
- d) ta fram av Beslutsunderlag enligt punkt [15.2.2] i Huvudavtalet, och
- e) redovisa och rapportera av ekonomiska och andra faktorer till Styrgruppen.

3.1.3 Kommunen ska bemanna Projektkontoret med personal med nödvändiga kvalifikationer för att uppfylla Projektkontorets uppgifter.

3.1.4 Projektkontorets arbete ska ledas av en ansvarig projektledare, vilken ska godkännas av Utfallsfonden i förväg. Parterna ska samverka i samband med att ta fram en beskrivning av lämplig profil för rollen samt vid rekrytering av projektledare.

3.1.5 Kommunen ska tillse att alla som arbetar i Projektkontoret har god kännedom om den Gemensamma Visionen, de Vägledande Principerna, Utfallsmålen och om Projektet i övrigt.

3.1.6 Utfallsfondens kundansvarige för Kommunen ska träffa Projektkontorets medarbetare en gång i månaden för att göra löpande avstämningar av Projektets framdrift.

3.2 Styrgrupp

3.2.1 Parterna ska omedelbart efter Ikraftträdandedagen inrätta en styrgrupp bestående av:

- a) två representanter från Utfallsfonden,
- b) två beslutsfattande tjänstepersoner från Kommunen,

- c) ansvarig person från Kommunen från Projektkontoret, när en sådan har rekryterats, och
 - d) minst en sakfrågeexpert som ska godkännas av båda Parter, när sådan(a) har rekryterats.
- 3.2.2 Endast Utfallsfondens och Kommunens representanter enligt a) och b) ovan ska ha rösträtt i Styrgruppen. Det noteras att Styrgruppen inte har möjlighet att genom majoritetsbeslut frånta Part rättigheter eller skyldigheter som framgår av Avtalet, exempelvis avseende Finansieringsbeslut och liknande frågor.
- 3.2.3 Styrgruppens huvudsakliga uppgifter är att:
- a) löpande följa upp att Projektet leder till Utfallsmålen,
 - b) fatta Finansieringsbeslut på basis av Beslutsunderlag som presenteras av Projektkontoret,
 - c) diskutera och fatta beslut om eventuella förändringar av Avtalet,
 - d) hantera eventuella oenigheter och tvister mellan Parterna,
 - e) [•].
- 3.2.4 Styrgruppen ska sammanträda [kvartalsvis]. En representant för Kommunen ska vara sammankallande. Utfallsfonden får sammankalla till möte om Kommunen inte fullföljer sin skyldighet att kalla till möte senast [fem dagar] före utgången av en månad efter det förra mötet.
- 3.2.5 Part ska tillse att deras egna representanter i Styrgruppen samt saks experter har god kännedom om den Gemensamma Visionen, de Vägledande Principerna, Utfallsmålen och om Projektet i övrigt.
- 3.2.6 Vid möten i Styrgruppen ska följande agendapunkter finnas med:
- a) genomgång av den Gemensamma Visionen och en eller flera av de Vägledande Principerna,
 - b) rapportering av aktiviteter resultat i Projektet sedan föregående styrgruppsmöte enligt punkt 4 nedan,
 - c) presentation av nya Beslutsunderlag,
 - d) fattande av Finansieringsbeslut,
 - e) diskussion och beslut om eventuella förändringar av Avtalet enligt punkt 5 nedan, och
 - f) diskussion och hantering av eventuella oenigheter och tvister enligt punkt 6 nedan.
- 3.2.7 Kommunen ansvar för att tillse att ansvarig för Projektkontoret bereder möten i Styrgruppen och att eventuella Beslutsunderlag, rapporter enligt punkt 4 nedan och annan information skickas ut till Styrgruppens övriga medlemmar senast [•] dagar för respektive styrgruppsmöte.
- 3.3 Regler för utbyte av Nyckelpersoner**
- 3.3.1 Samtliga individer som vid var tidpunkt arbetar i Projektkontoret eller sitter i Styrgruppen definieras här som ”**Nyckelpersoner**”. Parterna är överens om att det är viktigt att på ett lämpligt sätt hantera risker kopplade till att Nyckelpersoner slutar och att nya Nyckelpersoner tillsätts.

- 3.3.2 Part ska inte byta ut Nyckelperson såvida inte det finns sakliga skäl för det, exempelvis på grund av anställnings upphörande, sjukdom, föräldraledighet eller annat liknande skäl.
- 3.3.3 Part har rätt att begära att den andra Parten byter ut en Nyckelperson om den begärande Part anser att detta behövs för att bättre uppnå Utfallsmålen, efterlevande av de Vägledande Principerna är liknande skäl. Den andra Parten är inte skyldig att efterkomma en begäran om utbyte av Nyckelperson men ska i sådant fall presentera sakliga skäl för den begärande Parten varför utbyte inte bör ske.
- 3.3.4 Part som tillsätter ny Nyckelperson ska tillse att denna uppfyller kraven på kunskap om Gemensam Vision, Vägledande Principer, Utfallsmål och om Projektet i övrigt.

4 KVARTALSRAPPORT

- 4.1 Kommunen ska genom Projektkontoret så snart som möjligt men senast inom [•] dagar efter utgången av varje Kvartal förse Styrgruppen med en rapport ("**Kvartalsrapport**").
- 4.2 Varje Kvartalsrapport ska innehålla:
- a) en redovisning av Kommunens prestation gentemot Utfallsmål, Delmål och Mätetal (såsom tillämpligt) för det direkt föregående Kvartalet.
 - b) en redovisning av användning av Finansieringsbelopp under det direkt föregående Kvartalet,
 - c) en redovisning av beviljade Finansieringsbelopp som Kommunen bedömer inte kommer att behöva användas (och vilka därför ska återbetalas till Utfallsfonden enligt Huvudavtalet),
 - d) en beskrivning av eventuella avvikelser från relevant Budget och/eller Beslutsunderlag relaterat till ett Finansieringsbelopp som har används under det direkt föregående Kvartalet,
 - e) redovisning av eventuella åtgärder som avviker från Projektplanen, och
 - f) en kapitalbehovsberäkning för innevarande Kvartal, där utbetalda Finansieringsbelopp som inte har används ska avräknas kapitalbehovet.

5 FÖRÄNDRINGAR AV AVTALET

- 5.1 Parterna är medveten om komplexiteten i Projektet och att många oförutsedda händelser kan komma att inträffa under Avtalstiden vilket skapar behov av förändringar av Avtalet.
- 5.2 Part som önskar förändra Avtalet ska skriftligen framställa önskemål om det till Styrgruppen. Framställan ska innehålla information om:
- a) begärd förändring,
 - b) bakgrund till behovet av förändring, och
 - c) praktiska och ekonomiska konsekvenser av förändringen.
- 5.3 Parterna ska diskutera framställd begäran om förändring av Avtalet i enlighet med de Vägledande Principerna i syfte att hitta en lösning som bäst uppnår Utfallsmålen på ett sätt som är förenligt med de Vägledande Principerna.

- 5.4 Samtliga förändringar ska dokumenteras skriftligen i form av uppdateringar av Avtalet och blir bindande när uppdaterat avtal har undertecknats av behöriga firmatecknare för båda Parter.

6 HANTERING AV OENIGHETER OCH TVISTER

- 6.1 Om oenighet eller tvist uppstår mellan Parterna ska detta primärt lösas genom dialog i Styrgruppen enligt med de Vägledande Principerna. Oenigheter om hur Avtalet ska tolkas ska hanteras med tillämpning av punkt [5] i Huvudavtalet om tolkning av Avtalet.
- 6.2 Om oenighet eller tvist inte kan lösas genom dialog har respektive Part rätt att begära att en medlare anlitas i syfte att försöka hantera oenigheten. Parterna ska då gemensamt utse och dela på kostnaderna för sådan medlare. Medlaren ska inte ha rätt att fatta för Parterna bindande beslut.
- 6.3 Part har alltid rätt att tillämpa punkt [11] i Huvudavtalet om tvistlösning.
-

Bilaga [•]

Villkor för återbetalning

1 INLEDNING

I denna bilaga beskrivs villkoren för Kommunens återbetalning av utbetalade Finansieringsbelopp samt ersättning därutöver till Utfallsfonden vid uppnående av positiva resultat i förhållande till Utfallsmålen.

2 DEFINITIONER

Såvida inte annat anges i denna bilaga ska begrepp med stor begynnelsebokstav ha den innebörd som anges i Bilaga [•] (Definitioner).

3 GENERELLA PRINCIPER FÖR ÅTERBETALNING

3.1 För Utfallsfondens finansiering av Projektet enligt Avtalet ska Utfallsfonden ha rätt till:

- a) återbetalning av utbetalade Finansieringsbelopp, samt
- b) Avkastningsbelopp.

3.2 Utfallsfondens rätt till betalning beräknas i följande steg:

- a) justering av pris per Utfallsenhet och år i tabellen i punkt 4.3.1 genomförs enligt punkt 4.4.1,
- b) Totalt Återbetalningsunderlag beräknas enligt punkt 4,
- c) Utestående Finansieringsbelopp beräknas,
- d) Utfallsfondens Andelsrätt beräknas på basis av beräknat Totalt Återbetalningsunderlag och Totalt Finanseringsbelopp enligt punkt 5.

4 BERÄKNING AV ÅTERBETALNINGSUUNDERLAG

4.1 I direkt anslutning till publicering av föregående kalenderårs data i databasen Kolada, ska Parterna, genom Styrgruppen, följa upp uppnåendet av Utfallsmålen och på basis av det beräkna ett ekonomiskt värde av de åstadkomna resultaten i Projektet, här benämnt Återbetalningsunderlaget. Det ekonomiska värdet beräknas genom att Parterna har kommit överens om ett pris per uppnådd Utfallsenhet för det aktuella Utfallsmålet.

4.2 Beräkning

4.2.1 Återbetalningsunderlag beräknas i följande steg:

- a) För varje Utfallsmål jämförs Kommunutfallet med Baslinjen för Kommunen. Denna första beräkning ger en förbättring eller en försämring av Utfallsmålet i Kommunen, mätt i antal Utfallsenheter. Resultatet av beräkningen benämns **"Förändring för Kommunen"**.
- b) För varje Utfallsmål jämförs Utfallet för Alla Kommuner med Baslinjen för Alla Kommuner. Denna andra beräkning ger en förbättring eller en försämring av Utfallsmålet för Alla Kommuner. Resultatet av beräkningen benämns **"Förändring för Alla Kommuner"**.

- c) För varje Utfallsmått jämförs Förändringen för Kommunen med Förändringen för Alla Kommuner och:
- (i) om Förändringen för Kommunen utgör en förbättring och Förändringen för Alla Kommuner utgör en försämring ska Förändringen för Alla Kommuner adderas till Förändringen för Kommunen,
 - (ii) om Förändringen för Kommunen utgör en förbättring och Förändringen för Alla Kommuner också utgör en förbättring ska Förändringen för Alla Kommuner subtraheras från Förändringen för Kommunen,
 - (iii) om:
 - förändringen för Kommunen utgör en försämring,
 - förändringen för Alla Kommuner utgör en försämring, och
 - Förändringen för Alla Kommuner är större än Förändringen för Kommunen,ska mellanskillnaden mellan Förändringen för Alla Kommuner och Förändringen för Kommunen anses utgöra en "Förändring för Kommunen" av det Utfallsmåttet, eftersom Kommunen då har presterat bättre än övriga kommuner i Sverige, och beräkning ska då ske på samma sätt som i punkt (i) ovan, och
 - (iv) om Förändringen för Kommunen är negativ utan att förutsättningarna i (iii) ovan är uppfyllda görs ingen jämförelse mot Förändringen för Alla Kommuner.

Resultatet av beräkningen enligt (i) – (iv) ovan benämns "Nettoutfall".

- d) Nettoutfallet multipliceras med priset per Utfallsenhet enligt prislistan för relevant Utfallsmått i tabellen i punkt 4.3 nedan, vilket blir Återbetalningsunderlag för respektive Utfallsmått.
- e) Återbetalningsunderlaget för varje Utfallsmått summeras för att utgöra Totalt Återbetalningsunderlag.

4.2.2 Förändring för Kommunen och Förändring för Alla Kommuner enligt punkt 4.2.1 c) ovan innebär en förbättring om:

- a) för Utfallsmåtten Timmått, Andelsmått och SÄBO-mått, relevant Utfallsmått *minskar*, exempelvis att antalet beviljade Hemtjänsttimmar för aktuellt kalenderår är lägre Baslinjen, och
- b) för Utfallsmåttet Kvalitetsmått, detta Utfallsmått *ökar*, exempelvis att Kvalitetsindex för relevant kalenderår är högre än Baslinjen.

4.2.3 Förändring för Kommunen och Förändring för Alla Kommuner enligt punkt 4.2.1 c) ovan innebär en försämring om de inte innebär en förbättring enligt punkt 4.2.2 ovan.

4.2.4 Syftet med att justera Förändringen för Kommunen beroende på Förändringen för Alla Kommuner är att isolera de förändringar i Utfallsmåtten som skett med anledning av Projektet från de förändringar som har skett på riksnivå och som således är oberoende av Projektet.

4.3 Prislista för Utfallsenheter samt Baslinje för Kommunen och Baslinje för Alla Kommuner

4.3.1 Parterna har kommit överens om prislistan nedan för Utfallsenheten för respektive Utfallsmål:

Utfallsmål	Nettoutfallsmått	Utfallsenhet	Pris per Utfallsenhet och år	Baslinjen för Kommunen	Baslinjen för Alla Kommuner
Förbättring av övergripande kvalitet i hemtjänst i Härnösands kommun	Förändring för Kommunen justerat för förändring för Alla Kommuner avseende Kvalitetsmättet	1 indexenhet	[•] kronor	Kvalitetsindex x uppgick till [•]	Kvalitetsindex uppgick till [•]
Minskat behov av hemtjänst för befolkningen i Härnösands kommun	Förändring för Kommunen justerat för förändring för Alla Kommuner avseende Timmättet	Timme	[•] kronor	[•] Hemtjänst-timmar	[•] Hemtjänst-timmar
	Förändring för Kommunen justerat för förändring för Alla Kommuner avseende Andelsmättet	Tiondels procentenhet	[•] kronor	[•] procent av Befolkningen över 65 år beviljades Hemtjänst	[•] procent av Befolkningen över 65 år beviljades Hemtjänst
Minskad andel av befolkningen som har en plats på SÄBO	Förändring för Kommunen justerat för förändring för Alla Kommuner avseende SÄBO-mättet	Tiondels procentenhet	[•] kronor	Andel av befolkningen i SÄBO: [•]	Andel av befolkningen i SÄBO: [•]

4.4 Omräkning av prislista

4.4.1 Priset per Utfallsenhet och år i tabellen i punkt 4.2 ovan ska, innan Återbetalningsunderlag beräknas för relevant kalenderår, justeras för att spegla förändringar under föregående kalenderår i indexet Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV).

4.4.2 Faktorerna:

- Priset per Utfallsenhet,
- Baslinjen för Kommunen, och
- Baslinjen för Alla Kommuner,

är baserade på data för kalenderåret 2023 som Parterna vid Avtalets ingående vet är något osäkra. Parterna är därför överens om att senast den 31 oktober 2024 göra en översyn av dessa variabler baserat på publicerad data i Kolada, varefter justering kan komma att ske enligt följande:

- a) Baslinjen för Kommunen uppdateras för respektive Utfallsmått med publicerad data i Kolada för 2023,
- b) Baslinjen för Alla Kommuner uppdateras för respektive Utfallsmått med publicerad data i Kolada för 2023,
- c) Priset för respektive Utfallsenhet uppdateras:
 - (i) Priset för Nettoutfallsmåttet avseende Timmåttet uppdateras enligt formeln Kommunens verksamhetsspecifika kostnader för hemtjänst / snittantalet årliga beviljade Hemtjänststimmar per brukare enligt den uppdaterade Baslinjen för Kommunen,
 - (ii) Priset för Nettoutfallsmåttet avseende Andelsmåttet uppdateras enligt formeln Verksamhetsspecifika kostnader för hemtjänst / antalet tiondels procentenheter av befolkningen över 65 år med hemtjänst i ordinärt boende enligt den Uppdaterade Baslinjen för Kommunen, och
 - (iii) Priset för Nettoutfallsmåttet avseende SÄBO-måttet uppdateras enligt formeln Verksamhetsspecifika kostnader för SÄBO / antalet tiondels procentenheter av befolkningen över 65 år i SÄBO enligt den Uppdaterade Baslinjen för Kommunen.

4.4.3 Uppdateringar enligt denna punkt 4.4 ska diskuteras i Styrgruppen och införas genom skriftliga uppdateringar av Avtalet. Parternas respektive två representanter i Styrgruppen ska vara behöriga att med bindande verkan för respektive Part göra sådana uppdateringar.

4.5 Exempel på beräkning av Återbetalningsunderlaget

Följande är ett exempel på beräkning av Återbetalningsunderlag.

Nettoutfallsmått	Utfallsenhet	Nettoutfall*	Pris per Utfallsenhet och år	Återbetalningsunderlag
Förändring för Kommunen justerat för förändring för Alla Kommuner avseende Kvalitetsmåttet	1 indexenhet	[•]	[•] kronor	[•] kronor
Förändring för Kommunen justerat för förändring för Alla Kommuner avseende Timmåttet	Timme	[•]	[•] kronor	[•] kronor

Nettoutfallsmått	Utfallsenhet	Nettoutfall*	Pris per Utfallsenhet och år	Återbetalningsunderlag
Förändring för Kommunen justerat för förändring för Alla Kommuner Andelsmåttet	Tiondels procentenhet	[•]	[•] kronor	[•] kronor
Förändring för Kommunen justerat för förändring för Alla Kommuner avseende SÄBO-måttet	Tiondels procentenhet	[1]	[•] kronor	[•] kronor
Totalt Återbetalningsunderlag				[•] kronor

* Se punkt 4.2.1 ovan för beräkning av Nettoutfall.

5 BERÄKNING AV UTFALLSFONDENS ÅTERBETALNINGSRÄTT

- 5.1 Utfallsfonden ska, varje år för vilket Återbetalningsunderlaget är positivt, ha rätt till en andel av Återbetalningsunderlaget, baserat på en beräkning av det ekonomiska värdet av genomförda åtgärder i Projektet i förhållande till Utestående Finansieringsbelopp och Utbetalat Finansieringsbelopp enligt denna punkt 5.
- 5.2 Utfallsfondens rätt till återbetalning uppgår för aktuellt kalenderår till Utfallsfondens ackumulerade återbetalningsrätt enligt beräkning nedan.

För den här punkten 5.2 betyder:

”Justerat Återbetalningsunderlag” det belopp som Återbetalningsunderlag överstiger Utestående Finansieringsbelopp med.

”Utbetalat Finansieringsbelopp” betyder det totala Finansieringsbelopp som har utbetalats under Avtalstiden.

”Utestående Finansieringsbelopp” avser i förhållande till ett kalenderår, det totala Utbetalade Finansieringsbeloppet vid det kalenderårets slut plus vidarefört Finansieringsbelopp beräknat enligt punkt [5.3] ovan (om tillämpligt).

”Återstående Återbetalningsunderlag” Återbetalningsunderlag för ett kalenderår minus ett belopp motsvarande Utfallsfondens Andelsrätt och Kommunens Andelsrätt för med överordnad prioritet i tabellen nedan som fördelas i enlighet med Utfallsfondens Andelsrätt och Kommunens Andelsrätt.

Prioritet	Utfall	Utfallsfondens Andelsrätt	Kommunens andelsrätt
1	Återbetalningsunderlag upp till och med 100 % av Utestående Finansieringsbelopp	100 %	0 %

Prioritet	Utfall	Utfallsfondens Andelsrätt	Kommunens andelsrätt
2	Justerat Återbetalningsunderlag upp till och med 6 % av Utbetalat Finansieringsbelopp	100 %	0 %
3	Justerat Återbetalningsunderlag som överstiger Utbetalat Finansieringsbeloppet med mer än 6 % och till och med 33 % av Utbetalat Finansieringsbelopp	75 %	25 %
4	Justerat Återbetalningsunderlag som överstiger Utbetalat Finansieringsbelopp med mer än 33 % och upp till och med 66 % av Utbetalat Finansieringsbelopp	50 %	50 %
5	Justerat Återbetalningsunderlag som överstiger Utbetalat Finansieringsbelopp med mer än 66 % och upp till och med 100 % av Utbetalat Finansieringsbelopp	25 %	75 %
6	Justerat Återbetalningsunderlag som överstiger Utbetalat Finansieringsbelopp	0 %	100 %

5.3 Om Återbetalningsunderlaget är lägre än Utestående Finansieringsbelopp ett kalenderår ska kvarvarande del överföras till följande kalenderår och ingå i Utestående Finansieringsbelopp för det kalenderåret.

5.4 Exempel på beräkning av Utfallsfondens återbetalningsrätt

För ett kalenderår uppgår:

- Återbetalningsunderlaget till 45 000 000 kronor;
- Utbetalat Finansieringsbelopp till 30 000 000 kronor, och
- Utestående Finansieringsbelopp till 10 000 000 kronor.

Prioritet	Utfall	Utfallsfondens Andelsrätt	Kommunens Andelsrätt
1	Återbetalningsunderlag upp till och med 100 % av Utestående Finansieringsbelopp	10 000 000 kr	0 kr
2	Justerat Återbetalningsunderlag upp till och med 6 % av Utbetalat Finansieringsbelopp	1 800 000 kr	0 kr
3	Justerat Återbetalningsunderlag som överstiger Utbetalat Finansieringsbeloppet med mer än 6 % och till och med 33 % av Utbetalat Finansieringsbelopp	5 150 000 kr	2 050 000 kr

Prioritet	Utfall	Utfallsfondens Andelsrätt	Kommunens Andelsrätt
4	Justerat Återbetalningsunderlag som överstiger Utbetalat Finansieringsbelopp med mer än 33 % och upp till och med 66 % av Utbetalat Finansieringsbelopp	5 000 000 kr	5 000 000 kr
5	Justerat Återbetalningsunderlag som överstiger Utbetalat Finansieringsbelopp med mer än 66 % och upp till och med 100 % av Utbetalat Finansieringsbelopp	2 500 000 kr	7 500 000 kr
6	Justerat Återbetalningsunderlag som överstiger Utbetalat Finansieringsbelopp	0 kr	5 000 000 kr
	Totalt	25 450 000 kr	19 550 000 kr

I exemplet ovan har Kommunen totalt fått 30 000 000 kronor i finansiering, betalat tillbaka 20 000 000 kronor under tidigare år och betalar detta år tillbaka 10 000 000 kronor, alltså en total återbetalning på 25 450 000 kronor för en finansiering där 100 % av risken för Projektets utfall bärs av Utfallsfonden.

6 PROCESS FÖR BERÄKNING OCH UTBETALNING

- 6.1 Kommunen ska senast [antal] efter publicering av relevant data i Kolada för aktuellt kalenderår i Styrgruppsmöte presentera beräkning av Återbetalningsunderlaget, inklusive all relevant information som behövs för att förstå hur beräkningen har gått till. Kommunen ska använda det format som finns i [Appendix 1](#) till den här bilagan.
- 6.2 Utfallsfonden har rätt att begära att Kommunen kompletterar presenterat underlag i den utsträckning det är rimligt för att Utfallsfonden ska förstå Kommunens beräkning av Återbetalningsunderlaget. Sådan kompletterande information ska tillhandahållas utan oskäligt dröjsmål. Utfallsfonden har också rätt att begära revision enligt punkt [15] i Huvudavtalet (Utfallsfondens revisionsrätt).
- 6.3 Kommunen ska betala ut Avkastningsbeloppet för ett år senast den 30 september efterföljande år eller, om den 30 september inte är en bankdag, närmast påföljande bankdag efter den 30 september.
- 6.4 Om Parterna inte kan enas om Utfallsfondens rätt till ersättning ska Kommunen till Utfallsfonden betala ut det belopp som Parterna är ense om. Avseende resterande belopp ska detta hanteras enligt punkt [9] i Huvudavtalet (Tvistlösning och tillämplig lag).

APPENDIX 1 – MALL FÖR BERÄKNING AV ÅTERBETALNINGСУNDERLAG

Utbetalt Finansieringsbelopp per den [datum]: _____

Utestående Finansieringsbelopp per den [datum]: _____

Justerat Finansieringsbelopp per den [datum]: _____

Nettoutfallsmått	Utfallsenhet	Baslinje för Kommunen (Utfallsenhet)	Utfall för Kommunen aktuellt år (Utfallsenhet)	Skillnad mellan Baslinje och utfall för Kommunen (Utfallsenhet)	Baslinje för Alla Kommuner	Utfallet för Alla Kommuner	Skillnad mellan Baslinje och utfall för Alla Kommuner	Nettoutfall	Pris per Utfallsenhet	Återbetalningsunderlag
Förändring för Kommunen justerat för förändring för Alla Kommuner avseende Kvalitetsmåttet	En indexenhet	[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	[•] kronor	[•] kronor
Förändring för Kommunen justerat för förändring för Alla Kommuner	Timme	[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	[•] kronor	[•] kronor

Nettoutfallsmått	Utfallsenhet	Baslinje för Kommunen (Utfallsenhet)	Utfall för Kommunen aktuellt år (Utfallsenhet)	Skillnad mellan Baslinje och utfall för Kommunen (Utfallsenhet)	Baslinje för Alla Kommuner	Utfallet för Alla Kommuner	Skillnad mellan Baslinje och utfall för Alla Kommuner	Nettoutfall	Pris per Utfallsenhet	Återbetalningsunderlag
avseende Timmåttet										
Förändring för Kommunen justerat för förändring för Alla Kommuner Andelsmåttet	Tiondels procentenhet	[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	[•] kronor	[•] kronor
Förändring för Kommunen justerat för förändring för Alla Kommuner avseende SÄBO-måttet	Tiondels procentenhet	[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	[•]	[•] kronor	[•] kronor
Totalt Återbetalningsunderlag										[•] kronor

Härnösands Kommun intygar härmed att den information som anges ovan och de beräkningar som har skett har gjorts i enlighet med villkoren i Socialt utfallskontrakt avseende [sociala insatser i Härnösands Kommun] ingånget den [•] 2024 mellan Härnösands Kommun och Thrive Fund I AB.

Ort och datum:

HÄRNÖSANDS KOMMUN
som "Kommunen"

Namn:

Titel:

Namn:

Titel:

Skiss på möjliga evidensbaserade insatser för att nå våra mål

Projektkontor / Verksamhetsområde för stöd och förebyggande insatser

Organisationsutveckling

Kompetensutveckling och utvecklade bedömningsprocesser

Bedömnings- och Insatsteam för proaktivt åldrande

Insatser

Fallförebyggande insatser

Intensiv Rehabilitering i Hemmet enligt Susanne Iwarssons rek.

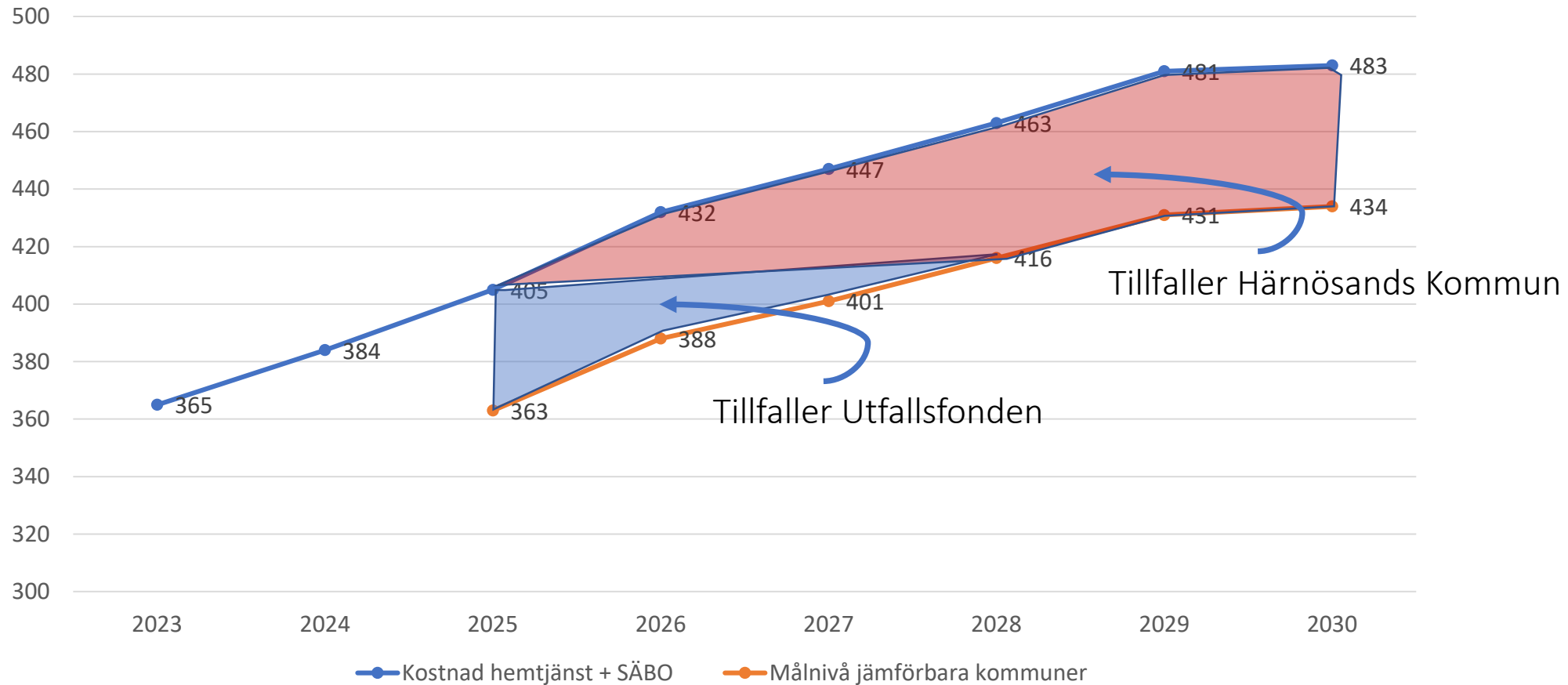
Förbättrat anhörigstöd

Utökad dagverksamhet

Nya inriktningar för korttidsboende

Arbeta för att minska beteendestörningar (SÄBO)

Schematiskt kan återbetalningsmekanismen beskrivas som nedan.



**Socialförvaltningen**

Sandra Danielsson, boendekoordinator

Socialnämnden

Ramavtal för externa placeringar inom Funktionsstöd

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att ingå ramavtal med de boenden som uppfyllt kraven under perioden den 1 april 2024 – 31 mars 2028.

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen köper idag platser hos externa företag för brukare med psykisk funktionsnedsättning som har beslut om bostad med särskild service enligt socialtjänstlagen (SoL). Det görs när lediga lägenheter saknas i det boende enligt SoL som finns i Härnösands kommun alternativt när rätt kompetens saknas för en specifik problematik. I Härnösands kommun har vi idag ett (1) socialpsykiatriskt boende med 23 platser.

Vid köp av en plats på ett boende utanför ramavtal krävs att nämnden fattar beslut om placeringen medan en placering inom ramavtalen endast kräver kontakt mellan verkställare och externt boende för att ett avtal skall skrivas.

Socialt perspektiv

Även om dygnskostnaden för brukare i externa boenden inte skiljer sig mycket från Härnösands kommun är det Socialförvaltningens skyldighet att erbjuda brukare som är medborgare i Härnösand boende i hemkommunen. Det är därför av vikt att alltid sträva efter att vi har våra boende i Härnösands kommun och att vi ständigt jobbar för eventuella hemtagningar så den boende får bo i den kommun hen önskar.

Genom att införa krav på kollektivavtal och drogfrihet i vår upphandlingsprocess främjar vi social hållbarhet genom att säkerställa anständiga arbetsvillkor och en trygg arbetsmiljö. Detta steg stöder arbetsrättigheter och främjar välmående bland våra leverantörers anställda, samtidigt som det upprätthåller en drogfri och säker arbetsplats.

Ärendet kan inte direkt kopplas till barnperspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Inget direkt ekologiskt perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Det ekonomiska perspektivet handlar om att vi snabbt kan placera en person med behov på ett extern boende. Personer med psykiska funktionsnedsättningar är en mycket utsatt grupp som riskerar försämrade psykisk ohälsa om inte beslut om insats kan verkställas, vilket också leder till ökade kostnader både för kommun och landsting.

Det juridiska perspektivet – Boenden som i upphandlingen lämnar anbud och uppfyller alla de ska-krav som ställs är noggrant kontrollerade och granskade. Dessa boenden skriver också på avtal där uppsägningstid, uppföljningsansvar och pristabeller med olika nivåer står för att säkra en trygg placering, både för den boende och för oss som myndighet. Några oklarheter gällande villkor skall därför inte finnas vilket i stort eliminerar risken för juridiska problem framöver.

Mats Collin
Förvaltningschef

Sandra Danielsson
Boendekoordinator

Bilagor

Bilaga 1 Tildelning och tecknande av ramavtal.



FÖRSLAG: TILLDELNING OCH TECKNANDE AV RAMAVTAL

1.1 INLEDNING

Denna bilaga utgör en översikt över de krav som är relevanta för det kommande beslutet gällande tilldelning av ramavtal av *Externa boendeplatser* (UH-2023-068). Innehållet i denna bilaga är utformat för att tydligt belysa och styrka att samtliga nödvändiga krav och förutsättningar är uppfyllda, vilket ger en solid grund för socialnämndens bedömning och beslutstagande.

Upphandlingsgruppen bestående av Sandra Danielsson (boendesamordnare) och Camilla Rönneberg Karlsson (upphandlare) har granskat och utvärderat leverantörerna och deras anbud, och anser att de uppfyller de specifika krav och kriterier som är relevanta för att säkerställa de kommande fyra årens avtalsperiod.

1.2 KRAV

Förutom de obligatoriska krav som i enlighet med LOU ska uppfyllas är även nedan krav ställda i upphandlingen och kontrollerade i utvärderingsfasen.

- Kreditvärdighet
- Krav på kollektivavtal
- Krav på drogfrihet
- Referensuppdrag samt referenser
- Rutin för krisberedskap
- IVO intyg (Inspektionen för vård och omsorg)
- Tillstånd att bedriva SoL boende (Socialtjänstlagen)



Socialförvaltningen
Maritha Nordin
maritha.nordin@harnosand.se

Socialnämnden

Överflyttning av städinsatser inom Hemtjänsten till Arbetslivsförvaltningen

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att utförandet av städinsatser inom hemtjänsten skall överföras till arbetslivsförvaltningen från socialförvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade den 30 maj 2023 att ge förvaltningen möjlighet att genomföra en testpilot i samverkan med arbetslivsförvaltningen, innebärande att arbetslivsförvaltningen tar över ansvaret för städinsatser inom hemtjänsten. Nämnden beslutade även att testet skulle avslutas senast sista november, samt att senast till socialnämnden i december återkomma med förslag om förändringen skall permanentas eller städinsatser ska finnas kvar inom hemtjänsten.

De städinsatser som i nuläget har förts över till arbetslivsförvaltningen har varit insatser där brukaren endast har städ som stöd från kommunen. I skrivande stund har arbetslivsförvaltningen tagit över 51 städ från hemtjänsten. En kölista har upprättats där det finns ytterligare 57 städ som arbetslivsförvaltningen tar över allt eftersom de introducerar sin personal. Målet är att arbetslivsförvaltningen ska ta över alla städ som är möjliga utifrån ett brukarperspektiv. Totalt har hemtjänsten cirka 800 städ per månad vilket inkluderar både helt städ och hygienstäd (*hygienstäd är städ oftare av exempelvis toalett där behovet är större*). Den höga siffran beror på att städ sker var tredje vecka och att även kortare hygienstäd ingår. Uppgiften är framtagen utifrån antal städ som utförs per månad.

De brukare som fått sitt städ utfört av arbetslivsförvaltningen har i stort sett varit nöjda. Det har enbart inkommit ett önskemål om att byta tillbaka till hemtjänsten. De synpunkter som inkommer till hemtjänstens chefer tas omhand och rättas till av arbetslivsförvaltningen. Synpunkter och klagomål har inte ökat sedan arbetslivsförvaltningen tagit över delar av hemtjänstens städinsatser.

Förvaltningens erfarenhet under de månader som testet pågått är goda och bedömer i nuläget att testet bör permanentas.

Bedömningen av inverkan på socialt, ekologiskt, ekonomiskt och juridiskt perspektiv som angav då förslaget om en testperiod lades fram gäller fortfarande.

Socialt perspektiv

Det skapas en möjlighet för arbetslivsförvaltningen, där deras deltagare får arbeta i/träna med riktiga jobb som kan leda till anställning.

Beslutet innebär att tid frigörs under eftermiddagar, där städ oftast utförs av hemtjänstpersonal. Detta innebär att insatser som kan flyttas från morgnar eller förmiddagar flyttas till eftermiddagar och att behov av personal kan minska. Vidare kan beslutet innebära att fler sociala aktiviteter skulle kunna utföras hos de äldre under eftermiddagar vilket kan innebära att behovet av särskilt boende fördröjs och brukarnas nöjdhet med hemtjänsten ökar.

Ekologiskt perspektiv

Ingen miljö eller klimatpåverkan.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

I förslaget till ekonomiska ramar för budget 2024 som kommunledningsgruppen överlämnat till budgetberedningen ingår att socialnämndens kostnader skall kunna reduceras på årsbasis med 5,7 mkr genom att flytta utförandet av städinsatser till Arbetslivsförvaltningen. I dag är kostnaden för städ i hemtjänsten ca 600 tkr per månad. Tar arbetslivsförvaltningen över städ kommer hemtjänsten att kunna flytta insatser från morgnar och förmiddagar och på så sätt minska personalbehovet något i grupperna. Det kommer sannolikt ändå att uppstå en viss övertalighet på eftermiddagarna som kan fyllas upp med Sociala insatser.

Då en stor del av insatserna som ska utföras av arbetslivsförvaltningen kommer att bekostas genom arbetsmarknadspolitiska åtgärder beräknas förändringen innebära en sänkt totalkostnad.

Mats Collin
Förvaltningschef

Maritha Nordin
Verksamhetschef



Socialnämnden

§ 130

Dnr 2023-000100 1.1.3.1

Hemtjänstens städinsatser inom Arbetslivsförvaltningen

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att socialförvaltningen beviljas förlängt tillstånd att bedriva testverksamheten i samverkan med arbetslivsförvaltningen, innebärande att arbetslivsförvaltningen har ansvaret för städinsatsers utförande inom hemtjänsten,

att detta test skall avslutas senast sista januari 2024, samt

att senast till socialnämnden i januari 2024 återkomma med förslag om utförandet av städinsatser inom hemtjänsten skall överföras till arbetslivsförvaltningen från socialförvaltningen, eller om det ska kvarstå i socialförvaltningens regi.

Yrkanden

Maria Norberg (C) yrkar avslag på förslaget i sin helhet.

Kenneth Lunneborg (SD) yrkar bifall till Maria Norbergs (C) förslag.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut, liggande förslag och att avslå liggande förslag i sin helhet.

Ordföranden frågar om socialnämnden avser besluta enligt liggande förslag.

Ordföranden frågar om socialnämnden avser avslå liggande förslag.

Ordföranden finner att socialnämnden beslutat enligt liggande förslag.

Reservation

Centerpartiet reserverar sig mot förslaget gällande överflyttning av städinsatser inom Hemtjänsten till Arbetslivsförvaltningen då vi anser att personalkontinuiteten runt vårdtagaren riskerar att försämrats.



Socialnämnden

§ 130, Forts.

Bakgrund

Socialnämnden beslutade i maj ge förvaltningen möjlighet att genomföra en testpilot i samverkan med arbetslivsförvaltningen, innebärande att arbetslivsförvaltningen tar över ansvaret för städinsatser inom hemtjänsten. Nämnden beslutade även att testet skulle avslutas senast sista november, samt att senast till socialnämnden i december återkomma med förslag om förändringen skall permanentas eller städinsatser ska finnas kvar inom hemtjänsten.

De städinsatser som förts över till arbetslivsförvaltningen har varit insatser där brukaren endast har städ som stöd från kommunen.

Förvaltningens erfarenhet under de månader som testet pågått är goda och bedömer i nuläget att testet bör permanentas. Förvaltningen önskar dock återkomma med djupare underlag för ett sådant beslut varför det i nuläget är önskvärt att testperioden får förlängas. Förvaltningen bedömer att det skulle vara bra om förlängningen kan ske till sista januari 2024 för att hinna göra klart en utvärdering.

Bedömningen av inverkan på socialt, ekologiskt, ekonomiskt och juridiskt perspektiv som angav då förslaget om en testperiod lades fram gäller fortfarande.

Socialt perspektiv

Det skapas en möjlighet för arbetslivsförvaltningen, där deras deltagare får arbeta i/träna med riktiga jobb som kan leda till anställning.

Beslutet innebär att tid frigörs under eftermiddagar, där städ oftast utförs av hemtjänstpersonal. Detta innebär att insatser som kan flyttas från morgnar eller förmiddagar flyttas till eftermiddagar och att behov av personal kan minska. Vidare kan beslutet innebära att fler sociala aktiviteter skulle kunna utföras hos de äldre under eftermiddagar vilket kan innebära att behovet av särskilt boende fördröjs och brukarnas nöjdhet med hemtjänsten ökar.

Ekologiskt perspektiv

Ingen miljö eller klimatpåverkan.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

I förslaget till ekonomiska ramar för budget 2024 som kommunledningsgruppens överlämnat till budgetberedningen ingår att socialnämndens kostnader skall kunna reduceras på årsbasis med 5,7 mnkr genom att flytta utförandet av städinsatser till Arbetslivsförvaltningen. I dag är kostnaden för städ i hemtjänsten ca 600 tkr per månad.



Socialnämnden

§ 130, Forts.

Tar arbetslivsförvaltningen över städ kommer hemtjänsten att kunna flytta insatser från morgnar och förmiddagar och på så sätt minska personalbehovet något i grupperna. Det kommer sannolikt ändå att uppstå en viss övertalighet på eftermiddagarna som kan fyllas upp med Sociala insatser.

Då en stor del av insatserna som ska utföras av arbetslivsförvaltningen kommer att bekostas genom arbetsmarknadspolitiska åtgärder beräknas förändringen innebära en sänkt totalkostnad.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2023-11-22.

Organisation	Beslut	Antal beslut
Biståndsenheten		
	Bifall ledsagning enligt 4 kap 1 § SoL	1
		Summa beslut 1

Organisation	Beslut	Antal beslut
LSS Biståndsenheten		
	Avslag Vux bostad med särskild service 9 § 9p LSS	1
	Bifall avlösarservice 9 § 5p LSS	2
	Bifall daglig verksamhet 9 § 10p LSS	1
	Bifall kontaktperson 9 § 4p LSS	1
	Bifall korttidsvistelse 9 § 6p LSS	3
	Bifall ledsagarservice 9 § 3p LSS	3
	Bifall personlig assistent 9 § 2p LSS	4
	Bifall Vux bostad med särskild service 9 § 9p LSS	3
	Summa beslut	18

Organisation	Beslut	Antal beslut
Socialförvaltningen		
	Avslag BoU bostad med särskild service 9 § 8p LSS	1
	Summa beslut	1

Organisation	Beslut	Antal beslut
SoL Biståndsenheten		
	Avslag hemtjänst enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Avslag kontaktperson enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Avslag ledsagning enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Avslag särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL	3
	Bifall dagverksamhet enligt 4 kap 1 § SoL	3
	Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1 § SoL	944
	Bifall individstöd enligt 4 kap 1 § SoL	32
	Bifall kontaktperson enligt 4 kap 1 § SoL	2
	Bifall korttidsvistelse enligt 4 kap 1 § SoL	27
	Bifall ledsagning enligt 4 kap 1 § SoL	2
	Bifall matdistribution enligt 4 kap 1 § SoL	17
	Bifall medboende i särskilt boende 4 kap 1 § SoL	1
	Bifall service utanför hemmet enligt 4 kap 1 § SoL	203
	Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1 § SoL	3
	Bifall särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL	8
	Bifall trygg hemgång enligt 4 kap 1 § SoL	4
	Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL - Dag	29
	Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL - Natt	29
	Summa beslut	1310



Organisation	Beslut	Antal beslut
Barn och unga - Insatsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	2
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	2
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	2
	Summa beslut	6



Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	29
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	15
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Dödsboanmälan till skattemyndigheten	1
	Ekonomiskt bistånd beviljas mot återbetalning, grundbeslut	1
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, avslag	213
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, beviljas	277
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, avslag	27
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	5
	Ekonomiskt bistånd, Rådrum Bostad	3
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	3
	Frivilligt bistånd 4 Kap 2 § SoL med återkrav 9 Kap 2 § SoL, bifall	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslutas	6
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	5
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	4
	Kostnader i samband med insats	1
	LVM Ansökan hos förvaltningsrätt om vård 11 §	1
	LVM Bifall vård 5 §	1
	LVM Utredning 7 § LVM avslutas	3
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL	3
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL avslutas	2
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL förlängas	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats	4

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats	4
	Utredning 11 Kap 1 § SoL läggs ned	3
	Summa beslut	618

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Att utse Socialsekreterare	2
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	4
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	2
	Lämna upplysningar 6 Kap 19 § FB	4
	TR beslut om umgängesstöd 6 kap 15C § beviljas	1
	Umgängesstöd som påbörjas	1
	Summa beslut	14

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	2
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	10
	BoF Kontaktfamilj 4 kap 1 § SoL beviljas	2
	Förlorad arbetsförtjänst Familjehem	1
	Kostnader i samband med insats	6
	LVU Övervägande om beslut om umgänge enl 14 § 2 st 1 och 2 fortfarande behövs	2
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	6
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	1
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	1
	Summa beslut	34

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	28
	Ej inleda utredning av uppdragstagare	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	1
	Summa beslut	31

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	4
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	6
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	1
	BoF Vård utanför eget hem fastställs av Socialnämnden	3
	Kostnader i samband med insats	9
	LVU Dom om vård enligt 2 § LVU	1
	LVU Omedelbart omhändertagande 6 § avslutas	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	7
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	3
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	4
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	6
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	9
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	1
	Summa beslut	57



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

- Ledning/stab
- Stöd och bistånd
- Omsorg om funktionshindrade
- Äldreomsorg
- Individ- och familjeomsorg

avseende december 2023

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Personnr.	Beslut	Lagrum
2.14	Förvaltningsrätten i Härnösand		Utseende av ombud i mål nr 3874-23, 2023-12-13.	

Underskrift

Helene Brändström, enhetschef

Namnförtydligande



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

- Ledning/stab
- Stöd och bistånd
- Omsorg om funktionshindrade
- Äldreomsorg
- Individ- och familjeomsorg

avseende januari 2024

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Personnr.	Beslut	Lagrum
2.14	Förvaltningsrätten i Härnösand		Utseende av ombud i mål nr 4486-23, 2024-01-10.	

Underskrift

Helene Brändström, enhetschef

Namnförtydligande

ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
Gäller från och med 2023-12-15

Ansvar	Verksamhet	Ansvarsnamn	Attestant	Ersättare	Beloppsgräns Drift	Beloppsgräns2 Investering	Notering
74*	*	Socialnämnden	Mats Collin	Pär Hägglund	5 000 000	5 000 000	Generell attest ,
741010	*	Socialnämnden	Krister Fagerström McCarty	May Andersson och Margareta Tjernlund	50 000	50 000	Personliga utlägg presidiet
742*	*	SOC ledning o adm	Mats Collin	Pär Hägglund	5 000 000	5 000 000	Nytt ansvar
742010	*	SOC ledning o adm	Mats Collin	Pär Hägglund	5 000 000	5 000 000	Personliga utlägg kommundirektör,
742021	*	Anhörig- och närståendestöd	Per Hägglund	Mats Collin	300 000	300 000	
742040	*	Biståndsenheten inkl personlig assistans, hemtjänstpeng, externa placeringar	Beatrice Sandström	Mats Collin	1 300 000	1 300 000	
742050	*	Administrativ enhet	Eva Nodin Silén	Anna-Kari Lindholm Berglund, Jenny Öhman Pär Häg	300 000	300 000	Personliga utlägg förvaltningschef. Giltig t.o.m. 20231231
742051	501220	Bemannning & planering	Jenny Öhman	Anna-Kari Lindholm Berglund, Pär Hägglund	300 000	300 000	Giltig t.o.m. 20231231
742051	510585	Bemannning & planering	Anna-Kari Lindholm Berglund	Jenny Öhman	300 000	300 000	Giltig t.o.m. 20231231
742070	*	Utveckling- och kunskapsstyrningsenhet	Per Hägglund	Mats Collin	300000	300 000	Personliga utlägg förvaltningschef
743*	*	Individ- och familjeomsorg	Akram Heidari	Solbritt Höglund	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
743010	*	IFO ledning o adm	Akram Heidari	Solbritt Höglund	500 000	500 000	
743020	*	Barn och familj	Helene Brändström	Solbritt Höglund, Mia Asplund, Paula Landqvist	300 000	300 000	
743030	*	Ekonomi och vuxen	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300000	
743042	*	Bogården	Andreas Widinghoff	Anette Innala	300 000	300 000	
744*	*	Kommunal hemtjänst	Maritha Nordin	Anna Vikström	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
744010	*	Hemtjänst ledning o adm	Maritha Nordin	Anna Vikström	500000	500 000	
744550	*	Hemtjänst Härnön	Anna-Maria Viklander	Linda Pettersson	300 000	300 000	
744560	*	Hemtjänst Öbacka	Linda Pettersson	Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	
744530	*	Hemtjänst Ångeparken	Jenny Markusson	Björn Karlsson	300 000	300 000	
744520	*	Hemtjänst Väst	Björn Karlsson	Jenny Markusson	300 000	300 000	
744510	*	Hemtjänst Nord	Anneli Mohlin	Anna Wikström	300 000	300 000	
744540	*	Hemtjänst Syd	Anna Wikström	Anneli Mohlin	300 000	300 000	
744600	*	Mötesplatser	Linda Pettersson	Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	
744610	*	Nattpatrull	Jenny Rysström	Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	
745*	*	Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	Eva Forslöf	Christina Ångman	500000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
745010	*	FS ledning o adm	Eva Forslöf	Christina Ångman	500 000	500 000	
745020	*	Boende vuxna och Elevhem	Elisabeth Norberg	Annica Vestner, Gunnar Stam, Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	Giltig t.o.m. 20231231
745020	513153	Boende vuxna och Elevhem, Talgoxevägen 6	Christina Ångman	Erika Norman, Lena Gradin, Marianne Sondell	300000	300 000	Giltig t.o.m. 20231231
745030	*	Boende vuxna och Korttids	Lena Gradin	Marianne Sondell, Erika Norman, Christina Ångman	300 000	300 000	Giltig t.o.m. 20231231
745040	*	Daglig verksamhet LSS 2	Gunnar Stam	Elisabeth Holmqvist, Elisabeth Norberg, Susanne Höglund	300 000	300 000	Giltig t.o.m. 20231231
745050	*	Boende vuxna 1	Christina Ångman	Erika Norman, Lena Gradin, Marianne Sondell	300 000	300 000	Giltig t.o.m. 20231231
745060	*	Boende vuxna 2	Marianne Sondell	Lena Gradin, Christina Ångman, Erika Norman	300 000	300 000	Giltig t.o.m. 20231231
745070	*	Daglig verksamhet LSS 1	Elisabeth Holmqvist	Gunnar Stam, Susanne Höglund, Elisabeth Norberg	300 000	300 000	Giltig t.o.m. 20231231
745080	*	Serviceb. vuxna och Sysseles.	Annica Vestner	Elisabeth Holmqvist, Gunnar Stam, Elisabeth Norberg	300 000	300 000	Giltig t.o.m. 20231231
745080	520530	Serviceb. vuxna och Sysseles.	Johanna Högberg	Elisabeth Holmqvist, Gunnar Stam, Annica Vestner	300 000	300 000	Giltig t.o.m. 20231231
745090	*	Boende vuxna Psykiatri	Elisabeth Norberg	Annica Vestner, Gunnar Stam, Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	Giltig t.o.m. 20231231
745090	513120	Boende vuxna Psykiatri	Elisabeth Norberg	Annica Vestner, Gunnar Stam, Elisabeth Holmqvist	300000	300 000	Giltig t.o.m. 20231231
745090	513193	Boende vuxna Psykiatri	Christina Ångman	Erika Norman, Lena Gradin, Marianne Sondell	300 000	300 000	Giltig t.o.m. 20231231
745090	513194	Boende vuxna Psykiatri	Christina Ångman	Erika Norman, Lena Gradin, Marianne Sondell	300 000	300 000	Giltig t.o.m. 20231231
745095	*	Boende vuxna 3	Erika Norman	Christina Ångman, Marianne Sondell, Lena Gradin	300 000	300 000	Giltig t.o.m. 20231231
745201	*	Daglig verksamhet gemensam	Gunnar Stam	Elisabeth Holmqvist	300000	300 000	Nytt ansvar
745202	*	Kreativa	Gunnar Stam	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	Nytt ansvar

Signatur





ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
Gäller från och med 2023-12-15

745203	*	Café Södra Sundet	Gunnar Stam	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	Nytt ansvar
745204	*	Utsikten	Gunnar Stam	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	Nytt ansvar
745205	*	Rosen	Gunnar Stam	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	Nytt ansvar
745206	*	Social mötesplats	Gunnar Stam	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	Nytt ansvar
745207	*	Träffpunkten	Gunnar Stam	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	Nytt ansvar
745208	*	RB demontering	Elisabeth Holmqvist	Gunnar Stam	300 000	300 000	Nytt ansvar
745209	*	Härnö vedhantering	Elisabeth Holmqvist	Gunnar Stam	300 000	300 000	Nytt ansvar
745210	*	Korvetten	Elisabeth Holmqvist	Gunnar Stam	300 000	300 000	Nytt ansvar
745211	*	Murbergsgruppen	Elisabeth Holmqvist	Gunnar Stam	300 000	300 000	Nytt ansvar
745212	*	Papper och stygn	Elisabeth Holmqvist	Gunnar Stam	300 000	300 000	Nytt ansvar
745301	*	Bergsstigen	Elisabeth Norberg	Elisabeth Norberg	300 000	300 000	Nytt ansvar
745302	*	Östanbäcken	Marianne Sondell	Elisabeth Norberg	300 000	300 000	Nytt ansvar
745303	*	Pumpbacksgatan 10	Christina Ångman	Elisabeth Norberg	300 000	300 000	Nytt ansvar
745306	*	Koltrastvägen 139	Elisabeth Norberg	Eva Forslöf	300 000	300 000	Nytt ansvar
745307	*	Koltrastvägen 5	Elisabeth Norberg	Eva Forslöf	300 000	300 000	Nytt ansvar
745308	*	Tjädevägen 96	Elisabeth Norberg	Eva Forslöf	300 000	300 000	Nytt ansvar
745309	*	Taloxevägen 6	Christina Ångman	Eva Forslöf	300 000	300 000	Nytt ansvar
745310	*	Södra Vägen 44	Lena Gradin	Marianne Sondell	300 000	300 000	Nytt ansvar
745311	*	Tunnelplan 31 B	Lena Gradin	Marianne Sondell	300 000	300 000	Nytt ansvar
745312	*	Gullivivan 21	Lena Gradin	Marianne Sondell	300 000	300 000	Nytt ansvar
745313	*	Vårstagatan 7 A	Marianne Sondell	Lena Gradin	300 000	300 000	Nytt ansvar
745314	*	Vårstagatan 7 B	Marianne Sondell	Lena Gradin	300 000	300 000	Nytt ansvar
745315	*	Ludvig Nordström	Marianne Sondell	Lena Gradin	300 000	300 000	Nytt ansvar
745316	*	Vårstagatan 9 A och 9 B	Marianne Sondell	Lena Gradin	300 000	300 000	Nytt ansvar
745317	*	Beckhusgatan 6	Christina Ångman	Erika Norman	300 000	300 000	Nytt ansvar
745318	*	Nattviksgatan 5	Christina Ångman	Erika Norman	300 000	300 000	Nytt ansvar
745319	*	Fagottgatan	Christina Ångman	Erika Norman	300 000	300 000	Nytt ansvar
745320	*	Flöjtgatan 58	Christina Ångman	Erika Norman	300 000	300 000	Nytt ansvar
745321	*	Volontären 5-6	Erika Norman	Christina Ångman	300 000	300 000	Nytt ansvar
745322	*	Volontären 9-10	Erika Norman	Christina Ångman	300 000	300 000	Nytt ansvar
745323	*	Volontären 10 B	Erika Norman	Christina Ångman	300 000	300 000	Nytt ansvar
745324	*	Utsiktsvägen 2	Erika Norman	Christina Ångman	300 000	300 000	Nytt ansvar
745401	*	Saltviksvägen 134	Johanna Högberg	Eva Forslöf	300 000	300 000	Nytt ansvar
745402	*	Indivdstöd A	Johanna Högberg	Eva Forslöf	300 000	300 000	Nytt ansvar
745403	*	Indivdstöd B	Johanna Högberg	Eva Forslöf	300 000	300 000	Nytt ansvar
745404	*	Eriksbergsgård	Johanna Högberg	Eva Forslöf	300 000	300 000	Nytt ansvar
746*	*	Särskilt boende	Elisabeth Sjölander	Jeanette Svensson	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
746010	*	SäBo ledning o adm	Elisabeth Sjölander	Jeanette Svensson	500 000	500 000	
746020	*	Ålandsgården	Britt-Marie Söderqvist	Joakim Skoglund, Jonny Unander	300 000	300 000	
746030	*	Härnögården	Malin Lindgren	Jenny Nyberg, Britt-Marie Söderkvist	300 000	300 000	
746040	*	Ädelhem	Emilia Strand	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
746050	*	Koltrasten	Frida Norberg	Ingela Nordin, Petra Bergfrost	300 000	300 000	
746060	*	Högsjögården	Joakim Skoglund	Britt-Marie Söderqvist, Jonny Unander	300 000	300 000	
746070	*	Brunnegården	Margot Nordlund	Ingela Nordin, Frida Norberg	300 000	300 000	
746080	*	Korttidshuset	Sofie Nilsson	Jeanette Svensson, Jonny Unander	300 000	300 000	
746090	*	Solbacken	Jonny Unander	Petra Bergfrost	300 000	300 000	
746105	*	Artillerigatan	Jonny Unander	Petra Bergfrost, Sofie Nilsson	300 000	300 000	
747*	*	Hälsa- och sjukvård	Jens Hallner	Mats Collin	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
747010	*	HoS ledning o adm	Jens Hallner	Florentina Peci, Emelie Grundel, Matilda Fahlén	500 000	500 000	

Signatur

ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
Gäller från och med 2023-12-15

747020	*	Hemsjukvård	Florentina Peci,	Matilda Fahlén, Emelie Grundel	300 000	300 000	Ny ersättare
747030	*	Särskilt boende- o nattssk	Matilda Fahlén	Emelie Grundel, Florentina Peci,	300 000	300 000	Ny ersättare
747040	*	Rehabteamet	Emelie Grundel	Matilda Fahlén, Florentina Peci,	300 000	300 000	Ny ersättare
748*	*	Internt stöd	Eva Nordin Silén	Mats Collin	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef Nytt ansvar
748010	*	Internt stöd ledning o adm	Eva Nordin Silén	Mats Collin	300 000	300 000	Nytt ansvar
748020	*	Administration o service	Eva Nordin Silén	Mats Collin	300 000	300 000	Nytt ansvar
748030	*	Bemannings- och planeringsenheten	Jenny Öhman	Eva Nordin Silén	300 000	300 000	Nytt ansvar
748040	*	Pool-enheten	Anna-Kari Lindholm Berglund	Eva Nordin Silén	300 000	300 000	Nytt ansvar

Datum

23/2/18

Underskrift

Mats Collin, förvaltningschef

Signatur _____

ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
 Gäller från och med 2024-01-11

Ansvar	Verksamhet	Ansvarsnamn	Attestant	Ersättare	Beloppsgräns Drift	Beloppsgräns2 Investering	Notering	
74*	*	Socialnämnden	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se	Pär Hägglund	5 000 000	5 000 000	Generell attest ,
741010	*	Socialnämnden	Krister Fagerström McCarty	krister.mccarthy@harnosand.se	May Andersson och Margareta Tjernlund	50 000	50 000	Personliga utlägg presidiet
742*	*	SOC ledning o adm	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se	Pär Hägglund	5 000 000	5 000 000	
742010	*	SOC ledning o adm	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se	Pär Hägglund	5 000 000	5 000 000	Personliga utlägg kommundirektör,
742021	1	Anhörig- och närståendestöd	Per Hägglund	per.haggglund@harnosand.se	Mats Collin	300-000	300-000	Stängs!
742040	2	Biståndshjälpen inkl personlig assistans, h	Beatrice Sandström	beatrice.sandstrom@harnosand.se	Mats Collin	1-300-000	1-300-000	Stängs!
742050	2	Administrativ enhet	Eva Nordin Silen	eva.nordin.silen@harnosand.se	Anna-Kari Lindholm Berglund, Jenny Ohman Pär Hägglund	300-000	300-000	Stängs!
742051	501220	Besörjning- och planering	Jenny Ohman	jenny.ohman@harnosand.se	Anna-Kari Lindholm Berglund, Pär Hägglund	300-000	300-000	Stängs!
742051	510585	Besörjning- och planering	Anna-Kari Lindholm Berglund	anna-kari.lindholm.berglund@harnosand.se	Jenny Ohman	300-000	300-000	Stängs!
742070	1	Utveckling- och kunskapsstyrningsenhet	Per Hägglund	per.haggglund@harnosand.se	Mats Collin	300-000	300-000	Stängs!
743*	*	Individ- och familjeomsorg	Akram Heidari	akram.heidari@harnosand.se	Solbritt Höglund	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
743010	*	IFO ledning o adm	Akram Heidari	akram.heidari@harnosand.se	Solbritt Höglund	500 000	500 000	
743020	*	Barn och familj	Helene Brändström	helene.brandstrom@harnosand.se	Solbritt Höglund, Mia Asplund, Paula Landqvist	300 000	300 000	
743030	*	Ekonomi och vuxen	Solbritt Höglund	solbritt.hoglund@harnosand.se	Helene Brändström	300 000	300 000	
743042	*	Bogården	Andreas Widinghoff	andreas.widinghoff@harnosand.se	Anette Innala	300 000	300 000	
744*	*	Kommunal hemtjänst	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se	Anna Vikström	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
744010	*	Hemtjänst ledning o adm	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se	Anna Vikström	500 000	500 000	
744550	*	Hemtjänst Härnön	Anna-Maria Viklander	anna-maria.viklander@harnosand.se	Linda Pettersson	300 000	300 000	
744560	*	Hemtjänst Öbacka	Linda Pettersson	linda.pettersson@harnosand.se	Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	
744530	*	Hemtjänst Ångeparken	Jenny Markusson	jenny.markusson@harnosand.se	Björn Karlsson	300 000	300 000	
744520	*	Hemtjänst Väst	Anneli Mohlin	anneli.mohlin@harnosand.se	Jenny Markusson	300 000	300 000	Ny attestant, Björn Karlsson bort
744510	*	Hemtjänst Nord	Anders Andersson	anders.andersson@harnosand.se	Anna Wikström	300 000	300 000	Ny attestant, Anneli Mohlin bort
744540	*	Hemtjänst Syd	Anna Wikström	anna.wikstrom@harnosand.se	Anneli Mohlin	300 000	300 000	
744600	*	Mötesplatser	Linda Pettersson	linda.pettersson@harnosand.se	Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	
744610	*	Nattpatrull	Jenny Rystrom	jenny.rydstrom@harnosand.se	Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	
744900	*	Hemtjänstpeng o matdistri	Beatrice Sandström	beatrice.sandstrom@harnosand.se	Mats Collin	1 300 000	1 300 000	Nytt ansvar
745*	*	Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Christina Ångman	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
745010	*	FS ledning o adm	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Christina Ångman	500 000	500 000	
745020	1	Boende vuxna och Elevhem	Elisabeth Norberg	elisabeth.norberg@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300-000	300-000	Bort!
745020	513153	Boende vuxna och Elevhem, Talgövägen	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Erika Norman, Lena Gradin, Marianne Sondell	300-000	300-000	Bort!
745030	1	Boende vuxna och Korttids	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	Marianne Sondell, Erika Norman, Christina Ångman	300-000	300-000	Bort!
745040	1	Daglig verksamhet LSS 2	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist, Elisabeth Norberg, Susanne Höglund	300-000	300-000	Bort!
745050	1	Boende vuxna-1	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Erika Norman, Lena Gradin, Marianne Sondell	300-000	300-000	Bort!
745060	1	Boende vuxna-2	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Lena Gradin, Christina Ångman, Erika Norman	300-000	300-000	Bort!
745070	1	Daglig verksamhet LSS 3	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Gunnar Stam, Susanne Höglund, Elisabeth Norberg	300-000	300-000	Bort!
745080	1	Serviceb: vuxna och Syssets	Annica Vestner	annica.vestner@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist, Gunnar Stam, Elisabeth Norberg	300-000	300-000	Bort!
745080	520530	Serviceb: vuxna och Syssets	Johanna Högberg	johanna.hogberg@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist, Gunnar Stam, Annica Vestner	300-000	300-000	Bort!
745090	1	Boende vuxna Psykiatri	Elisabeth Norberg	elisabeth.norberg@harnosand.se	Annica Vestner, Gunnar Stam, Elisabeth Holmqvist	300-000	300-000	Bort!
745090	513120	Boende vuxna Psykiatri	Elisabeth Norberg	elisabeth.norberg@harnosand.se	Annica Vestner, Gunnar Stam, Elisabeth Holmqvist	300-000	300-000	Bort!
745090	513193	Boende vuxna Psykiatri	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Erika Norman, Lena Gradin, Marianne Sondell	300-000	300-000	Bort!
745090	513194	Boende vuxna Psykiatri	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Erika Norman, Lena Gradin, Marianne Sondell	300-000	300-000	Bort!
745095	1	Boende vuxna-3	Erika Norman	erika.norman@harnosand.se	Christina Ångman, Marianne Sondell, Lena Gradin	300-000	300-000	Bort!
745201	*	Daglig verksamhet gemensam	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	





ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
Gäller från och med 2024-01-11

745202	*	Kreativa	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	
745203	*	Café Södra Sundet	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	
745204	*	Utsikten	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	
745205	*	Rosen	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	
745206	*	Social mötesplats	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	
745207	*	Träffpunkten	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	
745208	*	RB demontering	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Gunnar Stam	300000	300 000	
745209	*	Härnö vedhantering	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
745210	*	Korvetten	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
745211	*	Murbergsgruppen	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
745212	*	Papper och stygn	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
745301	*	Bergsstigen	Björn Karlsson	bjorn.j.karlsson@harnosand.se	Elisabeth Norberg	300 000	300 000	Ny attestant!
745302	*	Ostanbacken	Björn Karlsson	bjorn.j.karlsson@harnosand.se	Elisabeth Norberg	300 000	300 000	Ny attestant!
745303	*	Pumpbacksgatan 10	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Elisabeth Norberg	300 000	300 000	
745306	*	Koltrastvägen 139	Elisabeth Norberg	elisabeth.e.norberg@harnosand.se	Björn Karlsson	300 000	300 000	Ny ersattare
745307	*	Koltrastvägen 5	Elisabeth Norberg	elisabeth.e.norberg@harnosand.se	Björn Karlsson	300 000	300 000	Ny ersattare
745308	*	Tjädersvägen 96	Elisabeth Norberg	elisabeth.e.norberg@harnosand.se	Björn Karlsson	300000	300 000	Ny ersattare
745309	*	Taloxevägen 6	Elisabeth Norberg	elisabeth.e.norberg@harnosand.se	Björn Karlsson	300 000	300 000	Ny attestant, ny ersattare
745310	*	Södra Vägen 44	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	Marianne Sondell	300 000	300 000	
745311	*	Tunnelplan 31 B	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	Marianne Sondell	300 000	300 000	
745312	*	Gullivan 21	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	Marianne Sondell	300 000	300 000	
745313	*	Vårstagatan 7 A	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Lena Gradin	300 000	300 000	
745314	*	Vårstagatan 7 B	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Lena Gradin	300 000	300 000	
745315	*	Ludvig Nordström	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Lena Gradin	300 000	300 000	
745316	*	Vårstagatan 9 A och 9 B	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Lena Gradin	300 000	300 000	
745317	*	Beckhusgatan 6	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Erika Norman	300 000	300 000	
745318	*	Nattviksgatan 5	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Erika Norman	300 000	300 000	
745319	*	Fagottgatan	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Erika Norman	300 000	300 000	
745320	*	Flöjtgatan 58	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Erika Norman	300 000	300 000	
745321	*	Volontären 5-6	Erika Norman	erika.norman@harnosand.se	Christina Ångman	300 000	300 000	
745322	*	Volontären 9-10	Erika Norman	erika.norman@harnosand.se	Christina Ångman	300 000	300 000	
745323	*	Volontären 10 B	Erika Norman	erika.norman@harnosand.se	Christina Ångman	300 000	300 000	
745324	*	Utsiktsgatan 2	Erika Norman	erika.norman@harnosand.se	Christina Ångman	300 000	300 000	
745401	*	Saltviksvägen 134	Johanna Högberg	johanna.hogberg@harnosand.se	Björn Karlsson	300 000	300 000	Ny ersattare
745402	*	Individstöd A	Björn Karlsson	bjorn.j.karlsson@harnosand.se	Johanna Högberg	300 000	300 000	Ny attestant, ny ersattare
745403	*	Individstöd B	Björn Karlsson	bjorn.j.karlsson@harnosand.se	Johanna Högberg	300 000	300 000	Ny attestant, ny ersattare
745404	*	Eriksbergsgård	Johanna Högberg	johanna.hogberg@harnosand.se	Eva Forslöt	300 000	300 000	Bort!
746*	*	Särskilt boende	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se	Jeanette Svensson	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
746010	*	SäBo ledning o adm	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se	Jeanette Svensson	500 000	500 000	
746020	*	Ålandsgården	Britt-Marie Söderqvist	britt-marie.soderqvist@harnosand.se	Joakim Skoglund, Jonny Unander	300 000	300 000	
746030	*	Härnögården	Malin Lindgren	malin.lindgren@harnosand.se	Jenny Nyberg, Britt-Marie Söderqvist	300 000	300 000	
746040	*	Ådelhem	Emilia Strand	emilia.strand@harnosand.se	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
746050	*	Koltrasten	Frida Norberg	frida.norberg@harnosand.se	Ingela Nordin, Petra Bergfrost	300 000	300 000	
746060	*	Högsjögården	Joakim Skoglund	joakim.skoglund@harnosand.se	Britt-Marie Söderqvist, Jonny Unander	300 000	300 000	
746070	*	Brunnegården	Margot Nordlund	margot.nordlund@harnosand.se	Ingela Nordin, Frida Norberg	300 000	300000	
746080	*	Korttidsenheten	Sofie Nilsson	sofie.nilsson@harnosand.se	Jeanette Svensson, Jonny Unander	300 000	300 000	
746090	*	Solbacken	Jonny Unander	jonny.unander@harnosand.se	Petra Bergfrost	300 000	300 000	
746105	*	Artillerigatan	Jonny Unander	jonny.unander@harnosand.se	Petra Bergfrost, Sofie Nilsson	300 000	300 000	
747*	*	Hälsa- och sjukvård	Jens Hallner	jens.hallner@harnosand.se	Mats Collin	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
747010	*	HoS ledning o adm	Jens Hallner	jens.hallner@harnosand.se	Florentina Peci, Emelie Grundel, Matilda Fahlén	500 000	500 000	

PH



ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
Gäller från och med 2024-01-11

747020	*	Hemsjukvård	Florentina Peci,	florentina.peci@harnosand.se	Matilda Fahlén, Emelie Grundel	300 000	300 000	
747030	*	Särskilt boende- o nattssk	Matilda Fahlén	matilda.fahlen@harnosand.se	Emelie Grundel, Florentina Peci,	300 000	300 000	
747040	*	Rehabteamet	Emelie Grundel	emelie.grundel@harnosand.se	Matilda Fahlén, Florentina Peci,	300 000	300 000	
748*	*	Internt stöd	Eva Nordin Silén	eva.nordin.silen@harnosand.se	Mats Collin	500 000	500000	Personliga utlägg förvaltningschef
748010	*	Internt stöd ledning o adm	Eva Nordin Silén	eva.nordin.silen@harnosand.se	Mats Collin	300 000	300 000	
748020	*	Administration o service	Eva Nordin Silén	eva.nordin.silen@harnosand.se	Mats Collin	300 000	300 000	
748030	*	Bemannings- och planeringsenheten	Jenny Öhman	jenny.ohman@harnosand.se	Eva Nordin Silén	300 000	300000	
748040	*	Pool-enheten	Anna-Kari Lindholm Berglund	anna-kari.lindholm.berglund@harnosand.se	Eva Nordin Silén	300 000	300 000	
749010	*	Ledning förebyggande	Pär Hägglund	par.hagglund@harnosand.se	Mats Collin	300 000	300 000	Nytt ansvar
749020	*	Anhörig- och närstående	Pär Hägglund	par.hagglund@harnosand.se	Mats Collin	300 000	300 000	Nytt ansvar
749030	*	Bedömnings- och insatsteam	Pär Hägglund	par.hagglund@harnosand.se	Mats Collin	300 000	300 000	Nytt ansvar
749040	*	Biståndshandläggare	Beatrice Sandström	beatrice.sandstrom@harnosand.se	Mats Collin	300 000	300 000	Nytt ansvar

Datum

2024-01-11

Underskrift

Pär Hägglund

Pär Hägglund, tf förvaltningschef

PK

Planering Socialnämnden 2024

Februari (*sammanträdet den 29 februari*)

1. Ärende: **Verksamhetsberättelse 2023**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning:
2. Bilagor till Verksamhetsberättelsen: **Årsredovisningar IFO 2023**
Ansvariga Handläggare: Helene Brändström och Solbritt Höglund
Tidigare beslut:
3. Ärende: **Internkontrollrapport 2023**
Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
4. Ärende: **Patientsäkerhetsberättelse 2023**
Ansvarig Handläggare: Anders Engelholm
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
5. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut 2023 – fjärde kvartalet 2023**
Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund
Tidigare beslut: 2023-11-30 § 133
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
Övrig anteckning:
6. Ärende: **Remiss – Vidareanvändning av hälsodata för vård och klinisk forskning (SOU 2023:76)**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): Socialdepartementet
Övrig anteckning: *Remissvaret ska vara Socialdepartementet tillhanda senast den 3 april 2024.*
7. Ärende: **Fysisk samordning av Korttidsenheten, Hälso- och sjukvårdsorganisationen samt Hemtjänsten**
Ansvarig Handläggare: Elisabeth Sjölander, Jens Hallner, Maritha Nordin och Pär Hägglund
Tidigare beslut: 2023-05-30 § 61
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: *att återkomma till nämnden under hösten 2023 med förslag till beslut efter genomförd utredning.*
8. Skrivelse: **Privata utförare av hemtjänst – verksamhetsberättelse**
Ansvarig Handläggare: Modern omsorg
Övrig anteckning: Upp till nämnd för kännedom. Klar och inlämnad senast 31 januari 2024.

9. Ärende: **Enklare ekonomisk rapport föregående månad – P.g.a bokslutet**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
10. Ärende: **Remiss - Remittering av promemoria om ett förtydligt brottförebyggande ansvar för socialnämnden, S2023/03181**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): Regeringskansliet
Övrig anteckning:

Mars (*sammanträdet den 27 mars*)

1. Ärende: **Kvalitetsberättelse 2023**
Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
2. Ärende: **Verksamhetsbesök – uppföljning föregående år och plan för året.**
Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterare
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Budgetinformation föregående månad**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
4. Ärende: **Remissvar Motion - Skälig habiliteringsersättning**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF/KSF
Övrig anteckning: Sista svarstid 11 april.
5. Ärende: **Remissvar Motion - Inför Söderhamnsmodellen**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF/KSF
Övrig anteckning: Sista svarstid 11 april.
6. Information: Kontinuitetsplanering
Håller i informationen: ?
Övrig anteckning:

Extra planeringsmöte FLG och Nämnden: Heldag om Socialnämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer 2025

April (*sammanträdet den 26 april*)

1. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
2. Ärende: **Yttrande över resultatuppdrag, indikatorer och ekonomiska ramar**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

Maj (*sammanträdet den 30 maj*)

1. Ärende: **Fyramånadersrapport** (*inkl. uppföljning av de olika områdena – inte enskild redovisning*)
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning:
2. Ärende: **Internkontrollrapport – första kvartalet 2024**
Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Delegationsordning för Socialnämnden**
Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterare
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
11. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut – första kvartalet 2024**
Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
Övrig anteckning:
4. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

Juni (*sammanträdet den 27 juni*)

1. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

Augusti (*sammanträdet den 29 augusti*)

2. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut – andra kvartalet 2024**
Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
Övrig anteckning:
3. Skrivelse: **Sammanställning av inkomna synpunkter InfraControl januari-juli 2024**
Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterare
Övrig anteckning:
4. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
5. Ärende: **Socialnämndens mål, nyckelaktiviteter och indikatorer 2025**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning:

September (*sammanträdet den 26 september*)

1. Ärende: **Delårsrapport (inkl. uppföljning av de olika områdena – inte enskild redovisning), inkl. måluppfyllelse och PP-bilder.**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning:
2. Ärende: **Internkontrollrapport – halvår och andra tertialet 2024**
Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
Övrig anteckning:

Oktober (*sammanträdet den 31 oktober*)

1. Ärende: **Verksamhetsplan 2025**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning: *Beslutet ska upp i KF för kännedom i november*

2. Ärende: **Internkontrollplan 2025 – tas i samband med Verksamhetsplan**
Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Dokumenthanteringsplan för Socialnämnden**
Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterare
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
4. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

November (*sammanträdet den 29 november*)

1. Ärende: **Socialnämndens sammanträdesdagar 2025**
Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterare
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
2. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut - tredje kvartalet 2024**
Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
4. Ärende: **Avgifter och taxor – Behov av ändring eller införande av nya.**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

December (*sammanträdet den 18 december*)

1. Ärende: **Ekonomisk rapport föregående månad**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningschef
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

Ärenden som ännu inte är inplanerade

1. Ärende: **Svar gällande IT-granskning**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2021-09-23 § 110
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till socialförvaltningen att följa upp svaret gällande uppföljning IT-säkerhet, och redovisa för nämnden
2. Ärende: **Redovisa den digitala infrastrukturen i verksamheter och boenden**
Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund/Elisabeth Sjölander
Tidigare beslut: 2022-03-31 § 12
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till förvaltningen att för nämnden redovisa hur den digitala infrastrukturen ser ut i våra verksamheter och boenden. Och vad förvaltningen bedömer behöver göras för att säkerställa en stabil digitalinfrastruktur med god kvalitet.
3. Ärende: **Tidsplan och prioritetsordning för ökade kostnader - Lokal handlingsplan för ökad patientsäkerhet enligt patientsäkerhetslagen**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2022-03-31 § 15
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till förvaltningen att tydliggöra en tidsplan samt prioritetsordning för ökade kostnader för nämnden.
4. Ärende: **Införandet av arbetsskobidrag**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2022-06-23 § 66
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till socialförvaltningen att ta fram ett beslutsunderlag för införandet av arbetsskobidraget till fast anställd personal inom funktionsstöd och socialpsykiatri, hemtjänst, SÄBO, samt hemsjukvården.
5. Information: **Presentation av Moderna Omsorg – utveckling och framtid**
Håller i informationen: Modern Omsorg
Övrig anteckning: För- eller eftermiddag.

2025

1. Ärende: **Redovisning - Kompiskort för ökad tillgänglighet**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin / Elin Norell
Tidigare beslut: 2023-04-27 § 44
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att individens nytta av kompiskortet redovisas till socialnämnden efter 2 år.



Väntelista 2023 - Äldreomsorgen

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	5	1	0	0	1	3	0	0	0	0	3	1
Vistas ordinärt boende	3	1	-	-	1	2	-	-	-	-	2	1
Vistas korttidsboende	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-
Från annan kommun	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
Antal lediga äldrelägenheter	0	0	3	3	0	0	2	3	3	1	0	0
Antal med annan beviljad insats*			-	-	1	3	-	-	-	-	3	1
Behov gruppboende dementa	6	12	14	18	22	21	20	20	18	14	9	12
Vistas ordinärt boende	6	9	9	11	13	11	10	12	11	12	7	9
Vistas korttidsboende	-	3	5	7	9	10	10	8	7	2	2	3
Från annan kommun	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	1	4	2	8	11	11	4	2	2
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	-	1	1	1	-	1	2	2
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-	1	1	1	-	1	-	-
Antal lediga demenslägenheter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Antal med annan beviljad insats*			14	18	22	21	20	20	18	14	9	12
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön) **					-	-	-	-	-	-	-	-
Totalt väntande	11	13	14	18	23	24	20	20	18	14	12	13

*Utöver beslut om säbo/ i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

** Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.



Väntelista 2022 - Äldreomsorgen

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	16	20	25	19	21	22	12	14	15	14	9	4
Vistas ordinärt boende	12	15	19	13	18	17	10	11	9	11	7	3
Vistas korttidsboende	3	4	5	5	2	4	1	2	6	3	2	1
Från annan kommun	-	-	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-
Väntat mer än 3 månader	4	5	6	2	6	13	11	11	6	4	-	-
Väntat mer än 3 månader och tackat nej		1	-	-	2	1	-	-	-	1	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-
Antal lediga äldrelägenheter	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Behov gruppboende dementa	13	5	6	5	0	0	0	0	0	0	0	7
Vistas ordinärt boende	12	5	5	3	-	-	-	-	-	-	-	4
Vistas korttidsboende	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	3
Från annan kommun	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader	4	4	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader och tackat nej		4	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	7	5	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal lediga demenslägenheter		5	-	-	5	5	7	7	6	7	2	-
Totalt väntande	29	25	31	24	21	22	12	14	15	14	9	11

Väntelista Funktionsstöd 2023

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av Gruppbostad	6	5*	6*	6*	7*	10*	9*	5	5	6	9	11
Väntat mer än 3 månader	6	5	5	5	5	6	5	2	4	4	3	4
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal med annan beviljad insats**			6	6	7	10	9	5	5	6	9	11
Behov Servicebostad	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal med annan beviljad insats**			-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Behov Socialpsykiatriskt boende	1	1	1	2	3	2	2	2	3***	1***	1***	1***
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	1	1	1	2	2	2	1	1	1
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
Antal med annan beviljad insats**			1	2	3	2	2	2	3	0	1	1
Totalt väntande	7	6	7	9	10	12	11	7	9	8	11	13

*Av de i kö har 3 av dessa tackat JA till lägenheter på nya gruppboenden Flöjtgatan 50, inflytt september -23, samt 1 har tackat JA till lägenhet på Vårstogatan 7 (inflytt 1/9-23)

**I väntan på plats på boende. (exempelvis korttids, avlösarservice, daglig verksamhet, ledsagarservice, skolgång)

*** Av dessa har 1 (en) tackat JA till erbjudet boende på Saltvik 134, tillträde dock ej klart.

Väntelista Omsorgen 2022

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av Gruppbostad		6	6	5	3	3	4	4	4	4	6	6*
Väntat mer än 3 månader		4	4	4	3	3	3	3	3	4	6	6
Väntat mer än 3 månader och tackat nej				1	1	1	1	1	1	1	1	
Antal som fått erbjudande men tackat nej				1	1	1	1	1	1	1	1	1
Behov Servicebostad		3	3	2	3	2	2	3	3	3	0	0
Väntat mer än 3 månader		2	2	2	3	2	2	3	3	2	-	-
Väntat mer än 3 månader och tackat nej				-	1	1	1	1	1	1	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej				-	-	1	1	1	1	1	-	-
Behov Socialpsykiatriskt boende		1	1	2	1	1	1	1	-	-	1	1
Väntat mer än 3 månader		1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader och tackat nej				1	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej				1	-	-	-	-	-	-	-	-
Totalt väntande		10	10	9	7	6	7	8	7	7	7	7

*Av de 6 i kö har 2 av dessa tackat JA till lägenheter på nya gruppboenden Flöjtgatan 50, prel inflytt 1/5-23.



Sammanställning av inkomna synpunkter till
Socialförvaltningen (via Infracontrol) juli - december 2023

Datum för registrering	Ärende	Verksamhet	Ärendeinnehåll	Besvarat
2023-06-09	Synpunkt	Biståndsenheten	Kommer ej fram under telefontider.	Ärendet överlämnat till verksamhetschef för vidare hantering.
2023-06-16	Synpunkt	Särskilt boende	Klagomål på låsta fönster och balkongdörrar.	Ärendet överlämnat till enhetschef för vidare hantering.
2023-07-10	Synpunkt	Privat entreprenör	Klagomål på personal.	Ärendet överlämnat till ansvarig chef för vidare hantering.
2023-07-27	Synpunkt	Hemtjänst	Leverans av matlådor fungerar ej.	Ingen information om synpunkten är besvarad.
2023-08-22	Synpunkt	Hemtjänst	Bristande kommunikation mellan anhöriga och hemtjänsten.	Ingen återkoppling begärd. Ärendet överlämnat till verksamhetschef för vidare hantering.
2023-08-31	Synpunkt	Biståndsenheten	Felaktiga kontaktuppgifter på hemsidan.	Ingen återkoppling begärd. Ärendet överlämnat till enhetschef för vidare hantering.
2023-09-27	Synpunkt	Funktionsstöd	Uppmanande om hur personal och brukare ska agera i kollektivtrafiken.	Återkopplat via telefon av verksamhetschef.



Sammanställning av inkomna synpunkter till
Socialförvaltningen (via Infracontrol) juli - december 2023

Datum för registrering	Ärende	Verksamhet	Ärendeinnehåll	Besvarat
2023-10-12	Synpunkt	Särskilt boende	Oro om bristfällig omvårdnad och tillsyn.	Ärendet överlämnat till enhetschef för vidare hantering, samt återkoppling via e-post.
2023-10-12	Synpunkt	Hemtjänst	Svårt att komma i kontakt med enhetschef.	Återkopplat via telefon av enhetschef.
2023-10-19	Synpunkt	Hemtjänst	Kommunbilar som åker fel och kör i diket.	Ärendet överlämnat till enhetschef för vidare hantering.
2023-10-25	Synpunkt	Funktionsstöd	Felaktigt namn på gruppbostad på hemsidan.	Ingen återkoppling begärd. Ärendet överlämnat till verksamhetschef för vidare hantering.
2023-11-14	Synpunkt	Individ- och familjeomsorgen	Personer som bor på resecentrum.	Ingen återkoppling begärd.



Kommunfullmäktige

§ 172

Dnr 2022-000415 1.2.2.2

Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta reviderat Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Andreas Sjölander (S).

Yrkanden

Andreas Sjölander (S) yrkar bifall till liggande förslag.

Bakgrund

Genom ändring av lagen om åtgärder mot förorening från fartyg har kommunen från och med 1 maj 2023 fått ansvaret för tillsyn av att fritidsbåtshamnar kan ta emot avfall från båtägare samt att godkänna fritidsbåtshamnars avfallsplaner.

Bakgrunden till lagändringen är förändrade EU-direktiv. Ändringen utgår från ett behov av att harmonisera direktiven med de internationella bestämmelserna om förbud att släppa ut avfall från fartyg till havs, ett behov att ytterligare stärka regelverket för att komma åt problemet med marint skräp samt att öka den faktiska tillgången på mottagningsanordningar i EU-medlemsstaternas hamnar. Tidigare har Transportstyrelsen haft tillsynsansvar över mottagningsanordningar för avfall i fritidsbåtshamnar.

Tillsynen har flyttats till kommunal nivå med avsikten att den ska bli mer effektiv. Den sammantagna kostnaden för samhället och hamnarna har bedömts bli lägst om tillsynen utövas av kommunen som redan utför tillsyn över hamnverksamheten enligt miljöbalken och avfallsregleringen. Utöver att bedriva tillsyn ska kommunen också pröva frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner för aktuella fritidsbåtshamnar. Kommunen kan utföra den nya tillsynen i samband med att man även gör tillsyn enligt miljöbalken.

En revidering i stycket gemensamma bestämmelser §16 har närvarorätten i styrelse och nämnds sammanträden och överläggningar preciserats i form av



Kommunfullmäktige

vilka funktioner det gäller samt under vilka förutsättningar närvarorätten ska gälla.

Socialt perspektiv

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan på detta perspektiv.

Ekologiskt perspektiv

En effektiv tillsyn är viktig för att säkerställa en god avfallshantering. Därför kan beslutet anses ha en positiv påverkan på detta perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Som ett komplement till detta ärende finns ett förslag från samhällsnämnden att fastställa en taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåts-hamnar, denna föreslås vara 1165 kr/timme.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag, 2023-11-28 § 194

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-11-01

Bilaga 1 - Reviderat Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun, med ändringar

Bilaga 2 - Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun, slutgiltig

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun

Dokumentnamn	Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun		Dokumenttyp Reglemente	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige		Datum 2023-12-18	Diarienummer KS 2022/000415
Dokumentansvarig/processägare	Styrelse/nämnd för sina respektive reglementen	Version 1.3	Senast reviderad 2023-05-22	Giltig t o m 2027-01-31
Dokumentinformation				
Dokumentet gäller för	Alla kommunens nämnder samt kommunstyrelsen			
Annan information	Reglemente för överförmyndarnämnden är gemensamt med Kramfors kommun.			



Innehåll

1	Gemensamma bestämmelser.....	3
2	Kommunstyrelsen	8
3	Arbetslivsnämnd	11
4	Samhällsnämnd.....	12
5	Skolnämnd.....	14
6	Socialnämnd	15
7	Valnämnd	16
8	Krisledningsnämnd.....	17
9	Överförmyndare	18

1 Gemensamma bestämmelser

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunstyrelse och samtliga kommunens nämnder. Utöver gemensamma bestämmelser i kapitel 1, tydliggörs även kommunstyrelse och nämndernas verksamhet och uppgifter i kapitel 2 till 9.

Ansvar, behörighet och verksamhet

I kommunallagens (KL) kapitel 6 finns bestämmelser om hur kommunstyrelse och nämnder ska utföra sina uppgifter. Där står också om hur sammanträden ska gå till och på det sätt som man ska arbeta på.

Kommunstyrelse och nämnder ska vid verkställighet och förvaltning inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag, föreskrifter, förordningar och fullmäktiges beslut.

Sammansättning och arbetsformer

Nämnd, ledamöter och ersättare (3 kap. §1 - §4 KL)

§1 Kommuner är skyldiga enligt lag att utöver kommunstyrelse tillsätta krisledningsnämnd, valnämnd och överförmyndarnämnd /överförmyndare samt de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt lag och förordning.

Ersättares tjänstgöring (6 kap. §17 KL)

§2 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

§3 En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har inträtt i ledamotens ställe.

§4 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

§5 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§6 Ersättare som inte tjänstgör äger rätt att delta i styrelse/nämnds överläggningar.

Skyldighet anmäla förhinder

§7 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelse/nämnds sekreterare eller styrelse/nämnds ordförande.

§8 Det åligger den ledamot som planerar att vara frånvarande att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om hon/han ska tjänstgöra vid sammanträdet.

Sammanträden

§9 Styrelse/nämnd sammanträder på dag och tid som ordföranden eller styrelse/nämnd bestämmer.

Deltagande på distans

§10 Deltagande får ske på distans vid styrelse/nämnds sammanträde under förutsättning att kommunallagens 5 kap. §16 är uppfylld och efter beslut av ordförande.

Styrelse/nämnds presidium har ej rätt att delta på distans, detsamma gäller protokollförare.

Om någon eller flera av styrelse/nämnds ledamot/ledamöter deltar på distans får ej sekretessärenden eller ärenden som gäller personval (sluten omröstning) behandlas.

Offentliga sammanträden

§11 Styrelse/nämnd får besluta om offentliga sammanträden.

Kallelse

§12 Ordförande ansvarar för att kallelse i digital form utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

§13 Kallelsen ska digitalt tillsändas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse kan i undantagsfall ske på annat sätt. När varken ordförande eller någon av de två vice ordförandena kan kalla till sammanträdet ska den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten göra detta.

§14 Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Närvarorätt

§15 Varje styrelse/nämnd äger rätt att själva besluta vilka, förutom ledamöter och ersättare, som får närvara på styrelse/nämnds sammanträde, och i vilken utsträckning de får delta i olika överläggningar.

§16 Kommunalråd, **kommundirektör, samt avdelningschef för ekonomi och kansli**, har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i **överläggningar, under förutsättning att kommunstyrelsen fattat beslut om rätten att närvara.** Kommunstyrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

§17 Vid styrelse/nämnds sammanträden får, om ordförande begär det, **kommundirektör och förvaltningschef** eller annan föredragande tjänsteman vara närvarande med rätt att föredra och delta i överläggningar i ärenden, som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Ersättare för ordförande

§18 Om både ordförande och vice ordförandena har förhinder att delta i ett sammanträde, är det den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten som fullgör ordförandes uppgifter.

§19 Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelse/nämnd utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§20 Den som är jävig får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Handläggning av ett ärende innefattar såväl beredning, föredragning, överläggning som beslut.

§21 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

§22 Den som på grund av annat hinder än jäv avbryter tjänstgöringen under sammanträde får tjänstgöra igen endast om placerad ersättare tillhör annat parti.

Initiativrätt

§23 Initiativrätten hanteras i enlighet med kommunallagen.

Reservation

§24 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga motiveringen ska lämnas in till sekreteraren innan den beslutade tidpunkten för justering av protokollet.

Protokollsanteckning

§25 Om en ledamot eller ersättare önskar lämna en protokollsanteckning måste den medges av ordförande, som ansvarar för protokollets innehåll.

Om ordförandes bedömning ifrågasätts bör styrelse/nämnd avgöra frågan. Endast ledamot och ersättare kan få sin mening antecknad i protokollet.

Innehållet i en protokollsanteckning ska redovisas skriftligen innan den kan medges av ordförande och tas med i protokollet.

Justering av protokoll

§26 Protokoll justeras senast 14 dagar efter sammanträdet av ordförande och en ledamot.

Styrelse/nämnd kan i undantagsfall besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragraftexten måste redovisas vid sammanträdet innan beslut tas och det ska framgå av protokollet att paragrafen är omedelbart justerad.

Utskott

§27 Styrelse/nämnd får utse de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som ingår i styrelse/nämnds uppdrag.

Vård av handlingar

§28 För vården av styrelse/nämnds handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

Demokrati och invånardialog

§29 Styrelse/nämnd ska utifrån sitt kompetensområde uppmuntra till och delta i demokratiarbete och dialog med invånarna.

Uppgift och befogenhet

Verksamhet

§30 Styrelse/nämnds huvuduppgift är att besluta i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ansvara för samt besluta i de frågor som kommunfullmäktige delegerat till dem.

Styrelse/nämnd ska se till att kommunfullmäktiges beslut verkställs.

Information och samråd

§31 Styrelse/nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom styrelse/nämnds verksamhetsområde.

§32 Styrelse/nämnd ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

§33 Styrelse/nämnd ansvarar för att information lämnas om styrelse/nämnds verksamhet till allmänheten, anställda, andra styrelser/nämnder samt andra myndigheter.

Arbetsmiljö

§34 Styrelse/nämnd har huvudansvar för arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde. Detta innebär ansvar för att nödvändiga arbetsmiljöåtgärder vidtas och att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt gällande föreskrifter.

Övriga uppgifter

§35 Styrelse/nämnd får besluta om konkurrensutsättning. Vid principiella eller andra frågeställningar av större vikt för kommunen totalt, ska frågan om konkurrensutsättning överlämnas till kommunfullmäktige för prövning.

§36 Styrelse/nämnd får träffa avtal inom sitt verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

§37 Styrelse/nämnd ska inom ramen för sitt uppdrag samverka internt i kommunen och med externa aktörer för att utveckla kommunens verksamheter.

Ekonomi

§38 Styrelse/nämnd ska följa de av fullmäktige angivna budgetramarna och de i kommunens årsplan preciserade budgetbesluten.

§39 Styrelse/nämnd ska redovisa till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

Lokalförsörjning

§40 Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning.

§41 Styrelse/nämnd ansvarar för planering av nämndens behov av lokaler. Behovet ska behandlas i den av kommunstyrelsen utsedda lokalgruppen.

§42 Vid förhyrning av lokaler längre än sex (6) år eller en årlig hyra överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

Rätt att teckna avtal

§43 Styrelse/nämnd äger rätt att teckna avtal inom sitt verksamhetsområde.

Vid övriga avtal som inte regleras på andra sätt med en löptid längre än sex (6) år eller en årlig kostnad överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt avtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

Personuppgiftsansvar för nämnder internt inom den kommunala förvaltningen

§44 Personuppgiftsansvaret inom Härnösands kommun är fördelat mellan de olika nämnderna och anges i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för kommunövergripande system och behandlingar (tex. HR, e-post och övriga system) och anges även dessa i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Det är varje personuppgiftsansvarig nämnds ansvar att hålla förteckningen aktuell.

Varje personuppgiftsansvarig nämnd är skyldig att ge instruktioner till en nämnd som ska utföra personuppgiftsbehandlingar för den personuppgiftsansvarige nämndens räkning.

Nämnd som agerar personuppgiftsbiträde

§45 Personuppgiftsbiträdet får bara behandla personuppgifterna enligt de dokumenterade instruktionerna från den personuppgiftsansvarige nämnden.

Det måste finnas instruktioner för den nämnd som agerar personuppgiftsbiträde och en behandling får enbart utföras enligt den personuppgiftsansvariges nämnds instruktion.

2 Kommunstyrelsen

Övergripande uppgifter

§1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska styrelsen inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Styrelsen ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

§2 Kommunstyrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen samordnar, genom att leda och styra, den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planering och uppföljning av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala bolagen.

§3 Kommunstyrelsen ska vidare:

- 1) ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund
- 2) ha uppsikt över verksamhet och uppdrag som bedrivs av annan juridisk person eller samverkansorganisation vilken kommunen ingår i
- 3) besluta i frågor om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämndernas kompetens när något är oklart eller tvistigt
- 4) fullgöra sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd
- 5) kontrollera och följa upp verksamhet, när vård av kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare
- 6) årligen fatta beslut enligt kommunallagen 6 kap. §9 gällande uppsiktsplikt gällande kommunala bolag
- 7) ansvara för samverkan vid regional, nationell och internationell utveckling samt vid myndighetskontakter
- 8) leda den strategiska utvecklingen inom verksamhetsområdena arbetsmarknad, vuxnas lärande och mottagning av nyanlända
- 9) leda och samordna kommunens IT-verksamhet och digitala utveckling
- 10) avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när det inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrande behandlas av kommunfullmäktige
- 11) upprätta översiktsplaner och fördjupningar
- 12) leda den strategiska planeringen och utvecklingen av friluftslivet

Ansvarsområde**§4** Kommunstyrelsens ansvarsområden är

- 1) översiktlig planering av användning av mark och vatten
- 2) demokrati och inflytande
- 3) bostadsförsörjning
- 4) miljö- klimat- och energiarbete
- 5) näringslivsutveckling inklusive besöksnäring
- 6) mark- och exploateringsverksamhet
- 7) infrastruktur inklusive bredbandsutveckling (digital tillgänglighet)
- 8) övergripande kommunikations- och trafikförsörjning
- 9) kultur
- 10) mångfald, jämställdhet, tillgänglighet och folkhälsa
- 11) våldsförebyggande arbete
- 12) VA- och avfallsplanering samt renhållningsansvarig nämnd enligt 15 kap. Miljöbalken
- 13) planering för och samordning av kommunens arbete med extraordinära händelser i fredstid (lag 2006:544) och höjd beredskap
- 14) planering för och samordning av kommunens arbete med civilt försvar och säkerhetskydd
- 15) det strategiska och samordnande arbetet inom informationssäkerhet
- 16) samordning av kommunens externa och interna kommunikation, information och marknadsföring
- 17) den digitala anslagstavlan
- 18) samordning av de kommunala råden
- 19) fördelning av bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån styrelsens verksamhet
- 20) regelreformer
- 21) central administration
- 22) statistik och samhällsanalys
- 23) medborgarservice
- 24) bruk av kommunens heraldiska vapen och kommunens logotyp
- 25) anskaffning av konstverk till kommunens förvaltningar, konstnärliga utsmyckningar av kommunens byggnader samt vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga miljöer
- 26) lagmässig skyldighet enligt bibliotekslagen
- 27) frågor enligt hemvärnsförordningen (1997:146)
- 28) arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782) och kommunens arkivreglemente

- 29) kommunens officiella representation tillsammans med kommunfullmäktiges presidium
- 30) Tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där annan nämnd på grund av jäv inte kan fatta beslut
- 31) kommunens kollektivtrafik

Utskott

§5 Kommunstyrelsen ska ha ett arbetsutskott, som även utgör finansutskott, krisledningsnämnd samt personalorgan för den personal som arbetar inom samtliga nämnders verksamhetsområden.

§6 Kommunstyrelsen har rätten att utöver arbetsutskott inrätta de utskott som styrelsen anser vara befogade.

Ekonomisk förvaltning

§7 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens ekonomiska och finansiella utveckling.

§8 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning.

§9 Kommunstyrelsen ansvarar för förvärv, överlåtelse och upplåtelse av fastigheter, tomträtter och andra nyttjanderätter vad avser kommunens fasta egendom.

§10 Kommunstyrelsen ansvarar för underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte har uppdragits åt annan nämnd eller bolag.

Arbetsgivarfrågor

§11 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för hela Härnösands kommun.

§12 Kommunstyrelsen har ansvar för att samordna kommunens arbetsmiljöarbete.

§13 Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

§14 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens personalpolitik.

§15 Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens löne- och pensionsmyndighet.

3 Arbetslivsnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Arbetslivsnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för vuxna enligt skollagen (2010:800)
- 2) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (2013:156)
- 3) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38)
- 4) samordna och erbjuda sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser enligt socialtjänstlagen (2001:453) 4 kap 4§ samt för personer som står långt från arbetsmarknaden
- 5) samordna kommunens sommarjobb för ungdomar
- 6) erbjuda yrkeshögskoleutbildning utifrån lokala och regionala behov
- 7) drift av Härnösands energitekniska arena
- 8) erbjuda en mötesplats och resurser för vuxenstuderande, förmedla utbildning och verka för utveckling av eftergymnasial utbildning i ett lokalt och regionalt perspektiv
- 9) stödja och utveckla integrationsfrämjande insatser
- 10) förmedla tolktjänster

4 Samhällsnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Samhällsnämnden ansvarar för:

- 1) att vara verkställande organ för mark- och exploateringsverksamhet inklusive förvaltning och förädling av mark- och skogstillgångar
- 2) att vara kommunal väghållningsmyndighet
- 3) teknisk försörjning avseende kommunens gator och vägar inklusive gatu- och vägbelysning
- 4) skötsel och utveckling av allmän platsmark samt park- och grönområden inklusive skötsel och utveckling av odlingslotter
- 5) myndighetsfrågor och förvaltning av kommunens hamnar och kajer
- 6) uppgifter inom plan- och byggväsendet och har närmaste kontroll av byggverksamhet enligt plan- och bygglagen
- 7) uppgifter som enligt annan lag ska verkställas av kommunal nämnd inom plan- och byggväsendet
- 8) uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och strålskyddslagen
- 9) uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- 10) uppgifter inom miljövårds- och naturvårdsfrågor och planering inom kulturmiljöområdet
- 11) Samhällsnämnden utgör kommunens trafiknämnd enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
- 12) alla frågor enligt lag (1978:24) om kommunal parkeringsövervakning samt för alla frågor enligt samma lag om kontrollavgift vid olovlig parkering vad avser kommunalt ägd eller förhyrd mark, där lagen är tillämplig
- 13) trafikplanering och trafiksäkerhet
- 14) lokala trafikföreskrifter
- 15) mätteknisk verksamhet, kartproduktion och samordning av GIS-tjänster
- 16) kommunala namngivningsfrågor, adressering och lägenhetsregister
- 17) fritids- och idrottsområdet

- 18) att utöva tillsyn över sprängämnesprekursorer
- 19) att anta detaljplaner och områdesbestämmelser om planärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt
- 20) att driva miljö- och energistrategiskt arbete och miljöledning inom ramen för nämndens verksamhetsområde
- 21) kommunens energirådgivning
- 22) beslut om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall
- 23) genomförande av bostadsanpassning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag
- 24) förvalta markområden och anläggningar för friluftsliv
- 25) kommunens ungdomsgårdsverksamhet samt annan ungdomsverksamhet inom nämndens ansvarsområde
- 26) att stödja, stimulera och samverka med föreningar, enskilda och organisationer inom nämndens verksamhetsområde
- 27) drift och upplåtande av lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 28) att fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån nämndens verksamhetsområde
- 29) beslut om taxor och avgifter för verksamhet i lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 30) utarbetande av förslag till planer och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde
- 31) beredning och beslut i ärenden rörande tillstånds- och registreringsprövningar av lokala lotterier
- 32) kommunens prövning av tillstånd för servering av alkoholdrycker
- 33) tillsyn över servering av alkoholdrycker och detaljhandel med öl
- 34) tillsyn enligt tobakslagen samt kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- 35) uppgifter som tillfaller kommunen i enlighet med lagen om tobaksfria nikotinprodukter
- 36) kommunens kostverksamhet
- 37) ansvaret för kommunens uppgifter enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg till miljö- och hälsoskyddsmyndens uppgifter

5 Skolnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Skolnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar enligt skollagen (2010:800)
- 2) ge stöd och service till funktionsnedsatta som inte ankommer på annan nämnd
- 3) leda och samordna verksamheten inom skol- och utbildningsformerna:
 - förskola
 - pedagogisk omsorg
 - öppen förskola
 - förskoleklass
 - grundskola
 - grundsärskola
 - fritidshem
 - gymnasieskola
 - gymnasiesärskola
 - musik- och kulturskola
- 4) utforma utbildning i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar
- 5) utforma utbildning i enlighet med bestämmelser i arbetsmiljölagen (1997:1160)
- 6) bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever
- 7) utbildning kommer till stånd för alla skolformer inom nämndens ansvarsområde för alla barn och elever i kommunen
- 8) alla skolpliktiga barn fullgör sin skolgång
- 9) utöva tillsyn över förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem vars huvudmän kommunen har godkänt
- 10) kommunens uppgifter enligt skollagen 29 kap. §9, kommunens aktivitetsansvar för ungdomar
- 11) systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå

6 Socialnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Socialnämnden ansvarar för:

- 1) kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg
- 2) kommunens uppgifter inom omsorg om funktionshindrade
- 3) kommunens uppgifter inom äldreomsorg
- 4) kommunens uppgifter inom hemtjänst
- 5) kommunens uppgifter inom kommunala hälso- och sjukvården
- 6) kommunens uppgifter inom vad som i lag sägs om socialnämnd
- 7) insatser och avgifter inom socialtjänsten för vård och omsorg till äldre och funktionshindrade
- 8) kommunens uppgifter in om socialtjänsten för individ- och familjeomsorg
- 9) att familjerådgivning kan erbjudas den som begär det
- 10) fördelning av bidrag till ideella organisationer inom nämnds verksamhetsområde
- 11) fördelning av bidrag ur fonder inom nämndens verksamhetsområde
- 12) insatser och avgifter med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) förutom korttidstillsyn avseende elever i den obligatoriska skolan
- 13) insatser och avgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården
- 14) insatser, avgifter och upphandling enligt lagen om kommunala befogenheter att tillhandahålla servicetjänster åt äldre inom nämndens ansvarsområde
- 15) uppgifter enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962)
- 16) ensamkommande asylsökande barn/unga, och barn/unga som beviljats uppehållstillstånd

7 Valnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunal valnämnd enligt vallagen och övriga valförfattningar samt lag om kommunala folkomröstningar.

8 Krisledningsnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod utse en krisledningsnämnd som ska fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. I övrigt tillämpas kommunallagens (2017:725) bestämmelser.

Nämndens sammansättning

§2 Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör kommunens krisledningsnämnd.

Ansvarsområde

§3 Ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och fattar då beslut om att så ska ske.

Beslutet och motiv till beslutet ska dokumenteras.

Var och en i krisledningsnämnden som får kännedom om en händelse som motiverar att krisledningsnämnden bör aktiveras har ansvar att larma ordföranden.

§4 Ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

§5 Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder i första hand 1:e vice ordföranden och i andra hand 2:e vice ordförande in i dennes ställe.

§6 Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen och helägda kommunala bolag där det är reglerat i avtal eller ägardirektiv. Om möjligt ska berörd ordförande getts tillfälle att yttra sig.

§7 Krisledningsnämnden får vid en extraordinär händelse i fredstid vid behov begära bistånd från eller bevilja bistånd till andra kommuner eller regioner/landsting.

Kommunernas biståndsinsatser måste emellertid, alltid ligga inom ramen för den kommunala kompetensen enligt kommunallagen.

§8 Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som direkt eller indirekt drabbats av händelsen.

§9 När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd och att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

§10 Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattning av redovisningen och formerna för denna.

9 Överförmyndare

Utöver vad som stadgas i kommunallagen (2017:725) (KL) och överförmyndarnämnd i föräldrabalken (1949:381) (FB) gäller bestämmelserna i detta reglemente. I FB framgår att i varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd.

Vad som är föreskrivet om nämnder i kommunallagen (2017:725) gäller, med de avvikelser som följer av föräldrabalkens bestämmelser.

Härnösands kommun och Kramfors kommun utgör en gemensam överförmyndarnämnd. Härnösands kommun är värdkommun för nämnden.

9.1 Överförmyndarnämndens verksamhetsområde och övergripande uppgifter

§1 Överförmyndarnämnden är en kommunal förvaltnings- och tillsynsmyndighet med uppgift att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

- 1) Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunerna bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.
- 2) Överförmyndarnämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.